



กำหนดการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนโครงการ

วันอาทิตย์ที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘:๓๐ – ๑๖:๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ (อาคาร ๓๗)

(แต่งกาย : ชุดคณะ/สาขา/หน่วยงาน/ชมรม)

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ผู้เข้าร่วมอบรมลงทะเบียนและพร้อมกันที่ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดการอบรมฯ ประธานในพิธีเปิด - รองศาสตราจารย์ขจิตพรรณ อมรปาน (รองอธิการบดีฯ) กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ - นางสาวทาร์น่า เร่สันต์ (ประธานสภานักศึกษา ภาคปกติ) - ถ่ายภาพพร้อมกัน
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	กิจกรรมเตรียมความพร้อม โดยสภานักศึกษา
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ “การจัดองค์ประกอบของการเขียนโครงการ” โดยวิทยากร
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ “การเขียนโครงการโดยใช้ AI ช่วย” โดยวิทยากร
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อบรมเรื่อง ระเบียบการเบิกจ่าย และเอกสารหลักฐานในการเบิกจ่ายต่าง ๆ โดยวิทยากร
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการอบรมฯ ประธานในพิธีปิด - รองศาสตราจารย์ขจิตพรรณ อมรปาน (รองอธิการบดีฯ) - พร้อมมอบเกียรติบัตร ถ่ายภาพพร้อมกัน กล่าวรายงานสรุปผลต่อท่านประธานฯ - นางสาวทาร์น่า เร่สันต์ (ประธานสภานักศึกษา ภาคปกติ) เสร็จสิ้นโครงการ

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างช่วงเวลา ๐๙.๔๕-๑๐.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕-๑๕.๐๐ น.

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม