

# การขอใบรับรอง ความประพฤติ



ให้นักศึกษาดำเนินตามขั้นตอนต่อไปนี้ :

1. ดาวน์โฮลด์ “แบบคำร้องขอใบรับรองความประพฤติ” ได้ที่



แบบคำร้องขอใบรับรองความประพฤติ

หรือ ขอแบบฟอร์มได้ที่กองพัฒนานักศึกษา  
อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ ชั้น 4 (ช่อง 1)

2. กรอก “แบบคำร้องขอใบรับรองความประพฤติ” และผ่านให้ดำเนินการเรียง  
ไปตามลำดับ

2.1 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (โปรดระบุความประพฤติของนักศึกษา)

2.2 ความเห็นของคณะหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

2.3 งานทะเบียนและวัดผลรับรองเกรดเฉลี่ย (อาคาร 4 ชั้น 2)  
(ถ้าหากนักศึกษาต้องการรับรองเกรด)

2.4 ความเห็นของกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี  
(อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ ชั้น 4)

หลังจากส่งแบบคำร้องขอใบรับรองความประพฤติเรียบร้อยแล้ว ประมาณ 3 วันทำการ  
รับใบรับรองความประพฤติได้ที่กองพัฒนานักศึกษา



หากมีข้อสงสัยให้ติดต่อธุรการกองพัฒนานักศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 02-544-8434

# แบบคำร้องขอใบรับรองความประพฤติ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า ( นาย, นาง, นางสาว, ยศ ) .....

นักศึกษา  ภาคปกติ ชั้นปีที่.....  ภาค กศ.พบ รุ่นที่.....

ระดับที่ศึกษา  ปริญญาตรี 4 ปี  ปริญญาตรี 2 ปี (หลังอนุปริญญา) วุฒิการศึกษา.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

คณะ..... อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทร.....

มีความประสงค์ขอใบรับรองความประพฤติ เพื่อนำไป .....

.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

ให้ดำเนินเรื่องเรียงไปตามลำดับ

1.ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (โปรดระบุความประพฤติของนักศึกษา)

.....  
.....

2.ความเห็นของคณะหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

.....  
.....

3.งานทะเบียนและวัดผลรับรองเกรดเฉลี่ย (อาคาร 4 ชั้น 2)

.....  
.....

4.ความเห็นของกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี (อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพบูรณาการ ชั้น 4)

.....  
.....

(หลังจากส่งแบบคำร้องขอใบรับรองความประพฤติเรียบร้อยแล้ว ประมาณ 3 วันทำการ รับใบรับรองความประพฤติได้ที่กองพัฒนานักศึกษา)