



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๑๔๙๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ฝึกซ้อมบัณฑิตในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรบัณฑิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏในกรุงเทพมหานคร/มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และได้กำหนดวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสิริวรปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ถนนมาลัยแมน อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดให้บัณฑิตฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ดังนั้น เพื่อให้บัณฑิตได้มีการฝึกซ้อมขั้นตอนพิธีเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้อย่างถูกต้อง สวยงาม และรวดเร็ว มหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ฝึกซ้อมบัณฑิตฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการฝึกซ้อมบัณฑิต

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จิตพรณ อมรปาน) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีทุกท่าน | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน | กรรมการ |
| ๕. คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการทุกสำนัก/สถาบัน | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา และอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และไฟฟ้าแสงสว่าง

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัสรี ศรีคุณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมประสงค์ โชคลาภ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายพีระศักดิ์ ชุนอินทร์ | กรรมการ |
| ๔. นางวารุณี บุญจง | กรรมการ |
| ๕. นายเจษฎาพร เสมา | กรรมการ |

๖. นายมงคลรัตน์ ทิพย์จันทร์	กรรมการ
๗. นางสาววิมลวรรณ โพนสวัสดิ์	กรรมการ
๘. นางสาววัชรินทร์ พันธุ์พีช	กรรมการ
๙. นายภูมินันท์ เกตุแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวสมจิตร ดวงจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าหน้าที่

๑. นายถาวร บัวผัน	๒. นายเดชา พลเทพ
๓. นายมะนูน ปราณีสอน	๔. นายสำราญ เจริญผล
๕. นายโสภณ อร่ามสมบัติ	๖. นายพงษ์พันธ์ สมเด็จ
๗. นายเชษฐพล จุ้ยเจนวิทย์	๘. นายสำเริง นาคพวง
๙. นายสุรศักดิ์ เจริญชล	๑๐. นายวีระศักดิ์ ช่างเย็นฉ่ำ
๑๑. นายนพรัตน์ แซ่จิว	๑๒. นายเพ็ญศักดิ์ เพ็ญธิสาร
๑๓. นายวิษณุ เจาจารีก	๑๔. นางวิภาพร แก้วกาบิน
๑๕. นางคำบง อินทร์อยู่	๑๖. นางอภิญา ขายกลาง
๑๗. นางฉวีวรรณ พันธุ์สี	๑๘. นางสาวกัญญา อามาตย์ชาติ
๑๙. นางปราณี แก้วแสง	๒๐. นางปัทม มิ่งขวัญฤดี
๒๑. นางสาวสุชาวดี ภูมิขุฑิต	๒๒. นางสาววิไลวรรณ นะมี
๒๓. นางเยาวลักษณ์ ปราณีสอน	๒๔. นางณิชารินทร์ ศรีจันทร์
๒๕. นางสาวสมหมาย สายอยู่	๒๖. นางชรินทร์ทิพย์ วงษ์นาค
๒๗. นางนิภารัตน์ เอมจัน	๒๘. นางพรนิชา อุณาสังห์
๒๙. นางกรรณิการ์ เหมือนสอาด	

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่โดยมิใช่เก้าอี้ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

- หอประชุมภัทรมหาราช
- หอประชุมพิณเนศวร
- ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ
- ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ อาคารปฏิบัติการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ห้องประชุม ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

๒. จัดเก้าอี้ให้กับบัณฑิต จำนวน ๑,๑๐๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ หอประชุมภัทรมหาราช

๓. จัดแท่นซ่อมรับปริญญาบัตร ณ หอประชุมภัทรมหาราช และตกแต่งหอประชุมต่าง ๆ ให้เหมาะสมในการฝึกซ้อมย่อย ฝึกซ้อมขานนามบัณฑิต และวันฝึกซ้อมใหญ่เต็มรูปแบบ

๔. จัดทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งาน และกำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน

๕. จัดดูแลความเรียบร้อยของไฟฟ้าและแสงเสียงตามสถานที่ที่กำหนด

/๖. จัดโต๊ะ...

๖. จัดโต๊ะ ผ้าคลุมโต๊ะ จำนวน ๖ ตัว และเก้าอี้ ๖ ตัว เพื่อรับลงทะเบียนบัณฑิตตามสถานที่ที่กำหนด
๗. จัดเจลล้างมือพร้อมขวดล้าง จำนวน ๒ ชุด
๘. จัดแม่บ้านทำความสะอาด ตามสถานที่ที่กำหนดตลอดการฝึกซ้อมจนกว่าจะเสร็จสิ้น
๙. จัดแม่บ้านทำความสะอาด ห้องสุขาด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อตลอดกิจกรรมจนกว่าจะเสร็จสิ้นกิจกรรม
๑๐. จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอที่ห้องสุขาทุกห้อง
๑๑. จัดโต๊ะและเก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว ให้ฝ่ายพยาบาล
๑๒. จัดห้องโถงชั้นล่าง หอประชุมภัทรมาหาราช สำหรับเรียกรวมแถวบัณฑิต ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๓. จัดทำความสะอาดโรงอาหารต่าง ๆ เพื่อต้อนรับบัณฑิต
๑๔. ประสานกับทุกคณะในการจัดทำซุ้มสำหรับแสดงความยินดีกับบัณฑิต เพื่อถ่ายรูปให้สวยงามตามความเหมาะสม
๑๕. อำนวยความสะดวกตามที่คณะกรรมการร้องขอ
๑๖. จัดดูแลและประสานความเรียบร้อยของการใช้สถานที่ในพิธี

๓. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ขจิตพรณ อมรปาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางลลิตา จอกเกล็ด | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวเบญจวรรณ รัตนวาร | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอ้อยทิพย์ โสภา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ดูแลพยาบาลบัณฑิตและญาติบัณฑิตที่เจ็บป่วย ในระหว่างฝึกซ้อมตามหอประชุมที่มีการฝึกซ้อม ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ติดต่อรถพยาบาลฉุกเฉินประจำหอประชุมภัทรมาหาราช ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ประสานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอนักศึกษาช่วยดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับบัณฑิต และญาติบัณฑิต ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ดูแลพยาบาลบัณฑิตที่เจ็บป่วย ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการอาหารและเครื่องดื่ม

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรุตดา นิตวิกร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสธมา เครือเมฆ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินา สังคะหะ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา จารุพินทุโสภณ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัยยัญดา สิริบุญพงศ์ | กรรมการ |
| ๖. นางปราณี แก้วแสง | กรรมการ |
| ๗. นางฉวีวรรณ พันธุ์สี | กรรมการ |

/๘. นางสาว...

๘. นางสาวพรณิชา ศรีสมบูรณ์	กรรมการ
๙. นางสาวกรรณิกา เหมือนสะอาด	กรรมการ
๑๐. นางสาววิไลวรรณ นะมี	กรรมการ
๑๑. นางวิภาพร แก้วกาบิน	กรรมการ
๑๒. นางนิภารัตน์ เอ็มจัน	กรรมการ
๑๓. นางสาวคำบง อินทร์ยู	กรรมการ
๑๔. นางเยาวลักษณ์ ปราณีสอน	กรรมการ
๑๕. นางหนูกร พลเทพ	กรรมการ
๑๖. นางสาวฝนทิพย์ หอมรื่น	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นักศึกษาสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	

หน้าที่ ๑. จัดอาหารว่าง อาหารกลางวัน และน้ำดื่มให้คณะกรรมการและนักศึกษาที่ปฏิบัติงานตามหอประชุม
ที่มีการฝึกซ้อม ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. จัดอาหารว่าง อาหารกลางวัน และน้ำดื่มให้คณะกรรมการและนักศึกษาที่ปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๘
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดการจราจรและรักษาความปลอดภัย

๑. นายสมประสงค์ โชคลาภ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิมลวรรณ โพนสวัสดิ์	กรรมการ
๕. นายภูมินันท์ เกตุแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานควบคุมการจราจร และอำนวยความสะดวกในการจอดรถของบัณฑิต
ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ลานจอดรถของมหาวิทยาลัย และประสานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ
สถานีตำรวจนครบาลบางเขน เพื่ออำนวยความสะดวกการจราจรและรักษาความปลอดภัย

๒. จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดระยะเวลาการฝึกซ้อมตามที่กำหนด ในระหว่างวันที่ ๒๔ ถึง
๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มลฤดี กี่เอียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกรรณา มัลโอติ	รองประธานกรรมการ
๓. นางวรรณภา นิติพันธ์	กรรมการ
๔. นางสาววิภาภรณ์ วิเชียร	กรรมการ
๕. นางสาวโสภี ศรีอินทร์	กรรมการ
๖. นางสาวนภัสภรณ์ อยู่เย็น	กรรมการ
๗. นางสาวรุ่งนภา ตั้งสุวรรณ์	กรรมการ
๘. นางสาวซารินา บุละ	กรรมการ

๙. นางสาวเพ็ญสุดา ลิมศิลา	กรรมการ
๑๐. นางหทัยรัตน์ ชงัดเวช	กรรมการ
๑๑. นางสาวอมรรัตน์ หนูสิงห์	กรรมการ
๑๒. นางสาววิลาวัลย์ อยู่งาม	กรรมการ
๑๓. นางสาวนนิศา งามสมภาร	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุวิมล เจริญชล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมหลักฐานสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่จะต้องเบิกค่าอาหาร และค่าเบี้ยเลี้ยงทำการนอกเวลา ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จากเงินลงทะเบียนบัณฑิตตามคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกซ้อมบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร สำหรับนักศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ให้จ่ายค่าตอบแทน ตั้งแต่วันที่ ๒๔-๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. จัดเตรียมเงินทดรองจ่ายและเบิกจ่ายในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดเก็บ รวบรวมหลักฐานการจ่ายเงิน และดำเนินการเรื่องเบิกจ่าย

๔. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ทำเรื่องเบิกจ่ายเงิน และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๗. คณะกรรมการฝ่ายเรียงปริญญาบัตร

๑. รองศาสตราจารย์สืบทระกูล สุชาติ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุบัน บัวขาว	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะดา จุลวรรณ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศราวุธ บุญรักษ์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งเรือง มุศิริ	กรรมการ
๖. อาจารย์บุญยฤทธิ์ ศรีปาน	กรรมการ
๗. นางสาวฐิตสิริ บุณนารมย์	กรรมการ
๘. นางสาวเพ็ญภา ไกรสร	กรรมการ
๙. นางสาวศรียุภา สุภาพ	กรรมการ
๑๐. นางอรุณี ชุ่มเย็น	กรรมการ
๑๑. นางชมพูนุท ไสว	กรรมการ
๑๒. นางลีลานุช ปานชื่น	กรรมการ
๑๓. นางศิริวรรณ มณีขาว	กรรมการ
๑๔. นายสมโภช ลักษณะภิรมย์	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุดารัตน์ แก่นสาร	กรรมการ
๑๖. นางสาวรัชนิกร นิตอัศรพงศ์	กรรมการ
๑๗. นางสาวจันทร์จิรา นิลกรรณ์	กรรมการ
๑๘. นางสาววิมล นรัตถรักษา	กรรมการ
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปวีณา ปรัชญากุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ทำความสะอาดปกปริญญาบัตร

๒. ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับปริญญาบัตรเป็นครั้งสุดท้าย เขียนรหัส และจัดเรียงปริญญาบัตรเข้าในปกปริญญาบัตรให้เรียบร้อย

๓. มัดปกปริญญาบัตร มัดละ ๑๐ ปก จัดเล่มปริญญาบัตรลงกล่องและเขียนรหัสให้เรียบร้อย

๔. ดำเนินการขนปกปริญญาบัตร ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสิริวิโรปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๕. ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๘. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑. นายสมประสงค์ โชคลาภ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนงมล ธาราวุฒิ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุชาดา มงคล	กรรมการ
๔. นางสาวมณฑิชา เป้าบุญปรุง	กรรมการ
๕. นางสาวปัทมา นุ่มเหนียว	กรรมการ
๖. นางสาวรัตนพร ปิ่นทอง	กรรมการ
๗. นางสาวโนรี มีกิริยา	กรรมการและเลขานุการ

พนักงานขับรถ

๑. นายสุชาติ ทองใบ	๒. นายวิมุตติ เจาจาริก
๓. นายสมชาย คนมาก	๔. นายมานิต กลิ่งกลม
๕. นายสมชาย เข้มนักสิกรรม	๖. นายทองสา เจริญราช
๗. นายพรสิทธิ์ สะสมบุญ	๘. นายสิทธิฉัตร ธนราทรัพย์
๙. นายวสุวิ อยู่แพทย์	

๓. ดำเนินการจัดทำบัตรอนุญาตรถยนต์เข้าร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๔. จัดยานพาหนะพร้อมเจ้าหน้าที่ขับรถให้บริการตามที่คณะกรรมการร้องขอ

๙. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นายสมประสงค์ โชคลาภ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธนิการมย์ นาคชัย	กรรมการ
๓. นายอนุพงษ์ อัมมมงคล	กรรมการ
๔. นายชนนท์ การิเวท	กรรมการ
๕. นายธนนันท์ อัครพัชรอมต	กรรมการ
๖. นายศุภฤกษ์ กัณฑ์พงศ์	กรรมการ
๗. นางสาวรัตนัน เครือพลับ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกำหนดการต่าง ๆ ให้บัณฑิตทราบ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. จัดทำป้ายต้อนรับบัณฑิตตามจุดต่าง ๆ และหอประชุม
๓. เขียนป้าย ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ หอประชุมภัทรมหาราช
- “ขอแสดงความยินดีกับบัณฑิตใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร”
๔. จัดทำป้ายบอกทางไปสถานที่ฝึกซ้อมบัณฑิตตามจุดต่าง ๆ
๕. ถ่ายภาพฝึกซ้อมบัณฑิต ทั้งวันพิธีฝึกซ้อมย่อยและฝึกซ้อมใหญ่

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์วณิศา ศิริวรสกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ชนะศึก วิเศษชัย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรพงศ์ ตรีวิริยานุภาพ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณพร บุญยสถิต | กรรมการ |
| ๕. นายกิตติพงษ์ ปัญญา | กรรมการ |
| ๖. นายมานะ อุดร | กรรมการ |
| ๗. นายประกาศิต ทานสันต์ | กรรมการ |
| ๘. นายศรายุทธ แสงสุริศรี | กรรมการ |
| ๙. นายภูษิต รักแก้ว | กรรมการ |
| ๑๐. ว่าที่ร้อยตรีธินิตศักดิ์ ศิระยศพัฒน์ | กรรมการ |
| ๑๑. นายโชคนุสิทธิ์ วาสิกศิริ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดเครื่องขยายเสียงและควบคุมเครื่องขยายเสียง ตามห้องประชุมฝึกซ้อมย่อย ฝึกซ้อมขานนามบัณฑิต และฝึกซ้อมใหญ่เต็มรูปแบบตามสถานที่ที่กำหนด ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. จัดเครื่องขยายเสียงชุดใหญ่ ๑ ชุด และไมโครโฟน จำนวน ๒ ตัว พร้อมขาตั้ง ในวันฝึกซ้อมย่อยวันที่ ๒๔-๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐ น. และวันพิธีฝึกซ้อมใหญ่เต็มรูปแบบ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องโถงชั้นล่าง หอประชุมภัทรมหาราช

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำป้ายกำกับแถวบัณฑิต

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ขจิตพรรณ อมรปาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางลลิตา จอกเกล็ด | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวภาณุมาศ ศรีวังราช | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอรอุมา เข้มอนุสุข | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอรุณี เหล่าเขตรกิจ | กรรมการ |
| ๖. นายศักดิ์วิรัช โสมะมี | กรรมการ |
| ๗. นางสาวภริตพร หงษา | กรรมการ |

๘. นางสาวรุจิรา พรหมศร

กรรมการ

๙. นางสาวรุจิรา ดอนอุดม

กรรมการและเลขานุการ

๑๐. นางสาววรรรัตน์ เทียนเมืองปัก

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมป้ายบอกแถวและรหัสบัณฑิต ในวันฝึกซ้อมขานนามบัณฑิต และฝึกซ้อมใหญ่เต็มรูปแบบ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องโถงชั้นล่าง หอประชุมภัทรมหาราช และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้บัณฑิตทราบ

๒. ติดป้ายบอกแถวบัณฑิตให้บัณฑิตรวมแถว ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

๓. จัดรายชื่อบัณฑิตให้กรรมการกำกับแถวเข้ครายชื่อบัณฑิต

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายเฝ้าผลและติดตามผล

๑. รองศาสตราจารย์อนันตกุล อินทรผดุง

ประธานกรรมการ

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลดา มัทธูศ

รองประธานกรรมการ

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ ขำคง

กรรมการ

๔. อาจารย์อุมาพร ยุวชิต

กรรมการ

๕. นางสาวมัทนา เกตุโพธิ์ทอง

กรรมการ

๖. นางสาวทัศนาศรี ปิ่นทอง

กรรมการ

๗. นางสาวนวมมล พลบุญ

กรรมการ

๘. นางสาวศุภราพร เกตุกลม

กรรมการ

๙. นายจักรพันธ์ ก้อนมณี

กรรมการ

๑๐. นางสาววราภรณ์ แสงสุริศรี

กรรมการ

๑๑. นางสาวธนพร ชนาธิปภรณ์

กรรมการ

๑๒. นายวิรัช หล่อศรีจันทร์

กรรมการ

๑๓. นางวรรณภา เพชรงาม

กรรมการ

๑๔. นางสาวพิมพ์พร ขาวเอี่ยม

กรรมการ

๑๕. นางสาวปัทมาภรณ์ พุทธนางค์

กรรมการ

๑๖. นายจรัสศักดิ์ พงษ์ธานี

กรรมการ

๑๗. นางสาวฐิติรัตน์ พุ่มเจริญ

กรรมการ

๑๘. นายรัชตะ อนวัชกุล

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการออกแบบ แบบสอบถามความพึงพอใจการฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของบัณฑิตและญาติ

๒. ดำเนินการแจกและเก็บรวบรวมความพึงพอใจการฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของบัณฑิตและญาติ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ หอประชุมภัทร

มหาราช

๓. ประเมินผลความพึงพอใจการฝึกซ้อมงานพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ของบัณฑิตและญาติ ในการฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร และสรุปผลการประเมินเพื่อเสนอ
ต่อมหาวิทยาลัย

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำบัตรประจำตัวอาจารย์และบุคลากร

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์พิชญ์สินี ศรีสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัญรินทร์ วัชรราศรีวิทย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางอรัญญา รัตนสมบูรณ์ | กรรมการ |
| ๔. นายอัครา แก้วแสง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวชล พูลพงษ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวธนัญชนก อุณหรัศมี | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสุธีรา ศรีโสภา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และในวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสิริวัชรปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายทำบัตรประจำตัวบัณฑิต

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญณภัทร นิธิศวรรภากุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์เสาวรส พวงแก้ว | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทวรรณ แก้วโชติ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์อัษฎางค์ เดชรอด | กรรมการ |
| ๕. นางสาวราตรี ศรีโรจน์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอรุณยุพา ศรีรักษา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวขวัญใจ อรัณยกานนท์ | กรรมการ |
| ๘. นายนริทธิก จันทร์ทอง | กรรมการ |
| ๙. นางสุนิภา เสือเปรี้ยว | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวของบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไสรยา งามสนิท | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรียา สมพีช | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์นิศรารัตน์ วิไลลักษณ์ | กรรมการ |
| ๔. นายอนุรักษ์ ตลับเงิน | กรรมการ |

๕. นายธนาวุฒิ พุกสอน

กรรมการ

๖. อาจารย์ปรัชญา ทองชุม

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ปฏิบัติหน้าที่ ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ถ่ายทำและตัดต่อวีดิทัศน์ เพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสิริวรปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมนักศึกษาต้นแบบ

๑. รองศาสตราจารย์ประจักษ์ ไหมเจริญ

ประธานกรรมการ

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรดา นุ่มเจริญ

รองประธานกรรมการ

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อักษร สวัสดิ์

กรรมการ

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณพัชร วิชาวาสดี

กรรมการ

๕. อาจารย์รินทร์ลภัส ชินวุฒิกุลกาญจน์

กรรมการ

๖. นางสาวอรอุมา เข้มอนุสุข

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการฝึกซ้อมนักศึกษาต้นแบบ

๑๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาชุดครูย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มฤดี กีเอียน

ประธานกรรมการ

๒. นางสาวขวัญดาว ขัตติยะวงศ์

กรรมการ

๓. นางสาวสุพัตรา มูลเตี้ย

กรรมการ

๔. นางหนึ่งฤทัย สุนายนตร์

กรรมการ

๕. นางสาวสาวิตรี รักกรี

กรรมการ

๖. นางสาวอัจฉรา พงนา

กรรมการ

๗. นางสาวนฤมล คงสมบูรณ์

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดหาชุดครูยให้แก่อาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่กำกับแถว นั่งเป็นเกียรติ และเชิญพาน (เฉพาะอาจารย์ที่ไม่มีชุดครูย) ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. จัดหาชุดขาวให้กับอาจารย์/พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (อาจารย์) และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่ไปปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสิริวรปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๓. ดำเนินการจ่ายค่าชุดขาวให้แก่อาจารย์และบุคลากรที่ไปปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสิริวรปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๑๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำร่างคำกราบบังคมทูล

๑. รองศาสตราจารย์จิตพรณ อมรปาน

ประธานกรรมการ

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรัชญา ใจภักดี

รองประธานกรรมการ

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัญญญา งามเนตร

กรรมการ

/๔. อาจารย์....

๔. อาจารย์กัญจน์ภัสส์ สุวรรณวิหค	กรรมการ
๕. อาจารย์ยศชิน กุดด้วง	กรรมการ
๖. อาจารย์พิมพ์พิศา เตารั้ง	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญณภัทร นิธิศวรรภากุล	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางวันวิสา แมคเคลแลนด์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวเพ็ญพักตร์ เปรมสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำร่างคำกราบบังคมทูล ตามแบบฟอร์มที่กำหนดทั้งวันซ้อมใหญ่เต็มรูปแบบ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. พิสูจน์อักษรและตรวจทานความถูกต้อง

๒๐. คณะกรรมการแสดงมุทิตาจิตแด่บัณฑิตกิตติมศักดิ์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ	ประธานกรรมการ
๒. นายสมประสงค์ โชคลาภ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวธนิการมย์ นาคชัย	กรรมการ
๔. นางสาวธนภมล ธาราวุฒิ	กรรมการ
๕. นางวันวิสา แมคเคลแลนด์	กรรมการ
๖. นางสาวชานาฏ แวนแคว้น	กรรมการ
๗. นางสาวสมจิตร ดวงจันทร์	กรรมการ
๘. นางสาวจิราภา ทองกระจ่างเนตร	กรรมการ
๙. นางสาวปัทมยา นุ่มเหนียว	กรรมการ
๑๐. นางสาวโนรี มีกิริยา	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุชาดา มงคล	กรรมการ
๑๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิริณา ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๑๓. นางลภัสสรดา นาคพริก	กรรมการ
๑๔. นางอังสนา บุญเกิด	กรรมการ
๑๕. นางสาวเพ็ญพักตร์ เปรมสุข	กรรมการ
๑๖. นางสาวรัตนาพร ปิ่นทอง	กรรมการ
๑๗. นางสาวมณฑิลา เป้าบุญปรุง	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางหนูกร พลเทพ	เจ้าหน้าที่
๑๙. นางสาวปราณี ทิอุทิศ	เจ้าหน้าที่

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมพิธีแสดงมุทิตาจิตบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ในวันซ้อมใหญ่รับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสมันตเนตร ชั้น ๘ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ

๒. จัดทำหนังสือเชิญบัณฑิตกิตติมศักดิ์ และแขกผู้มีเกียรติ

๓. จัดทำบัตรจอดรถสำหรับบัณฑิตกิตติมศักดิ์และแขกผู้มีเกียรติ
๔. จัดเตรียมของที่ระลึกหรือช่อดอกไม้ เพื่อมอบให้บัณฑิตกิตติมศักดิ์ในพิธีมอบครุฑวิทยฐานะ และแสดงมุทิตาจิต
๕. ต้อนรับบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และผู้เข้าร่วมงาน

๒๑. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ขจิตพรรณ อมรปาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญภัทร นิธิศวรรมากุล | กรรมการ |
| ๓. นางสาววรารัตน์ เทียนเมืองปัก | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรุจิรา ดอนอุดม | กรรมการ |
| ๕. นางลลิตา จอกเกล็ด | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. กำหนดการฝึกซ้อมบัณฑิตให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
 ๒. ประสานงานการฝึกซ้อมแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี
 ๓. แก้ไขปัญหาให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ฝึกซ้อมบัณฑิตฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี เบิกค่าอาหาร ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา และค่าเบี้ยเลี้ยง โบนัสเบิกจ่ายจากเงินลงทะเบียนบัณฑิต

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์เปรี๊ญ กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร