

คู่มือ



กิจกรรม นักศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2569

welcome
PHRANAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

จัดทำโดย :

กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



เว็บไซต์ : กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



Facebook : กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ลักษณะของการศึกษาหรือการเรียนรู้ นั้น มีอยู่สามลักษณะ ได้แก่ เรียนรู้ตามความคิด ของผู้อื่นอย่างหนึ่ง เรียนรู้ด้วยการขบคิดพิจารณาของตนเองให้เห็นเหตุผลอย่างหนึ่ง กับเรียนรู้จากการปฏิบัติฝึกฝนจนประจักษ์ผล และเกิดความคล่องแคล่วชำนาญอีกอย่างหนึ่ง การเรียนรู้ทั้งสามลักษณะนี้ จำเป็นจะต้องกระทำไปด้วยกัน ให้สอดคล้องและอุดหนุนส่งเสริมกัน จึงจะช่วยให้เกิดความรู้จริง พร้อมทั้งความสามารถ ที่จะนำมาใช้ทำการต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพได้ กล่าวคือ การเรียนรู้ทุกอย่างนั้น จะต้องเรียนตามความรู้ของผู้อื่นก่อนเป็นเบื้องต้น เมื่อรู้แล้วจึงนำมาพิจารณาให้เห็นแจ่มชัดละเอียดลงไปอีกชั้นหนึ่ง ให้ถึงเนื้อหาสาระ อันจะอ้างอิงอาศัยเป็นหลักฐานได้ มิใช่เป็นการเรียนรู้อย่างเลื่อนลอย แต่เมื่อถึงขั้นที่สองนี้แล้ว ก็ยังถือว่า จะนำมาใช้การได้ให้ได้ผลแน่นอนจริงๆ ไม่ได้ ยังจำเป็นต้องนำความรู้นั้นมาปฏิบัติฝึกฝนอีกให้เกิดผลประจักษ์แจ้ง และเกิดความคล่องแคล่ว ชำนิชำนาญขึ้นพร้อมกันไปด้วย จึงจะนำไปใช้ปฏิบัติให้สำเร็จผลได้ไม่ขัดข้อง

พระบรมราชาวาทะพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
25 มิถุนายน 2524

ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประทีปธรรมแห่งท้องถิ่น ประเทืองค่าประชาชน

14 กุมภาพันธ์ 2535

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ”
ใช้แทนชื่อ

“วิทยาลัยครู” ทั่วประเทศ

“ราชภัฏ” มีคำแปลว่า “คนของพระราชา” หรือ “ข้าราชการ”

25 มกราคม 2538

ประกาศใช้ “พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 ”

วิทยาลัยครูทั่วประเทศ

จึงกลายเป็นสถาบันราชภัฏในวันนี้

6 มีนาคม 2538

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทาน “ตราพระราชลัญจกร” คือ ตราใช้ประทับ
เอกสารส่วนพระองค์ให้เป็นตราสัญลักษณ์ของสถาบันราชภัฏทั้งสามสิบหกสถาบัน

รวมทั้งตราสัญลักษณ์ของสำนักงานสถาบันราชภัฏ

พระเมตตาคุณ พระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นเกล้าล้นกระหม่อม



ด้วยชื่อ “ราชภัฏ”

และตราสัญลักษณ์ที่ได้โอัญเชิญมาจาก “ตราพระราชลัญจกร”

คณาจารย์ ข้าราชการ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่

และเจ้าหน้าที่ต่างมีความสำนึกจะมุ่งมั่นผูกพันปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินตามรอยพระยุคลบาท

แห่งพระผู้ดำรงธรรม พระผู้มีพระจริยวัตรอันงดงามยิ่ง ล้วนเสริมสร้างเกื้อกูล

ประโยชน์สุขแก่พลชนิก

10 มิถุนายน พ.ศ. 2547

เป็นวันที่ชาวราชภัฏทุกคนล้วนแต่ปราบปลื้มและซาบซึ้งในพระมหากรุณาธิคุณ

ที่องค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547

14 มิถุนายน พ.ศ.2547

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 121 ตอนพิเศษ 23 ก

15 มิถุนายน พ.ศ. 2547

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏมีผลบังคับใช้นับเป็นวันมหาสิริมงคลที่ชาวราชภัฏทั้งหมด
มีความภาคภูมิใจและพร้อมใจกันปฏิบัติหน้าที่สนองพระมหากรุณาธิคุณ แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
รัชกาลปัจจุบัน โดยเฉพาะการน้อมนำอุดมการณ์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547

ซึ่งได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนให้เป็น

“สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”

ดังนั้น ชาวราชภัฏพระนครจึงต้องร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุ

สู่อุดมการณ์นี้เพื่อให้เป็นความหวัง

และเป็นที่พึงทางการศึกษาของท้องถิ่น และ

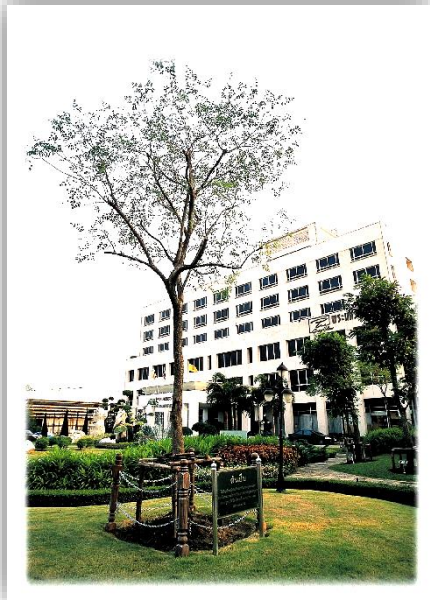
เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2547 จึงได้มีพิธีเปิดแพรคลุมป้ายชื่อ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เพื่อประกาศให้สาธารณชนได้ทราบถึงอุดมการณ์ ทิศทาง วัตถุประสงค์ และภาระหน้าที่

ที่ชาวราชภัฏพระนครทุกคนพึงตระหนัก และปฏิบัติตามอุดมการณ์นี้

“ต้นปีบ” กาชะลองหรือกาดสะลอง ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



“พระนคร” ขอต้อนรับ คลื่นลูกใหม่
มาเต็มเขี้ยว ต่อไฟ ไฟเฝ้าเร่งกล้า
ร่วมสร้างรัก สร้างศักดิ์ศรี ร่วมชีวา
ร่วมชายคา ครอบครอง รื้อเดียวกัน
ก้าวมาสู่ อ้อมอก อันอบอุ่น
ท่ามกลางความ เทือกการดูน ละมุนฝัน
ร้อยรัด ศรีภรา มายั่งยืน
เราจะเดิน ไปด้วยกัน อย่างมั่นคง

ลายวสี คำวิไล

ภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

วัตถุประสงค์ ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

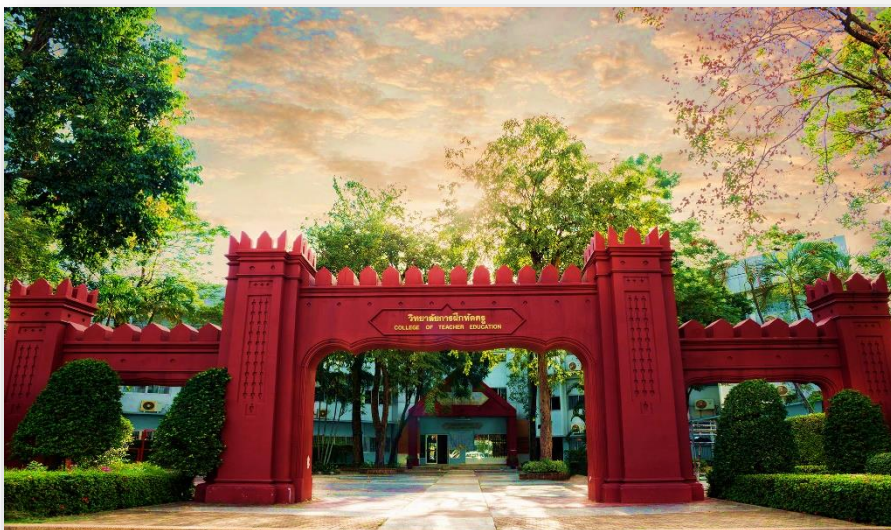
ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญา ของแผ่นดินฟื้นฟู พลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่นสร้างสรรค์ ศิลปวิทยาเพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมใน การจัดการบำรุงรักษาการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุล และยั่งยืนโดยมี วัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการ ทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ส่งเสริม พัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศาสนา และวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

ภาระหน้าที่ ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 ให้กำหนดภาระหน้าที่ ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

1. แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล
2. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อ ท้องถิ่น อีกทั้งยังส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่น รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพ สอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ
3. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรม ของท้องถิ่นและของชาติ
4. เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมือง ท้องถิ่น ให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถใน การบริหารงานพัฒนาชุมชน และท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
5. เสริมสร้าง ความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิต พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง
6. ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครอง ท้องถิ่น และองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

7. ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นฐานและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่นรวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
8. ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ทุกฝ่ายต้องตระหนักและมีการหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามมาตรา 8 เพื่อดำเนินการกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามทิศทางที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ มาตรา 7 ได้กำหนดไว้



นโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1. ด้านการผลิตบัณฑิตและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

1) พัฒนาอาจารย์ให้มีคุณภาพเป็นเลิศ สามารถอบรมบ่มเพาะบัณฑิตของมหาวิทยาลัยให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้

2) บัณฑิต ควรใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ มีความรู้เรื่องกฎหมายในชีวิตประจำวันมีคุณธรรม จริยธรรม มีความประพฤติดี มีวินัย ใฝ่เรียนรู้อย่างดี แต่ต่างกายถูกต้องตามระเบียบและกาลเทศะมีจิตอาสาและจิตสาธารณะ สามารถคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา มีปัญญาและมีเหตุผล

3) เน้นการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีทักษะในวิชาชีพ โดยพัฒนาหลักสูตรวิชาเพื่อเพิ่มทักษะ ทางวิชาชีพให้นักศึกษาสามารถสร้างงานด้วยตนเองและสามารถเป็นผู้นำในการฟื้นฟูชุมชนท้องถิ่นของตนเองได้

2. ด้านการพัฒนาอาจารย์

1) เร่งพัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ เน้นการนำผลงานทางวิชาการและเร่งรัดพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิปริญญาดอก การศึกษาต่อในระดับสูงมากขึ้น

2) กระตุ้นให้อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น

3. ด้านการบริหารมหาวิทยาลัย บุคลากรและทรัพยากรต่างๆ ภายใต้ขีดจำกัดด้านการเงิน

1) จัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรทุกคนอย่างยุติธรรม เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสภาวะเศรษฐกิจของสังคมปัจจุบันได้อย่างมีความสุขและมีศักดิ์ศรี

2) ให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพเพื่อช่วยพัฒนาระบบงานให้มีความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3) ให้มหาวิทยาลัยสรรหาบุคลากรที่มีความรู้เชี่ยวชาญ ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในด้านต่างๆ

4) ปรับระบบการบริหารจัดการในส่วนของงานต่างๆ ให้มีระบบบริหารจัดการที่ชัดเจนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. 2566 - 2570

ปรัชญา : สร้างคนดี มีปัญญาและพึ่งตนเอง เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและความเป็นไทยอย่างยั่งยืน

อัตลักษณ์ : การฝึกหัดครูเป็นรากฐานของมหาวิทยาลัย

คติพจน์ : ปัญญาเป็นแก้วของนรชน (ปัญญา นรณํ รตน์)

วิสัยทัศน์ : เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ โดยจัดการศึกษา วิจัย บริการวิชาการในการผลิตบัณฑิต และพัฒนาครู เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

พันธกิจ :

1. พัฒนาท้องถิ่น ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
2. ผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู ให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา ทั้งภาครัฐ เอกชน ในและต่างประเทศ
4. บูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ เพื่อสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและใช้หลักธรรมาภิบาล

จาก ปรัชญา อัตลักษณ์ คติพจน์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ นำไปสู่ การกำหนด
ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์
เพื่อการขับเคลื่อน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาท้องถิ่น¹

เป้าประสงค์ : ชุมชนท้องถิ่นยั่งยืน²

- กลยุทธ์:
1. สืบสานพระราชปณิธาน
 2. วัฒนธรรมนำวิถีชีวิต
 3. พัฒนาเศรษฐกิจฐานราก
 4. ชุมชนนำอยู่ สิ่งแวดล้อมยั่งยืน
 5. เครือข่ายความร่วมมือพัฒนาท้องถิ่น

¹การพัฒนาท้องถิ่น ด้วยการเข้าถึงท้องถิ่น โดยการบูรณาการพันธกิจ

²จุดมุ่งหมายในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู³

เป้าประสงค์ : ผลผลิตและพัฒนาครูมีคุณภาพ⁴

- กลยุทธ์:
1. ผลผลิตสอดคล้องกับความต้องการ
 2. ความรู้คู่คุณธรรมนำสังคม
 3. มีปัญญา พึ่งพาตนเอง
 4. บัณฑิตและครู ได้มาตรฐานวิชาชีพ
 5. เครือข่ายความร่วมมือจัดการศึกษา



ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ยกคุณภาพการศึกษา⁵

เป้าประสงค์ : วัฒนธรรมสร้างสรรค์⁶

- กลยุทธ์:
1. บูรณาการการสอน วิจัย บริการ ยึดหยุ่นตามอรรถาภัย
 2. หลักสูตรได้มาตรฐานวิชาชีพ มุ่งเน้นการปฏิบัติได้จริง
 3. อาจารย์มีศักยภาพ และมีเครือข่ายความรู้สู่การปฏิบัติ
 4. พัฒนากิจกรรมในศตวรรษที่ 21 และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
 5. หลักประกันคุณภาพการศึกษา การวัดและประเมินผล



ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาระบบบริหารจัดการ⁷

เป้าประสงค์ : ยึดหลักธรรมาภิบาล⁸

- กลยุทธ์:
1. ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการ
 2. ภาระงานครอบคลุมพันธกิจ
 3. พัฒนาคณาจารย์ทุกระดับ
 4. ศักยภาพการบริหาร สมรรถนะการบริการ
 5. บุคลากรมั่นคง ก้าวหน้า ในอาชีพ



³ การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู ให้ความสำคัญเป็นเลิศทางวิชาการ มีคุณธรรม และจริยธรรม

⁴ จุดมุ่งหมายในการผลิตบัณฑิต และพัฒนาครู ให้ความสำคัญ ได้มาตรฐานสากล มีจรรยาบรรณ

⁵ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้สามารถสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม นำมาใช้ในการพัฒนา

⁶ จุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ให้มีสมรรถนะในการสร้างสรรค์นวัตกรรม

⁷ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

⁸ จุดมุ่งหมายในการจัดทำแผนพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคคลให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ตราสัญลักษณ์



ปรัชญา

“คุณธรรม นำความรู้ สู่การพัฒนา”

วิสัยทัศน์

พัฒนาก้าวหน้าในศตวรรษที่ 21 และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ให้นักศึกษาได้รับการพัฒนา ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และบุคลิกภาพ เพื่อเสริมสร้างการผลิตบัณฑิตตาม แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. 2566 -2570

พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษากำกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ทั้ง 5 ด้าน คือ
 - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และอัตลักษณ์ที่กำหนด โดยสถาบัน
 - กิจกรรมส่งเสริมกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ
 - กิจกรรมจิตอาสา หรือรักษาสีงแวดล้อม
 - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
 - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้คณะและสาขาวิชาต่างๆได้ทำกิจกรรมเพื่อพัฒนา Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคม 4 ประการ ได้แก่ 1) นักคิด 2) นักสื่อสาร 3) นักประสานงาน 4) นักสร้างนวัตกรรม
3. ส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตสาธารณะ รู้จักเสียสละในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม
4. สนับสนุนให้นักศึกษากำทำนุบำรุงและสืบทอดศิลปะและวัฒนธรรม
5. จัดบริการและสวัสดิการเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความพร้อมระหว่างศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย
6. พัฒนาการบริหารจัดการด้านกิจการและกิจกรรมนักศึกษา รวมทั้งบุคลากรให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เป้าประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักผูกพันต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อีกทั้งส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. เพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาบุคลิกภาพและการยอมรับ ในคุณค่าของความเป็นคนดี มีระเบียบ วินัย และคุณธรรมจริยธรรม
4. เพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาไปสู่การเป็นบัณฑิตที่สามารถเป็นตัวแทนในการสร้างภาพลักษณ์ และสร้างความน่าเชื่อถือในสังคมให้แก่มหาวิทยาลัยได้
5. เพื่อให้นักศึกษามีจิตสำนึกต่อการใฝ่รู้ ใฝ่เรียน โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้จากการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาการด้านต่างๆของนักศึกษา เพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล
6. เพื่อจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า ให้สอดคล้องกับความต้องการและเกิดประโยชน์สูงสุด



ที่ตั้ง กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

รายชื่อบุคลากรทองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

รองศาสตราจารย์จิตพรรณ อมรปาน	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
นางลลิตา จอกเกล็ด	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการทองพัฒนานักศึกษา
นางสาวอรุณี เหล่าเขตรกิจ	หัวหน้างานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทองพัฒนานักศึกษา
นางสาวกรรติพร หงษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการทองพัฒนานักศึกษา
นางสาวรุจิรา ดอนอุดม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการทองพัฒนานักศึกษา
นางสาววรารัตน์ เกียนเมืองปัก	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการทองพัฒนานักศึกษา
นายสุรชัย นาคแดง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการทองพัฒนานักศึกษา
นายศักดิ์วิชญ์ โสมะมี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการทองพัฒนานักศึกษา
นางสาวอรอุมา เข็มอนุสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการทองพัฒนานักศึกษา
นางสาวภาณุมาศ ศรีวังราช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการทองพัฒนานักศึกษา
นางสาวเบญจวรรณ รัตนวรา	นักสุขศึกษาปฏิบัติการทองพัฒนานักศึกษา
นางสาวอ้อยทิพย์ โสภา	นักสุขศึกษาปฏิบัติการทองพัฒนานักศึกษา
นายภาณุภณ พิริยะสิริ	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพปฏิบัติการทองพัฒนานักศึกษา

บุคลากรของกองพัฒนานักศึกษา

งานบริหารทั่วไปและกองทุนสำหรับนักศึกษา



นางลลิตา จอมเกล็ด
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

น.ส.อรุณี เหล่าเขตรกิจ

□ หัวหน้างานกองทุน
เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



น.ส.ภริตพร หงษา

□ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ



น.ส.ภาณุมาศ ศรีวงศ์ราช

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ



นายศักรยวริษฐ์ โสมะมี

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ



น.ส.อรอุมา เข็มอนุสุข

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ



นายภาณุพล พิริยะสิริ

นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพปฏิบัติการ

งานกิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา



น.ส.รุจิรา ดอนอุดม
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



น.ส.วรรัตน์ เกียนเมืองปัก
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



นายสุรัชย์ นาคแถม
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

น.ส.อ้อยทิพย์ โสภา
นักสุขศึกษาปฏิบัติการ



น.ส.เบญจวรรณ รัตนवार
นักสุขศึกษาปฏิบัติการ

ความสำคัญของกิจการนักศึกษา

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“เป็นคนดี มีความเป็นไทย ใฝ่รู้ สู้งาน”

งานกิจการนักศึกษา (Student Affairs) เป็นงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาในทุกๆ ด้านนอกเหนือจากหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์โดยกระบวนการจัดกิจกรรมเสริมนอกหลักสูตรและการให้บริการและสวัสดิการที่จำเป็นต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. กองพัฒนานักศึกษา
2. องค์การบริหารนักศึกษาและสภานักศึกษา
3. สโมสรนักศึกษาของแต่ละคณะ
4. ชมรมและชุมนุม

ประเภทกิจกรรมนักศึกษา

เนื่องจากนักศึกษาแต่ละคนย่อมมีความแตกต่างกันไป ไม่ว่าจะเป็นด้านภูมิหลัง ความสนใจ ความสามารถ ดังนั้นกิจกรรมนักศึกษาจึงต้องมีความหลากหลายให้สอดคล้องกับความต้องการ ของนักศึกษาแต่ละคนดังนี้

1. กิจกรรมกีฬา
2. กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม
3. กิจกรรมวิชาการ
4. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และอาสาพัฒนา
5. กิจกรรมทางวิชาชีพ (เฉพาะสาขา)



ประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

1. มีโอกาสที่จะจัดกิจกรรมที่ตนสนใจหรือมีความถนัด
2. เพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน และเตรียมเข้าสู่วิชาชีพ
3. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
4. ฝึกฝนการทำงานตามครรลองประชาธิปไตย
5. ได้รับการพัฒนาด้านวินัยและบุคลิกภาพที่เหมาะสม
6. จรรยาบรรณที่ดีคุณและชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยอันจะช่วยให้เกิด
ความภูมิใจในมหาวิทยาลัย
7. มีโอกาสได้รับเกียรติบัตร วุฒิบัตร หรือโล่เกียรติคุณ จากมหาวิทยาลัย
หรือหน่วยงานอื่น
8. มีโอกาสได้รับการพิจารณาทุนการศึกษาหรือทุนให้กู้ยืมเพื่อ
การศึกษาของรัฐบาลและสวัสดิการต่างๆ จากมหาวิทยาลัย

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษา

เงินกองทุนกิจกรรมนักศึกษา และการกีฬา



งานบริการและสวัสดิการของกองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครตระหนักดีว่านักศึกษาจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคม ท้องถิ่น และประเทศชาติในอนาคต ดังนั้น หน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่มีต่อนักศึกษานอกจากให้การสอนและการฝึกอบรมนักศึกษาตามหลักสูตรแล้ว มหาวิทยาลัยยังจัดสวัสดิการและบริการแก่นักศึกษาในด้านต่างๆ ดังนี้

กองพัฒนานักศึกษาจัดบริการและสวัสดิการให้นักศึกษา ดังนี้

1. งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ PNRU COUNSELING

1.1 บริการให้คำปรึกษาด้านการศึกษา

- การสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนและสถาบัน
- การฝึกทักษะหรือเทคนิคการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
- การวางแผนการเรียนต่างๆ
- การสร้างลักษณะนิสัยการเรียนรู้อย่างตลอดชีวิต

1.2 บริการให้คำปรึกษาด้านอาชีพ

- การสร้างเจตคติที่ดีต่อการทำงานและการประกอบอาชีพ
- การเตรียมความพร้อมทางด้านอาชีพ
- การวางแผนในการทำงาน การวางแผนการประกอบอาชีพ
- การฝึกทักษะทางด้านอาชีพที่ตนเองถนัด ชื่นชอบ ให้ความสนใจ
- การเข้าถึงแหล่งข้อมูลด้านการประกอบอาชีพ

1.3 การบริการให้คำปรึกษาด้านชีวิตและสังคม

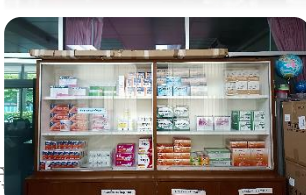
- การฝึกทักษะการปรับตัวในการเข้าสังคม
- การดูแลสุขภาพจิตที่ดี
- การพัฒนาบุคลิกภาพ
- การฝึกทักษะด้านการพัฒนาคุณภาพจิตใจ
- การสร้างสุนทรียภาพให้กับชีวิต
- ช่องทางการติดต่อขอรับคำปรึกษา

ภาพกิจกรรมงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ



2. บริการด้านพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ

2.1 ด้านบริการพยาบาล ให้การบริการด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยเปิดบริการให้กับนักศึกษาที่เจ็บป่วยในมหาวิทยาลัยทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 -16.30 น. และวันเสาร์ –อาทิตย์เวลา 08.30 – 16.00 น. ทุกสัปดาห์ ณ อาคาร 1 ห้อง 1103 ในกรณีที่นักศึกษาเกิดเจ็บป่วยรุนแรงทางงานพยาบาลจะติดต่อผู้ปกครองทราบโดยด่วน และหากเป็นเหตุฉุกเฉินงานพยาบาลจะส่งผู้ป่วยไปรักษาต่อที่โรงพยาบาลใกล้เคียงทันที



1. จัดให้มีกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์
2. จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยและสวัสดิการ
3. เผยแพร่ความรู้และแนวคิด ในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพกาย และสุขภาพจิตแก่นักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัย



งานด้านพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปีการศึกษา 2569

งานด้านพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คู่มือกิจกรรมนักศึกษา (21)

3. บริการประกันอุบัติเหตุของนักศึกษา

นักศึกษาภาคปกติทุกชั้นปี และนักศึกษาภาค กศ.พบ. จะได้รับการประกันอุบัติเหตุทุกคน โดยกรมธรรม์จะมีระยะเวลาการคุ้มครองตั้งแต่วันที่นักศึกษาได้รับการปฐมนิเทศ จนสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาของหลักสูตร

เมื่อนักศึกษาประสบอุบัติเหตุ ให้ไปพบแพทย์แผนปัจจุบัน เช่น โรงพยาบาลคลินิก (ทั้งของรัฐและเอกชน) ซึ่งนักศึกษาจะต้องสำรองจ่ายเงินไปก่อน และนำใบเสร็จมาเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามจริง แต่ไม่เกินครั้งละ 10,000 บาท ต่ออุบัติเหตุ 1 ครั้ง

หลักฐานที่ใช้ในการทำเรื่องเบิกประกันอุบัติเหตุ

1. แบบฟอร์มใบคำร้องขอรับค่าสินไหมทดแทนเนื่องจากอุบัติเหตุขอได้ที่กองพัฒนานักศึกษา อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ ชั้น 4 ช่อง 9 หรือ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <https://std-aff.pnru.ac.th/>

2. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง

3. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง

4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง)

5. สำเนาหน้า book bank ที่มีชื่อของนักศึกษา และเลขที่บัญชีของ

ธนาคารมาติดต่อที่กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 (ช่อง 9) อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ ในวันและเวลาราชการ

หากมีข้อสงสัยให้ติดต่อหน่วยบริการประกันอุบัติเหตุ

กองพัฒนานักศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์ 02-544-8442

4. บริการด้านนักศึกษาวิชาทหาร และงานผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

4.1 บริการด้านนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.)

1. การเรียนวิชาทหาร จะเปิดรับสมัครให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเรียนวิชาทหารตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 - 5 โดยติดต่อได้ที่กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ

2. การยกเว้นการเกณฑ์ทหารจะให้บริการแก่นักศึกษาที่กำลังศึกษาวิชาทหาร โดยทางมหาวิทยาลัยจะทำหนังสือขอยกเว้นการเกณฑ์ทหารให้ในขณะที่เรียนวิชาทหาร ชั้นปีที่ 2, 3

3. การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารแก่นักศึกษาที่ต้องการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร (เมื่ออายุถึงเกณฑ์การเรียกตัวเข้ารับราชการทหารขณะกำลังศึกษาอยู่จนกว่าจะจบการศึกษา)

4. การผ่อนผันการระดมพลเพื่อตรวจสอบความพร้อมในการเป็นทหาร มหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้นักศึกษาที่ผ่านการเรียนวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3 มาแล้ว และปลดเป็นทหารกองหนุน แต่ถูกเรียกตัวเพื่อตรวจสอบความพร้อมของการเป็นทหาร หากช่วงเวลาดังกล่าวตรงกับวันที่นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย จะดำเนินการผ่อนผันให้กับกระทรวงกลาโหม

อนึ่ง ทุกกรณีให้นักศึกษาตรวจสอบกำหนดระยะเวลาของการผ่อนผันและดำเนินการโดยต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด เพราะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งนักศึกษาอาจจะเสียสิทธิ์ได้



ระเบียบกรมการรักษาดินแดน ว่าด้วยการฝึกวิชากหาร รด.

ตามระเบียบกรมการรักษาดินแดน ว่าด้วยการฝึกวิชากหาร พ.ศ. 2516 กำหนดให้บุคคลซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาแห่งใดแห่งหนึ่งได้เข้ารับการฝึกและศึกษาทฤษฎีการหาร รวมทั้งการดำเนินการทางธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อไว้เป็นกำลังสำรองของชาติ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกวิชากหารต้องมีคุณลักษณะและคุณสมบัติดังนี้ ลักษณะคุณสมบัติ

1. เป็นชายมีสัญชาติไทย
2. อายุตั้งแต่ 15 ปี จนถึง 22 ปีบริบูรณ์
3. ไม่เป็นทหารประจำการ กองประจำการ หรือถูกกำหนดตัวเข้ากองประจำการแล้ว
4. กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ทำการฝึกสอนวิชากหารในปีแรกของการศึกษา
5. มีผลการสอบชั้นมัธยมศึกษาได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นนักศึกษาวิชากหาร (นศก.) จะสมัครได้ที่ศูนย์การกำลังสำรองและมณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบก ที่มีแผนการศึกษาวิชากหารลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่เป็นหลักฐานการสมัครได้

สิทธิและการขอรับสิทธิต่างๆ

1. ในระหว่างที่เข้ารับการฝึกอบรมทหารอยู่ จะได้รับการยกเว้นการเรียกตัวมาตรวจเลือก เข้าเป็นทหารกองประจำการในยามปกติตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร
2. หากสำเร็จการฝึกวิชากหารจะได้รับสิทธิดังนี้
 - ก. สำเร็จการฝึกวิชากหารชั้นปีที่ 1 รับราชการทหารกองประจำการ 1 ปี 6 เดือน ถ้าร้องขอเข้ารับราชการกองประจำการจะได้รับสิทธิรับราชการเพียง 1 ปี
 - ข. สำเร็จชั้นปีที่ 2 รับราชการทหารกองประจำการ 1 ปี แต่ถ้าร้องขอเข้ารับราชการกองประจำการจะได้รับสิทธิรับราชการเพียง 6 เดือน
 - ค. สำเร็จชั้นปีที่ 3 ให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการแล้วปลดเป็นทหารกองหนุน โดยมีต้องเข้ารับราชการในกองประจำการ

สิทธิการแต่งตั้งยศทหาร

1. ผู้สำเร็จการฝึกชั้นปีที่ 2 เมื่อสมัครเข้ารับราชการทหารกองประจำการ จะได้รับยศเป็นสิบตรี
2. ผู้สำเร็จการฝึกชั้นปีที่ 3 เมื่อขึ้นทะเบียนกองประจำการ และปลดเป็นกองหนุนแล้ว จะได้รับยศเป็นสิบโท
3. ผู้สำเร็จการฝึกชั้นปีที่ 4 จะได้รับแต่งตั้งยศเป็นสิบเอก
4. ผู้สำเร็จการฝึกชั้นปีที่ 5 จะได้รับแต่งตั้งยศเป็นว่าที่ร้อยตรี



การรับสมัครเรียนวิชาทหาร (นศท.)

1. หลักฐานการสมัคร นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 (ใหม่)

- 1.1 ใบสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ทบ. 349-001 (รด.1) ที่กรอกข้อความเรียบร้อย จำนวน 1 ฉบับ
- 1.2 สำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียนสำเร็จชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า (ปว.1) ซึ่งมีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด โดยหัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้รับรองคะแนนเฉลี่ยในหลักฐาน
- 1.3 ใบรับรองแพทย์ (ตามแบบฟอร์มของศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร (ศศท.) โรงเรียนรักษาดินแดน กำหนด
- 1.4 สำเนา สด.9 (ขึ้นบัญชีเป็นทหารกองเกิน) จำนวน 1 ฉบับ เฉพาะ นศท.ชาย
- 1.5 สำเนา สด.35 (หมายถึงเข้ารับราชการทหาร) จำนวน 1 ฉบับ เฉพาะ นศท.ชาย
- 1.6 สำเนา สด.43 (ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน) จำนวน 1 ฉบับ เฉพาะ นศท.ชาย (ถ้ามี)
- 1.7 หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

การเตรียมร่างกายก่อนสมัครเป็น นศท.

1. ตรวจสอบ น้ำหนัก ขนาด และส่วนสูง ต้องมีดัชนีมวลกาย (BMI) อยู่ในเกณฑ์ปกติ
2. นักเรียน นักศึกษา ควรมีการออกกำลังกายและฝึกการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้เกิดความเคยชินและปรับสภาพร่างกายให้พร้อมก่อนเข้ารับการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

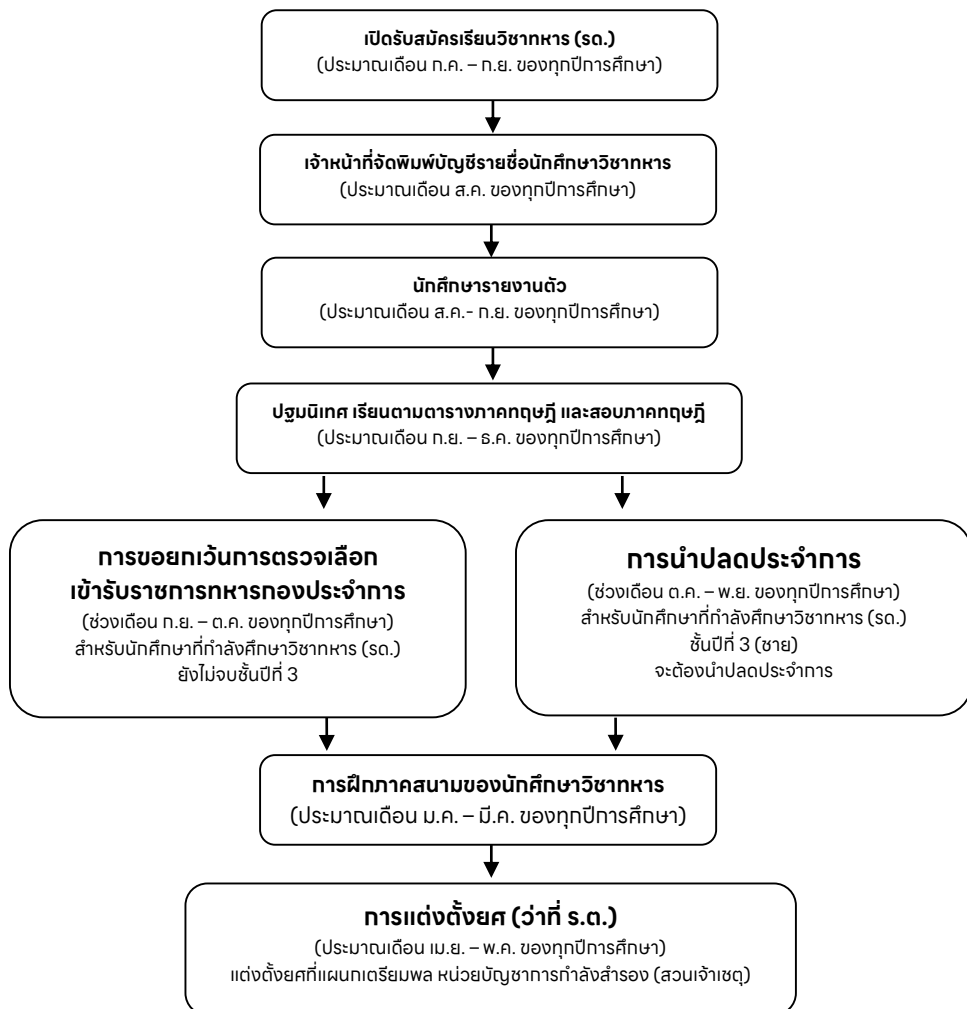
2. หลักฐานการสมัคร นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 2 – 5

(เลื่อนชั้นปี โอนย้าย ตกซ้ำชั้น และรอรับสิทธิ์)

- 2.1 ในรายงานตัวที่กรอกข้อความเรียบร้อยแล้วถูกต้อง (รด.2) ขอรับได้ที่กองพัฒนานักศึกษา หรือสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา
- 2.2 รูปถ่ายขนาด 3 x 4 ซม. (ขนาด 1 นิ้ว) หน้าตรง แต่งเครื่องแบบ นศท. หรือ ชุดนักศึกษา
- 2.3 ใบรับรองการฝึกวิชาทหาร นศท. ท่านใดยังไม่มี “ใบรับรองการฝึกวิชาทหาร” ให้ติดต่อขอรับใบรับรองการฝึกวิชาทหารได้ที่
 - ศูนย์การกำลังสำรอง โรงเรียนดินแดน ด.วิภาวดีรังสิต เขตดินแดง (สำหรับนักศึกษาที่เรียนจบ รด. ในเขต กกม.) หรือ
 - หน่วยบัญชาการกำลังสำรอง สอนเจ้าเขตฯ สนามหลวง (สำหรับนักศึกษาที่เรียนจบ รด. มาจากต่างจังหวัด)
- 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 1 ฉบับ
- 2.5 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 2.6 สำเนากะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. กรอกข้อมูล พร้อมหลักฐานดังกล่าว ส่งที่งานนักศึกษาวิชาทหาร กองพัฒนานักศึกษา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
4. ต้องไปรายงานตัว ตามกำหนดการที่ศูนย์การกำลังสำรองเป็นผู้กำหนด งานวิชาทหาร กองพัฒนานักศึกษา จะเป็นผู้แจ้งข้อมูลให้กับนักศึกษา ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้
 - 4.1 ให้นักศึกษาวิชาทหารดูจากเว็บไซต์ กองพัฒนานักศึกษา <http://std-off.pnru.ac.th/>
 - 4.2. บอร์ดงานวิชาทหาร กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ
 - 4.3 ติดต่อด้วยตนเองที่ สำนักงานกองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ หรือติดต่อโทรสอบถามรายละเอียด งานนักศึกษาวิชาทหาร เบอร์โทรศัพท์ 02-544-8433

**เมื่อเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครแล้ว
นักศึกษาวิชาทหารทุกคน
ต้องติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่กล่าวมาในข้างต้น
เพื่อผลประโยชน์ของตัวนักศึกษาเอง**

ขั้นตอนการรับสมัครและรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร (รด.)



เปิดรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร (ห้วงที่ 2) ประจำปี 2569

**เปิดรับสมัคร
นักศึกษาวิชาทหาร (ห้วงที่ 2)
ประจำปี 2569**

Facebook
นักศึกษาวชิรทหาร
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

QR Code 1: [https://www.facebook.com/rajpattak](#)

QR Code 2: [https://www.facebook.com/rajpattak](#)

QR Code 3: [https://www.facebook.com/rajpattak](#)

QR Code 4: [https://www.facebook.com/rajpattak](#)

ชั้นปีที่ 1 (ใหม่)

- สอบสมรรถภาพทางกาย

ชั้นปีที่ 1-5 (ศึกษาต่อเนื่อง)

- เลื่อนชั้น (บศท. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร)
- โอนย้าย (บศท. จากสถานศึกษาอื่น)
- นศท. ชำนาญ
- นศท. รอรับสิทธิ์ (ได้รับการอนุมัติแล้ว)

ขั้นตอนการยื่นสมัคร

- ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม, สด.1 หรือ สด.2 หรือ ขอแบบฟอร์มได้ที่กองพัฒนานักศึกษา
- กรอกใบสมัคร พร้อมแบบหลักฐาน
- **ส่งใบสมัคร และหลักฐาน**

1 กรกฎาคม - 14 สิงหาคม 2569



ได้ที่ กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4
อาคารพัฒนาระบบการนิเทศของบูรณาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๓.๑.๕ ใบรับรองแพทย์ ออกโดยแพทย์ที่มีใบอนุญาตจดทะเบียนประกอบโรคศิลป์
แผนปัจจุบัน โรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนที่รัฐบาลรับรอง หรือหน่วยตรวจโรคทหารหรือ
สถานพยาบาลเอกชนและรับรองว่า มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ก่อนวันรับสมัครเป็น นศท.

๓.๑.๖ สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด ๙) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๑.๗ สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด ๓๕) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๑.๘ สำเนาแสดงผลการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า ซึ่งมีผล
การศึกษาไม่ต่ำกว่าที่กองทัพบกกำหนด โดยหัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับ
รองคะแนนเฉลี่ยในหลักฐาน

๓.๑.๙ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๒ ผู้สมัครโอนย้ายสถานศึกษา ชั้นปีที่ ๑-๕ (ชาย/หญิง) ประเภทโอนย้าย/เข้าชั้น/รอรับสิทธิ์

๓.๒.๑ หนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร (ฉบับจริง) รับรองโดยศูนย์การนักศึกษาวิชา
ทหาร หรือ ศูนย์การฝึก นศท. มทบ. หรือหน่วยฝึก นศท. จทบ. หน่วยเดิม หรือหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
(สวนเจ้าเชตุฯ) ต้องระบุว่า “สำเร็จการฝึกวิชาทหาร” หรือ “สอบตก”

๓.๒.๒ รูปถ่ายสีขนาด ๓x๔ เซนติเมตร แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษา หน้าตรง ไม่
สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา จำนวน ๑ รูป

๓.๒.๓ สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด ๙ เฉพาะ นศท.ชาย ชั้นปีที่ ๓)
จำนวน ๒ ฉบับ (ใช้กรณีนี้ไม่ปลด)

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร (เฉพาะ นศท.ชาย ชั้นปีที่ ๓) จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๒.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๓ ผู้สมัครเลื่อนชั้นสถานศึกษาเดิม มีสถานภาพเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๓.๓.๑ ใช้เฉพาะรูปถ่าย ๑ รูป ขนาด ๓x๔ เซนติเมตร แต่งกายด้วยเครื่องแบบ
นักศึกษาวิชาทหาร หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ที่ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๓.๓.๒ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน ๒ ฉบับ

๔. การรับสมัครนักศึกษาวิชาทหารและรายงานตัวเป็นนักศึกษาวิชาทหาร

สมัครและรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร ในวันอังคารที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ โรงเรียนรักษาดินแดน ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร เขตดินแดง กรุงเทพฯ

๕. การชำระเงินบำรุงเพื่อส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร

๕.๑ นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๑ (ใหม่) จำนวน ๖๘๐ บาท (เงินบำรุงฯ ๖๕๐ บาท
ค่าบัตรประจำตัว นศท. ๓๐ บาท) ชำระเงินในวันรายงานตัว

๕.๒ นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๑ (เข้าชั้น) ชั้นปีที่ ๒-๓ ชำระเงินค่าบำรุง จำนวน ๖๕๐ บาท
ชำระเงินในวันรายงานตัว

๕.๓ นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๔-๕ ไม่ต้องชำระเงินค่าบำรุง

๖. การแต่งกายของนักศึกษาวิชาทหาร

ในวันสมัครและรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร
ถูกต้องตามระเบียบทูลเกล้าฯ ติดเครื่องหมายสถานศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (อาร์ม รด.)
เครื่องหมายประจำจังหวัด และหมายเลขชั้นปีให้เรียบร้อย ยกเว้นผู้สมัครใหม่ใส่ชุดพลະ

/๗. กำหนด...

๗. กำหนดวันปฐมนิเทศและวันเรียนวิชาทหาร ณ โรงเรียนรักษาดินแดน ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร เขตดินแดง กรุงเทพฯ วันและเวลาดังต่อไปนี้

๗.๑ ปฐมนิเทศนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๑,๒ วันเสาร์ที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และชั้นปีที่ ๓ เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๗.๒ ปฐมนิเทศนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๔ วันอาทิตย์ที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และชั้นปีที่ ๕ เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๗.๓ เริ่มเรียนวิชาทหาร ชั้นปี ๑, ๒, ๓ วันเสาร์ที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๗.๔ เริ่มเรียนวิชาทหาร ชั้นปี ๔, ๕ วันอาทิตย์ที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๘. ข้อปฏิบัติของนักศึกษาวิชาทหาร

๘.๑ นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๑-๓ ไว้ทรงผมทรงสูง ความยาวด้านละไม่เกิน ๕ เซนติเมตร

๘.๒ นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๔-๕ ไว้ทรงผมทรงสูง ความยาวด้านละไม่เกิน ๗ เซนติเมตร

๘.๓ นักศึกษาวิชาทหารหญิง หากไว้ผมยาวต้องเกล้าผมและติดเน็ตสีดำให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยให้ผมยาวประปร้าหรือติดอีนหนู

๘.๔ ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง และวินัยของหน่วยฝึกอย่างเคร่งครัด

๘.๕ เข้าร่วมการฝึกตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ

๘.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ และรักษาชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

๘.๗ ห้ามยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด การพนัน หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย

ทั้งนี้ ให้นักศึกษาที่ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ปฏิบัติตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์เปื้อง กิจรัตน์กร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

4.2 บริการด้านงานผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้เรียนวิชาทหาร หรือบุคคลชายโดยทั่วไปมีอายุครบ 21 ปี บริบูรณ์จะต้องเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารแต่ถ้ากำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาสถานใดสถานหนึ่ง และมีความประสงค์จะขอผ่อนผันการตรวจคัดเลือกทหาร ก็สามารถทำได้ แต่เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้ว ต้องไปตรวจเลือกทหารทันที

กองพัฒนานักศึกษา

จะเปิดให้ยื่นเรื่องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารให้กับนักศึกษา

ช่วงเดือน ก.ค. – ธ.ค. ของทุกปี

ให้นักศึกษาติดตามช่วงวันเวลาที่เปิดให้ยื่นเรื่องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

ได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.pnru.ac.th/

หรือเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <http://std-aff.pnru.ac.th/>

เสียงประชาสัมพันธ์ตามสาย / บอร์ดหน้าคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่

บอร์ดประชาสัมพันธ์งานนักศึกษาวิชาทหาร ชั้น 4 และการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ

การยื่นเรื่องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ประจำปีการศึกษา 2569

(เข้ารับการตรวจเลือกทหาร ประจำปี 2570)

เปิดให้นักศึกษายื่นเรื่องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

ได้ตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน – 24 ธันวาคม 2569

ณ กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 (ช่อง 4)

อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ

การขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหาร ประจำปี 2570

สำหรับปีนักศึกษาชาย ที่เกิด พ.ศ. 2549

(หรือเกิดก่อน พ.ศ.2549 เช่น พ.ศ.2548 , 2547 เป็นต้น)

หรือ ยังไม่เคยยื่นเรื่องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
และต้องเรียนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมาแล้วไม่ต่ำกว่า 10 หน่วยกิต

1. นำหลักฐานเอกสารมีดังนี้

- แบบคำร้องทั่วไป ทน.1 (ติดต่อขอรับได้ที่กองพัฒนานักศึกษา)
- สำเนาใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน สด. 9 จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาหมายเรียก สด.35 หรือ ใบรับรองผล สด.43 จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนากะเบียนบ้าน จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือ สกุล (ถ้ามี) จำนวน 3 ฉบับ
- ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ตัวจริง 1 ฉบับ
สำเนา จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาใบลงทะเบียนค่าเทอม (เทอมปัจจุบัน) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบแจ้งผลการเรียน (เทอมล่าสุด) จำนวน 1 ฉบับ

(เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อ-นามสกุล ให้เรียบร้อย)

2. เมื่อกระทรวงกลาโหมอนุญาตผ่อนผันการตรวจเลือกแล้ว มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบในทันที

3. ผู้ที่ได้รับการผ่อนผันแล้ว ต้องไปรับหมายเรียก (สด.35) อย่างเคร่งครัด และต้องไปรายงานชานชื่อแสดงตนในวันตรวจคัดเลือกแต่ไม่ต้องรับการตรวจเลือก หากไม่ไปถือว่ามีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

4. มหาวิทยาลัยจะขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารให้กับผู้มาแสดงความจำนง เพื่อขอผ่อนผันเท่านั้น สำหรับผู้ไม่ประสงค์จะขอผ่อนผันต้องไปตรวจเลือกเป็นทหารประจำการ จะต้องรับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ เข้าประจำการในวันเวลาที่กองเรียกกันที่ จะอ้างสิทธิกำลังศึกษาอยู่ไม่ได้ เมื่อปลดจากทหารประจำการแล้ว จึงกลับมาศึกษาต่อตามปกติ

ความผิดฐานไม่ไปแสดงตนรับหมายเรียกตามกำหนด

1. จำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน 300 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
2. ชายไทยทุกคนมีหน้าที่เข้ารับการตรวจเลือกรับราชการทหาร และจะต้องไปแสดงตนในวันตรวจเลือกฯ ณ ที่ว่าการอำเภอที่มีภูมิลำเนาหรืออยู่

นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสารข้อมูล

ได้จากเว็บไซต์ของพัฒนานักศึกษา <http://std-aff.pnu.ac.th/>

หรือ Facebook : งานผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

บอร์ดประชาสัมพันธ์งานนักศึกษาวิชาทหาร และการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ชั้น 4

กองพัฒนานักศึกษา ณ อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ

ติดต่อดังตนเองที่ สำนักงานกองพัฒนานักศึกษา

ณ อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ ชั้น 4 หรือติดต่อสอบถามรายละเอียด

งานนักศึกษาวิชาทหาร และงานผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร เบอร์โทรศัพท์ 02-544-8433

นักศึกษาจะต้องติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น เพื่อผลประโยชน์ของตัวนักศึกษาเอง



การยืมเรื่อง **เพื่อนพัน**
การเกณฑ์ทหาร
ประจำปี 2570

นักศึกษาชาย ที่เกิด พ.ศ. 2549
หรือ ก่อน พ.ศ. 2549
หรือ ยังไม่เคยยืมเรื่องเพื่อนพันทหารกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ไม่ได้เรียน รด. หรือ เรียน รด. ไม่จบ ชั้นปีที่ 3

เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
และมีสถานะ “กำลังศึกษาอยู่” เท่านั้น

ได้ใช้ ขอสมัครเข้าเรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

Facebook
งานคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรียนขอแบบฟอร์ม “คำร้องทั่วไป”
สำหรับใช้ยื่นเรื่องเพื่อนพันทหาร

เตรียมเอกสารดังนี้

- สำเนา สอ.ย (ใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน) 3 ฉบับ
- สำเนา สด. 35 (หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร) 3 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน 3 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 3 ฉบับ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือ สกุล (ถ้ามี) 3 ฉบับ
- ใบรับรองการเป็นนักศึกษา 1 ฉบับ
 - ตัวจริง 2 ฉบับ
 - ถ่ายสำเนา (เพิ่ม) 2 ฉบับ
- นักศึกษาอยู่ในระหว่างการเป็นนักศึกษา ได้ทำงานกระเบื้อง อาคาร 4 ชั้น 2
- สำเนาใบลงทะเบียนเข้าเรียนภาคเรียน (ตอนปัจจุบัน) 1 ฉบับ
- สำเนาใบแจ้งผลการเรียน (ตอนล่าสุด) 1 ฉบับ

ส่งเอกสาร พร้อมหลักฐานได้ตั้งแต่
29 มิถุนายน - 24 ธันวาคม 2569

ได้ที่ กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4
อาคารพิเศษ-สมาคมกวีชัยเชิงบูรณาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรื่อง การขอมอนผันเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จะดำเนินการขอมอนผันการเข้ารับราชการเป็นทหาร
กองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู ให้แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ที่จะต้องเข้ารับการตรวจเลือกเป็นทหารกองประจำการ ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗
มาตรา ๒๙ (๓) กฎกระทรวงฉบับที่ ๗๓ พุทธศักราช ๒๕๓๖ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร
พุทธศักราช ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงขอประกาศให้นักศึกษา (ชาย) แสดงตนยื่นหลักฐาน
สำคัญเพื่อขอมอนผันการตรวจเลือกทหารกองเกิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. คุณสมบัติขอมอนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

นักศึกษาชายผู้ประสงค์จะขอมอนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
เมื่ออายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ จะต้องเข้ารับการตรวจเลือกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทยและเป็นชายตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

๑.๒ เป็นผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหาร
กองประจำการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

๑.๓ มีสถานภาพเป็นนักศึกษาและกำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (ปัจจุบัน)

๑.๔ เป็นผู้ที่เกิดปี พ.ศ. ๒๕๔๙ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙)
หรือเกิดก่อน พ.ศ. ๒๕๔๙

๑.๕ นักศึกษาที่ไม่ได้ศึกษาวิชาทหารหรือผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาวิชาทหาร ในชั้นปีที่ ๓
เมื่ออายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ จะต้องเข้ารับการตรวจเลือก

๑.๖ เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่จริงและมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ลาออก หรือถูกถอนชื่อออก
จากมหาวิทยาลัยก่อนวันที่ดำเนินการยื่นคำร้อง เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น

๒. หลักฐานสำคัญประกอบการขอมอนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

นักศึกษาต้องตรวจสอบชื่อ-สกุล ผู้ขอมอนผันฯ/บิดา/มารดา ที่ปรากฏในหลักฐานสำคัญา
ตามข้อ ๒.๒-๒.๙ ให้ตรงกัน พร้อมลงชื่อ/สกุล รับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารที่เป็นสำเนา) ทุกฉบับ ดังนี้

๒.๑ แบบคำร้องขอมอนผันการเกณฑ์ทหาร ไปได้ที่ กองพัฒนานักศึกษา ชั้น ๔ อาคาร
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๒.๒ สำเนา ใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (แบบ สด.๙)

จำนวน ๓ ฉบับ

/๒.๓ สำเนา...

๒.๓ สำเนา หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕)

หรือใบรับรองผล สด.๔๓

จำนวน ๓ ฉบับ

๒.๔ สำเนา ทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)

จำนวน ๓ ฉบับ

๒.๕ สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๓ ฉบับ

๒.๖ สำเนา หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อตัว-นามสกุล (ถ้ามี)

จำนวน ๓ ฉบับ

๒.๗ ฉบับจริง หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนา ใบรับรองการเป็นนักศึกษา

จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๘ สำเนา ใบเสร็จชำระค่าเทอม (เทอมล่าสุด)

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๙ สำเนา ใบแจ้งผลการเรียน (เทอมล่าสุด)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. วัน เวลา สถานที่ ยื่นหลักฐานขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

นักศึกษาแสดงตนยื่นแบบคำร้องพร้อมแนบหลักฐานสำคัญประกอบการขอผ่อนผันฯ ตามข้อ ๒ ได้ที่ งานนักศึกษาราชการและผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร กองพัฒนานักศึกษา ชั้น ๔ อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ ตั้งบัดนี้ -๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสารอย่างต่อเนื่องได้ที่ เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <http://std-aff.pnru.ac.th> หรือ www.facebook.com กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และบอร์ดประชาสัมพันธ์กองพัฒนานักศึกษา ชั้น ๔ อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ

๔. การแสดงตนเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองเกิน

๔.๑ การผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการเป็นการผ่อนผัน การตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ สำหรับบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษา มิใช่การยกเว้นการรับราชการทหารโดยถาวร

๔.๒ นักศึกษาที่ได้รับการผ่อนผันจะได้รับสิทธิในการผ่อนผันตราบเท่าที่ยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษาและอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยทั่วไปไม่เกินอายุ ๒๖ ปีบริบูรณ์สำหรับการศึกษาในระดับปริญญา

๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับการผ่อนผันแล้ว จะต้องไปแสดงตนต่อคณะกรรมการตรวจเลือกตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหมายเรียก แบบ สด.๓๕ ทุกครั้งที่มีการเรียกตรวจเลือก แม้จะได้รับสิทธิผ่อนผันแล้วก็ตาม หากไม่ไปแสดงตน อาจมีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

๔.๔ นักศึกษาที่ได้รับการผ่อนผันต้องติดตามประกาศหรือข้อมูลจากมหาวิทยาลัยและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามขั้นตอนเกี่ยวกับการรับหมายเรียก การแสดงตน และการตรวจเลือกโดยเคร่งครัด

๔.๕ เมื่อสำเร็จการศึกษา พันสภาพการเป็นนักศึกษา ลาออก หรือหมดเหตุแห่งการผ่อนผันไม่ว่ากรณีใด นักศึกษาต้องดำเนินการแจ้งต่อนายอำเภอหรือหน่วยงานสืบตัมภูมิสำเนาทหารของตนตามระยะเวลาและหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

๕. การตรวจสอบและประกาศรายชื่อการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๕.๑ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสาร และสถานภาพการเป็นนักศึกษาของผู้ยื่นคำร้อง ก่อนดำเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

๕.๒ มหาวิทยาลัยจะรวบรวมและดำเนินการส่งบัญชีรายชื่อและเอกสารของนักศึกษาผู้มีสิทธิขอผ่อนผันไปยังหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องตามภูมิสำเนาทหารและภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

/๕.๓ มหาวิทยาลัย...

๕.๓ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ดำเนินการขอผ่อนผันตามขั้นตอนแล้วให้ทราบผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย

๕.๔ การที่นักศึกษายื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย มิได้หมายความว่า จะได้รับการผ่อนผันโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ การผ่อนผันเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการพิจารณาของหน่วยงานราชการผู้มีความอำนาจตามกฎหมาย

๖. หน้าที่ของนักศึกษาที่ได้รับการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
นักศึกษาที่ได้รับการผ่อนผันต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ต้องไปรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕) ตามที่ทางราชการกำหนด

๖.๒ ต้องไปแสดงตนต่อคณะกรรมการตรวจเลือกตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในแบบ สด.๓๕ ทุกครั้ง

๖.๓ ต้องติดตามผลการดำเนินการและตรวจสอบรายชื่อที่ได้รับการผ่อนผันตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ หากย้ายสถานศึกษา ต้องแจ้งมหาวิทยาลัยและดำเนินการเกี่ยวกับการผ่อนผันฯ ณ สถานศึกษาแห่งใหม่ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

๖.๕ เมื่อสำเร็จการศึกษา พันสภาพการเป็นนักศึกษา ลาออก หรือมีเหตุทำให้หมดสิทธิได้รับการผ่อนผัน ต้องแจ้งมหาวิทยาลัยและหน่วยงานสืบตตามภูมิสำเนาทหารของตน เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

๖.๖ หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ ภูมิสำเนาทหาร หรือข้อมูลสำคัญทางทหาร นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไขข้อมูลและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง

๗. กรณีไม่ประสงค์ขอผ่อนผัน

นักศึกษาชายที่มีคุณสมบัติในการขอผ่อนผันแต่ไม่ประสงค์ขอผ่อนผัน ให้ดำเนินการเข้ารับการตรวจเลือกทหารตามวัน เวลา และสถานที่ที่ทางราชการกำหนด โดยไม่สามารถอ้างเหตุแห่งการเป็นนักศึกษาเพื่อขอผ่อนผันภายหลังได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และขอให้นักศึกษาชายที่มีสิทธิขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยเคร่งครัดปฏิบัติตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์กร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ขั้นตอนการดำเนิน เรื่องการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

**เปิดให้นักศึกษาดำเนินการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร
(ประมาณเดือน ก.ค. – ธ.ค. ของทุกปีการศึกษา)**

นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารทุกปีการศึกษา
จนจบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือความรู้ไม่เกินปริญญาโท ทั้งนี้ ต้องอายุไม่เกิน 26

ขอคำร้องทั่วไป

(ผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ความเห็นของคุณฯ และแบบหลักฐานการขอผ่อนผันการเกณฑ์)

จัดพิมพ์รายชื่อนักศึกษาที่ทำเรื่องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

**มหาวิทยาลัยจะดำเนินการส่งบัญชีรายชื่อและหลักฐานกับสัสดีจังหวัด
ที่นักศึกษามีชื่อตามหมายเรียก (สด. 35)**

**ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ทำเรื่องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร
(ประมาณเดือน ก.พ. – มี.ค. ของทุกปีการศึกษา)**

สามารถดูได้จากบอร์ดที่คณะทั้ง 5 คณะ, บอร์ดบริเวณหน้าห้อง
กองพัฒนานักศึกษา, เสียงตามสายจากประชาสัมพันธ์,
และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร www.pnru.ac.th/
ได้จากเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <http://std-aff.pnru.ac.th/>
หรือ Facebook : งานผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

นักศึกษารับเอกสาร เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(หนังสือออก บัญชีรายชื่อ และข้อปฏิบัติหลังยื่นเรื่องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร)

**นักศึกษาต้องไปรายงานตัวต่อคณะกรรมการตรวจเลือก
เข้ารับราชการทหารกองประจำการทุกปี จนกว่าจะจบการศึกษา
(ตามหมายเรียก สด. 35 ที่ระบุไว้) ประมาณเดือน เม.ย. ของทุกปี**

5. บริการด้านทุนการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดสวัสดิการด้านทุนการศึกษาและการหารายได้เพื่อสนับสนุนการศึกษา ดังนี้

1) ทุนการศึกษาประจำปี

เป็นทุนที่ได้รับบริจาคจากบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่มีวัตถุประสงค์ให้การสนับสนุนค่าเล่าเรียนแก่นักศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะมีคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนตามเจตนารมณ์ของผู้ให้ทุน ซึ่งนักศึกษาสามารถติดตามข่าวสารขอรับทุนการศึกษาจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร www.pnru.ac.th/ หรือ กองพัฒนานักศึกษา <http://std-aff.pnru.ac.th/> หรือติดต่อที่คณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่



2) ทุนยกเว้นค่าเล่าเรียน

เป็นทุนที่มหาวิทยาลัยจัดให้กับนักศึกษาที่ทำคุณประโยชน์ สร้างชื่อเสียง มีความเสียสละ ให้แก่มหาวิทยาลัย (การยกเว้นจะพิจารณาให้แต่ละภาคการศึกษา) ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ โดยนักศึกษาที่มีคุณสมบัติสามารถขอรับใบสมัครได้ที่งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ ชั้น 4 โทรศัพท์ 02-544-8441 ตามระยะเวลาที่กำหนด

3) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)



หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินของนักเรียนหรือนักศึกษา ที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

1. ประเภทของผู้กู้ยืมเงิน

1.1 **ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่** หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน

1.2 **ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า** หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษา และเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน ไม่ว่าจะเคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่นหรือสถานศึกษาปัจจุบันก็ตาม หรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนและได้ชำระหนี้คืนครบถ้วนแล้ว และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. **คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะ** ต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนทั้ง 4 ลักษณะนักเรียนหรือนักศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

2.1 คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุน
3. เป็นผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่สถานศึกษาเพียงแห่งเดียวในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน
4. มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
5. มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาขั้นร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุรา เป็นอาชญาหรือเกี่ยวข้องกับสถานบันเทิงเรีงรรมย์เป็นอาชญา เป็นต้น

2.2 ลักษณะต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด

2. ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ในลักษณะเดิมเวลา เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด

3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วน แล้วนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาทั้ง 4 ลักษณะ นอกจากจะต้องมี คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อ 2.1 และ 2.2 แล้ว จะต้อง มี คุณสมบัติเฉพาะอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดสำหรับการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาใน ลักษณะนั้นๆ ด้วย

3. คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนทั้ง 4 ลักษณะ มี ดังต่อไปนี้

ลักษณะที่ 1 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

1. เป็นผู้มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อ ครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ ผู้ใช้อำนาจปกครอง มีใช้บิดา มารดา

(ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีผู้กู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักเรียนหรือนักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน สามแสนหกหมื่นบาทต่อปีหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่ กองทุนกำหนด

2. เป็นผู้มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก

3. เป็นผู้ที่เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(ก) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญ/สายอาชีพ) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

4. เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาท่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอ กุญแจเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกุญแจเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กุญแจเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กุญแจเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ค) กรณีเป็นผู้กุญแจเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมงการทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วย สร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่ง ของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

ลักษณะที่ 2 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ กองทุนจะให้กุญแจเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา สำหรับการขอกุญแจเงินเพื่อเป็นค่าครองชีพ กองทุนจะพิจารณาจากรายได้ต่อครอบครัวของผู้กุญแจเงินตามที่กำหนดในข้อ (5)

1. เป็นผู้ที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศตามประกาศคณะกรรมการกองทุนให้กุญแจเงินเพื่อการศึกษา

2. เป็นผู้ที่มิอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกุญแจเงินกองทุนครั้งแรก

3. เป็นผู้ที่เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(ก) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

4. เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาท่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอ กุญแจเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกุญแจเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กุญแจเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กุญแจเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ค) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมง การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจ ให้ความมเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่ง ของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

5. นักเรียนหรือนักศึกษา หากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัว ไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่ บิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา

(ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของกลุ่มสมรส ในกรณีผู้กู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักเรียนหรือนักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน สามแสนหกหมื่นบาทต่อปีหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

ลักษณะที่ 3 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา สำหรับการกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าครองชีพ กองทุนจะพิจารณาจากรายได้ต่อครอบครัว ของผู้กู้ยืมเงินตามที่กำหนดในข้อ (5)

1. เป็นผู้ที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2. เป็นผู้มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก

3. เป็นผู้ที่เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(ก) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

4. เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาท่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอ กู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ค) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ ชั่วโมง การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจ ให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะถือเป็นส่วนหนึ่ง ของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

5. นักเรียนหรือนักศึกษา หากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่ บิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา

(ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของกลุ่มสมรส ในกรณีผู้กู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักเรียนหรือนักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน สามแสนหกหมื่นบาทต่อปีหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุน กำหนด

ลักษณะที่ 4 เรียนดีเพื่อสร้าง ความเป็นเลิศ **** ปัจจุบันระงับการให้กู้ ****

ลักษณะที่ 5 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่ นักเรียนหรือนักศึกษาในลักษณะอื่นตามความจำเป็น และเหมาะสมตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(1) มีสัญชาติไทย

(2) ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษา/หน่วยงาน/สถาบันที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุน

(3) เป็นผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่หน่วยงาน/สถานศึกษา/สถาบันเพียงแห่งเดียวในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน

(4) มีผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตรกำหนด

(5) มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่ เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาเจิน หรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเริงรมย์เป็นอาเจิน เป็นต้น

ปฏิทินการดำเนินงาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569
ภาคเรียนที่ 1

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่
1.	วันที่ 16 เม.ย. 2569	สถานศึกษาบันทึกปฏิทินการศึกษา ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร และรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน	
2.	16 เม.ย. - 31 ส.ค. 2569	ผู้ขอกู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี - ผู้กู้ยืมยื่นเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม - ผู้กู้ยืมเงินนำแบบยืนยันการเบิกเงินพร้อมเอกสารหลักฐานส่งสถานศึกษา ผู้ขอกู้ยืมเงินรายเก่าย้ายสถานศึกษา และผู้ขอกู้ยืมเงินรายใหม่ - ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect (เฉพาะผู้กู้ยืมเงินรายใหม่) - ผู้กู้ยืมยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ Pre-Approve - ผู้กู้ยืมบันทึกข้อมูลในสัญญากู้ยืมเงิน และลงนามสัญญาสัญญากู้ยืมเงิน - ผู้กู้ยืมยื่นเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม - ผู้กู้ยืมเงินนำสัญญา และแบบยืนยันการเบิกเงินพร้อมเอกสารหลักฐานส่งสถานศึกษา	ระบบ DSL  และงานกองทุนฯ ชั้น4 อาคารฝึกประสบการณ์ วิชาชีพฯ
3.	16 เม.ย.-30 มิ.ย. 2569	สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงินและสัญญากู้ยืมเงิน	
4.	ไม่เกิน 15 ก.ย. 2569	สถานศึกษาจัดส่งสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ธนาคารกรุงไทย	ธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่

ภาคเรียนที่ 2

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่
1.	1 ก.ย. - 30 พ.ย. 2569	ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ และ ผู้ขอกู้ยืมเงินรายเก่า ย้ายสถานศึกษา และ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า เปลี่ยนระดับการศึกษา - สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงให้ผู้กู้ยืมเงิน - ผู้กู้ยืมเงินยื่นเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	ระบบ DSL  และ งานกองทุนฯ
2.	ไม่เกิน 15 ม.ค. 2570	สถานศึกษาจัดส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ธนาคารกรุงไทย	ธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่

ภาคเรียนที่ 3

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่
1.	1 ก.พ. - 15 เม.ย. 2570	ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ และ ผู้ขอกู้ยืมเงินรายเก่า ย้ายสถานศึกษา และ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า เปลี่ยนระดับการศึกษา - สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงให้ผู้กู้ยืมเงิน - ผู้กู้ยืมเงินยื่นเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	ระบบ DSL  และ งานกองทุนฯ
2.	ไม่เกิน 30 เม.ย. 2570	สถานศึกษาจัดส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ธนาคารกรุงไทย	ธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่

หมายเหตุ ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้นเพื่อให้นักศึกษาได้ทราบกำหนดการภาพรวมของงาน กองทุน กยศ. ส่วนรายละเอียดในการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่ชัดเจน ขอให้นักศึกษาติดตามในเพจ งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน

ในปีการศึกษา 2569 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้จัดให้มี “ระบบยื่นความประสงค์ ขอกู้ยืมของผู้กู้ยืม (Pre-Approve) และระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา” เพื่อใช้ในการคัดกรองคุณสมบัติของผู้กู้ยืมรายใหม่

ภาพรวมระบบการให้กู้ยืมการศึกษา 2569 สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ขั้นตอนการดำเนินงานด้วย ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve)
และระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ ปีการศึกษา 2569



คุณสมบัติทั่วไป / ลักษณะต้องห้ามของผู้กู้ยืม ลักษณะที่ 1 - 3



หากนักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน
หรือมีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ที่อยู่ : เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6

ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400

โทรศัพท์ : 0-2016-2600 โทรสาร : 0-2016-2666

หรือที่เว็บไซต์ www.studentloan.or.th หรือ

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการณ ชั้น 4

เลขที่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม. 10220

โทร. 0-2544-8441 - 2

หรือที่เว็บไซต์ www.pnru.ac.th/offi/studentloan

และที่ www.facebook.com/studentloan.phranakhon



Facebook กยศ.

การบริการด้านอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

นอกจากบริการที่จัดให้จากกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยยังมีบริการในส่วนอื่นๆ ได้แก่

6. บริการของสำนักวิทยบริการฯ

1. **บริการยืม-คืนหนังสือ** ได้แก่ หนังสือภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ นวนิยายเยาวชน อังอิง วิจัย และวิทยานิพนธ์
2. **บริการอ่านและใช้ทรัพยากรสารสนเทศ** สำนักวิทยบริการฯได้จัดตกแต่งบริเวณสำหรับนั่งอ่านและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และสื่อโสตทัศนต่างๆ
3. **มุมคุณธรรม** จัดให้บริการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการสารสนเทศด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้ใช้บริการทั่วไป
4. **บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์** ได้แก่ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สกอ. และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่สำนักวิทยบริการฯบอกรับ
5. **บริการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ WebOPAC** ซึ่งเป็นระบบสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ อีกทั้งผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบข้อมูลการยืม และสามารถยืมหนังสือต่อได้ผ่าน WebOPAC
6. **บริการตู้รับคืนหนังสือนอกเวลาทำการ** เป็นบริการที่เพิ่มประโยชน์ และความสะดวกรวดเร็วให้กับผู้ใช้บริการที่ยืมหนังสือ ให้สามารถคืนหนังสือได้ด้วยตนเองตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ
7. **บริการสืบค้นฐานข้อมูล ซีดี-รอม** สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดให้มีเครื่องอ่าน ซีดี-รอม รวมทั้งระบบมัลติมีเดีย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ซีดี-รอม เพื่อการค้นคว้า ให้บริการที่ชั้น 7
8. **บริการเครื่องคอมพิวเตอร์** สำหรับนักศึกษาฝึกทักษะและอบรมฐานข้อมูลออนไลน์ในการใช้โปรแกรมต่างๆ เปิดให้บริการที่ฝ่ายโสตทัศนวัสดุ ให้บริการที่ชั้น 7
9. **บริการโสตทัศนวัสดุ** เช่น วีดิทัศน์ วีซีดี คาราโอเกะ เป็นต้น ให้บริการที่ชั้น 7
10. **บริการห้องประชุม** ประยาวศักดิ์ศรี และห้องประชุมมัทนะพาธา ให้บริการที่ชั้น 7
11. **บริการถ่ายเอกสาร** ให้บริการที่ชั้น 1

ระยะเวลาการเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (ปิดภาคการศึกษา)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (เปิดภาคการศึกษา)
วันเสาร์ ถึง อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
วันหยุดนักขัตฤกษ์ ปิดบริการ

หมายเลขโทรศัพท์

โทรศัพท์ : 0-2544-8156 งานบริการยืม-คืน
0-2544-8177 งานห้องสมุด
0-2544-8158 งานบริการทั่วไป
0-2544-8160 งาน IT
โทรสาร : 0-2522-6604



กฎระเบียบการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ

1. แสดงบัตรนักศึกษาทุกครั้งที่ยืม-คืนหนังสือ
2. นักศึกษาปริญญาตรีสามารถยืมหนังสือได้จำนวน 5 เล่ม กำหนด 7 วัน
3. นักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกสามารถยืมหนังสือได้จำนวน 10 เล่ม กำหนด 14 วัน
4. เจ้าหน้าที่สามารถยืมหนังสือได้จำนวน 5 เล่ม กำหนด 14 วัน
5. อาจารย์สามารถยืมหนังสือได้จำนวน 20 เล่ม กำหนด 2 เดือน
6. หากหนังสือที่ยืมเกินกำหนดปรับวันละ 5 บาท/เล่ม/วัน
7. ผู้ที่ไม่ส่งหนังสือตามกำหนดไม่มีสิทธิ์ยืม
8. ห้ามนำบัตรผู้อื่นมายืมหนังสือแทน
9. ในกรณีที่ต้องการคืนหนังสือนอกเวลาทำการ ผู้ใช้สามารถคืนหนังสือที่ตู้คืนหนังสือนอกเวลาทำการ ซึ่งตั้งอยู่ ณ ประตูทางเข้า-ออกสำนักวิทยบริการฯ โดยเจ้าหน้าที่จะเปิดตู้หนังสือในวันถัดไปหากมีหนังสือเกินกำหนดส่ง เจ้าหน้าที่จะบันทึกจำนวนค่าปรับไว้ ณ วันที่ได้คืนหนังสือ และให้ผู้ใช้งานติดต่อชำระค่าปรับได้ที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน ก่อนที่จะยืมหนังสือในครั้งต่อไป

7. บริการด้านหอพักนักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีบริการหอพักภายใน เฉพาะสำหรับนักศึกษาหญิงที่ต้องการเข้าพักภายในมหาวิทยาลัย โดยหอพักภายในเป็นอาคาร 5 ชั้น มีการรักษาความปลอดภัยภายในหอพัก มีอาจารย์ประจำหอพัก มีเจ้าหน้าที่ประจำหอพัก และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) คอยดูแลให้ความช่วยเหลือ นักศึกษาตลอดเวลาที่อาศัยอยู่ในหอพัก

สิ่งอำนวยความสะดวก มีดังนี้

1. ฟรี wi-fi
2. ระบบคีย์การ์ด
3. เครื่องทำน้ำเย็น
4. โทรทัศน์ส่วนกลางภายในหอพัก
5. เครื่องออกกำลังกาย
6. เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ

“ หอพักพระนคร ดูแลดี ที่พักสบาย อยู่ใกล้ ใฝ่ใจเหมือนครอบครัว ”
หอพักพระนครนิเวศน์ 2 โทร 0-2544-8327

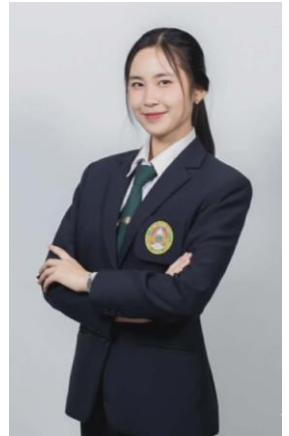


สารานายกองคการบริหารนัการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

สวัสดีน้อง ๆ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคนค่ะในนามของตัวแทนขององค์การบริหารนัศึกษาประจำปีการศึกษา 2569 ขอแสดงความยินดีต่อน้องนั ๆ ทุกคนเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครแห่งนี้ได้อย่างอบอุ่น การก้าวเข้าสู่ชีวิตในมหาวิทยาลัยถือเป็นอีกหนึ่งช่วงเวลาสำคัญของชีวิต ที่เต็มไปด้วยโอกาสใหม่ ๆ ประสบการณ์ใหม่ ๆ และการเติบโตในหลากหลายด้าน

มหาวิทยาลัยแห่งนี้เปรียบเสมือนบ้านหลังที่สอง ที่จะมอบทั้งความรู้ วัฒนธรรม และประสบการณ์อันมีค่าให้กับน้อง ๆ หนึ่งเป็นอย่างย้งว่าน้อง ๆ จะมีความสุขกับการใช้ชีวิตในรั้ว “พระนคร” และใช้เวลาในช่วงนี้อย่างคุ้มค่า ทั้งด้าน การเรียน การทำกิจกรรม และการค้นหาตัวตนของตนเอง อยากให้น้อง ๆ กล้าที่จะเปิดใจ เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และก้าวออกจากกรอบเดิม ๆ เพราะทุกประสบการณ์จะช่วยเหลือหล่อหลอมให้น้อง ๆ เติบโตเป็นคนที่ดี และเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น พี่ ๆ องค์การบริหารนัศึกษาทุกคน พร้อมที่จะเป็นทั้งผู้ให้คำแนะนำที่ปรึกษา และเพื่อนร่วมทางในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของน้อง ๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านการเรียน การทำกิจกรรม หรือการแสดงศักยภาพในด้านต่าง ๆ อย่างเต็มที่

สุดท้ายนี้ ขอให้น้อง ๆ ทุกคนประสบความสำเร็จในเส้นทางที่เลือก มีความสุขกับชีวิตในมหาวิทยาลัย และเก็บเกี่ยวความทรงจำดี ๆ กลับไปให้มากที่สุดนะคะ แล้วพบกันค่ะ



นางสาวพิชญานู จันทรตัน

นายกองคการบริหารนัศึกษาภาคปกติ

สาขาวิชาการประถมศึกษา

วิทยาลัยการฝึกหัดครู

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คณะกรรมการองค์การบริหารนัศึกษา ภาคปกติ

๒.๑ นายเอกรัตน์ ชื่นนอก	ที่ปรึกษานายกองคการบริหารนัศึกษา	๒.๓๑ นางสาวอณัฐกานต์ พันธ์นิลปรณรต์	ผู้ช่วยฝ่ายประชาสัมพันธ์และปฏิคม
๒.๒ นางสาวปณณดา แก้วระสะ	ที่ปรึกษานายกองคการบริหารนัศึกษา	๒.๓๒ นางสาวณัฐธิดา สุขสูงเนิน	ผู้ช่วยฝ่ายสวัสดิการและสถานที่
๒.๓ นายโชคชัย พวงปณณดา	ที่ปรึกษานายกองคการบริหารนัศึกษา	๒.๓๓ นายภาณุเมศวร์ คล้ายจินดา	ผู้ช่วยฝ่ายโสตทัศนศึกษา
๒.๔ นางสาวจิรวรรณ สุทธิศิริ	ที่ปรึกษานายกองคการบริหารนัศึกษา	๒.๓๔ นางสาวปานชนก แสงเงิน	ผู้ช่วยฝ่ายโสตทัศนศึกษา
๒.๕ นางสาวจุฑารัตน์ อติบุตรดา	ที่ปรึกษานายกองคการบริหารนัศึกษา	๒.๓๕ นางสาวณฐา ภาษประเทศ	ผู้ช่วยฝ่ายพัสดุ
๒.๖ นางสาวสุคนธรา ศรีเกษ	ที่ปรึกษานายกองคการบริหารนัศึกษา	๒.๓๖ นางสาวสนธิ์ภักดิ์ รักษาพล	ผู้ช่วยฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม
๒.๗ นายกิตติชัย สุพรรณ	ที่ปรึกษานายกองคการบริหารนัศึกษา	๒.๓๗ นางสาวสิริยากร ยืนกรวง	ผู้ช่วยฝ่ายสาราณียกร
๒.๘ นายณนปัด เสือแก้ว	ที่ปรึกษานายกองคการบริหารนัศึกษา	๒.๓๘ นางสาวณัฐวรรณ บุขเณง	ผู้ช่วยฝ่ายประเมินผล
๒.๙ นางสาวพิชญานู จันทรตัน	นายกองคการบริหารนัศึกษา	๒.๓๙ นายสิทธิชัย ชัยศิริ	กรรมการ
๒.๑๐ นายภูริภัทร แจ่มทรษฐ	รองนายกองคการบริหารนัศึกษาฝ่ายบริหาร	๒.๔๐ นายณิธีรภรดา ขำกล้า	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวกมลฉัตร แตนหอม	รองนายกองคการบริหารนัศึกษาฝ่ายวิชาการ	๒.๔๑ นายปัทมกร ภูมิครองทรัพย์	กรรมการ
๒.๑๒ นายพรเทพ เขียวบร	รองนายกองคการบริหารนัศึกษาฝ่ายกีฬาและนันทนาการ	๒.๔๒ นายสุริย วัฒนจินดา	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวจรรย์นักร พงษ์สา	รองนายกองคการบริหารนัศึกษาฝ่ายกิจกรรมและชมรม	๒.๔๓ นายสุริย วัฒนจินดา	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวชญาภาณ์ ปานเวียง	รองนายกองคการบริหารนัศึกษาฝ่ายกิจกรรมพิเศษ	๒.๔๔ นางสาวอาธิยา ผ่องโสภา	กรรมการ
๒.๑๕ นายอัมรินทร์ บุญชน	ผู้ช่วยนายกองคการบริหารนัศึกษา	๒.๔๕ นางสาวณัฐกานพ นันท์เกิด	กรรมการ
๒.๑๖ นายปรีถร ฐักุณ	ผู้ช่วยนายกองคการบริหารนัศึกษา	๒.๔๖ นายศุภกร ปากสมันต์	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวกัลย์ภัสสร วงรงค์สกุล	ผู้ช่วยรองนายกองคการบริหารนัศึกษาฝ่ายบริหาร	๒.๔๗ นายธนธรณัญญ์ เทฤทธิ์น	กรรมการ
๒.๑๘ นายธีรวัชร ธีรอนันต์	ผู้ช่วยรองนายกองคการบริหารนัศึกษาฝ่ายวิชาการ	๒.๔๘ นางสาวณัฐกานพ นันท์เกิด	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวณฐาพร ผ่องสุข	ผู้ช่วยรองนายกองคการบริหารนัศึกษาฝ่ายกีฬาและนันทนาการ	๒.๔๙ นางสาวกมลในสรนัศึกษาคณะะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๒.๒๐ นายธีรณชัย พันทิพย์	ผู้ช่วยรองนายกองคการบริหารนัศึกษาฝ่ายกิจกรรมและชมรม	๒.๕๐ นางสาวกมลในสรนัศึกษาคณะะวิทยาศาสตรและเทคโนโลยี่	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวชญาภาณ์ สีนภา	ผู้ช่วยรองนายกองคการบริหารนัศึกษาฝ่ายกิจกรรมพิเศษ	๒.๕๑ นางสาวกมลในสรนัศึกษาคณะะวิทยาศาสตรและเทคโนโลยี่	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวณัฐภาณ์ เกตุจำนญ	ฝ่ายบริหารนุญญ	๒.๕๒ นางสาวกมลในสรนัศึกษาคณะะวิทยาศาสตรและสังคมศาสตร	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวสาวารักษ์ บังทอง	ฝ่ายประชาสัมพันธ์และปฏิคม	๒.๕๓ นางสาวกมลในสรนัศึกษาคณะะวิทยาศาสตรและสังคมศาสตร	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวกณิดา สอนภา	ฝ่ายสวัสดิการและสถานที่	๒.๕๔ นางสาวณัฐกานพ นันท์เกิด	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวศุภาพัชญ์ ปัญจาทาณิกุล	ฝ่ายโสตทัศนศึกษา		
๒.๒๖ นายสุกักร์ พัวพันธุ์	ฝ่ายพัสดุ		
๒.๒๗ นายเดโชชัย พรหมเนตดา	ฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม		
๒.๒๘ นางสาวศิริภาณ์ สว่างอารณย์	ฝ่ายสาราณียกร		
๒.๒๙ นางสาวมาลีณเอน แสนนอก	ฝ่ายประเมินผล		
๒.๓๐ นายภาณ์ณิธิ์ ธีรณสาองค์	ผู้ช่วยฝ่ายพัสดุ		



นายอิชาดี พิมสอาด

ประธานสถานศึกษาภาคปกติ

สาขาวิชาเทคนิคศาสตร์

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สารจากประธานสถานศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2569

สารจากประธานสถานศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2569
สวัสดีน้องๆ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคนครับ พักในนามตัวแทนของสถานศึกษาภาคปกติ
ประจำปีการศึกษา 2569 ของแแสดงความยินดีกับน้องๆทุกคนที่ได้เข้ามาเป็นนักศึกษา
ในรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และขอต้อนรับน้องๆทุกคนเข้าสู่ช่วงเวลาแห่งการเรียนรู้
และค้นหาตัวเองอย่างแท้จริง...

มหาวิทยาลัยไม่ใช่เพียงเป็นสถานที่สำหรับการเรียนในชั้นเรียนเท่านั้น
แต่ยังเป็นพื้นที่แห่งโอกาส ที่เปิดกว้างให้น้องๆ ได้ทดลอง ได้เรียนรู้ ได้ผิดพลาด
ได้ลุกขึ้นมาสู้ใหม่และได้รู้จักตัวเองอย่างแท้จริง ที่มีคือนักแห่งการเรียนรู้
ที่สำคัญ ซึ่งจะหล่อหลอมให้น้องๆ

ได้เติบโตเป็นคนที่มีระเบียบและมีเป้าหมายที่ชัดเจนในอนาคต
ฟ้าจากสถานศึกษาทุกคน พร้อมทั้งจะเป็นผู้นำ และผู้ให้คำแนะนำที่ดี

เป็นเพื่อนร่วมทางในทุกย่างก้าวของน้องๆทุกคน
ในสถานศึกษาแห่งนี้ ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรม การเรียน หรือการปรับตัวในรั้วของมหาวิทยาลัย
พยายามชวนน้องๆ ท้าออกมาจาก Comfort Zone เพื่อเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ที่รออยู่ข้างหน้า
สุดท้ายนี้ พี่ขออวยพรให้น้องๆ ทุกคนมีความสุขในรั้วมหาวิทยาลัยแห่งนี้ และพี่หวังเป็น
อย่างยั้งว่าเราจะได้ร่วมสร้างความทรงจำดีๆไปด้วยกันครับ ขอขอบคุณครับ...

คณะกรรมการสถานศึกษา ภาคปกติ

๒.๑ นายอิชาดี พิมสอาด

๒.๒ นายนิมิตร ขวาท่ง

๒.๓ นายฐิติวัฒน์ รัตนมณี

๒.๔ นายโชคภัทรา เทพา

๒.๕ นางสาวอรรดา ระดังหิน

๒.๖ นางสาวบารสี หมอয়া

๒.๗ นางสาวพัลลภวรรณ สิตะเต็ม

๒.๘ นางสาวใบเตย ผาพันธ์

๒.๙ นายณรงค์ชัย ไบกุลหาบ

๒.๑๐ นายบุญญาวีวัฒน์ บรรดาศักดิ์

๒.๑๑ นายชนะโชติ อรุณชัย

๒.๑๒ นางสาวกัญญาพัชร เกียรติวงศ์

๒.๑๓ นางสาวปัญญานิชา เดชสุภา

๒.๑๔ นายธนกร ไกรราช

๒.๑๕ นายวีระเดช สกฤษณ์เพชร

๒.๑๖ นางสาวนริศรา ปัสสาสิงห์

ประธานสถานศึกษา

รองประธานสถานศึกษา คนที่ ๑

ผู้ช่วยประธานสถานศึกษา คนที่ ๒

ผู้ช่วยประธานสถานศึกษา คนที่ ๑

และฝ่ายประสานงาน

ผู้ช่วยประธานสถานศึกษา คนที่ ๒

ผู้ตรวจสอบการเงิน

หัวหน้าฝ่ายเอกสาร

หัวหน้าฝ่ายธุรการ

หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

เลขานุการสถานศึกษา

ประมวลภาพกิจกรรมงานกีฬา



ประมวลภาพกิจกรรมค่ายอาสา



ประมวลภาพกิจกรรม





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการแต่งกายของนักศึกษาและบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ทางเพศ
หรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศแนวทางปฏิบัติการแต่งกายของนักศึกษาและบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด เพื่อคุ้มครองสิทธิของบุคคลที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิดตามสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อธำรงไว้แห่งศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาคระหว่างเพศ สอดคล้องกับหลักการสิทธิมนุษยชนสากล และพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้ประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งกายของนักศึกษาและบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“นักศึกษา”

หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี นักศึกษาระดับ

บัณฑิตศึกษา และนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“บัณฑิต”

หมายความว่า ผู้สำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“คณะกรรมการ”

หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการขออนุญาตแต่ง

กายด้วยชุดครุยวิทยฐานะของบัณฑิตข้ามเพศ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย

“เพศสภาพหรือเพศภาวะ”

หมายความว่า การแสดงพฤติกรรม การปฏิบัติ หรือแสดง

บทบาททางเพศของบุคคล ซึ่งอาจตรงหรือไม่ตรงกับลักษณะเพศโดยกำเนิด

“อัตลักษณ์ทางเพศ”

หมายความว่า ลักษณะเฉพาะของบุคคล หรือตัวตนของบุคคล

ซึ่งรวมทั้งจิตใจ และพฤติกรรมที่แสดงออกเกี่ยวกับลักษณะทางเพศสภาพ หรือเพศภาวะของบุคคล

“เพศโดยกำเนิด”

หมายความว่า เพศซึ่งถูกระบุไว้เมื่อแรกเกิด โดยใช้ลักษณะ

เพศทางสรีระหรืออวัยวะมาเป็นฐานในการกำหนด

ข้อ ๔ นักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด มีสิทธิแต่งกายในงานพิธี เข้าเรียน เข้าสอบวัดผล ตามเพศวิถีของตนได้โดยอนุโลม และต้องแต่งกายในลักษณะที่เป็นที่เรียบร้อย และถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง ระเบียบการแต่งกายของนักศึกษา

ข้อ ๕ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งกายในรายวิชาปฏิบัติการ และการฝึกปฏิบัติงาน อนุโลมให้นักศึกษาแต่งกายตามเพศสภาพ และต้องแต่งกายในลักษณะที่เป็นที่เรียบร้อยและถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง ระเบียบการแต่งกายของนักศึกษา ยกเว้นกรณีคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา ที่มีหลักสูตรมีสภาวิชาชีพรับรอง ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ กฎ หรือแนวปฏิบัติว่าด้วยการแต่งกายที่ สภาวิชาชีพของหลักสูตรหรืออยู่ในดุลยพินิจของคณบดีที่นักศึกษาสังกัด

/ข้อ ๖. นักศึกษา...

ข้อ ๖ นักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ดำเนินการยื่นคำร้องพิจารณาขอใช้รูปชุดครุยวิทยฐานะตามเพศสภาพในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๗ บัณฑิตที่มีลักษณะทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด มีสิทธิแต่งกายชุดครุยวิทยฐานะเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ตามเพศวิถีของตนได้ แต่จะต้องแต่งกายในลักษณะเป็นระเบียบเรียบร้อย และถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง ระเบียบการแต่งกายของนักศึกษา และประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ข้อ ๘ บัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด ที่มีความประสงค์จะแต่งกายตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) บัณฑิตต้องยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการ โดยได้รับความยินยอมของผู้ปกครอง และความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีที่บัณฑิตสังกัดตามลำดับ

(๒) บัณฑิตต้องยื่นคำร้องตามแบบ และวิธีการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาคำร้องตามข้อ ๘ โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง ระเบียบการแต่งกายของนักศึกษา และประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความ รวมทั้ง วินิจฉัยปัญหา ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์กร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

นักศึกษาหญิงมุสลิม

คลุมผ้าฮิญาบ	ดีสุขภาพ
เสื้อ	เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผ้าไม่บางเกินไปและไม่รัดรูป ไม่มีกระเป๋ ไม่มีจีบเกล็ด ผ่าอกตลอด และติดกระดุมโลหะตามแบบของมหาวิทยาลัย ชายเสื้ออยู่ในกระโปรง
เครื่องหม้าย	ติดเครื่องหม้ายตามแบบของมหาวิทยาลัยเหนืออกเบื้องซ้าย
ชุดพิธี	ให้ติดกระดุมมหาวิทยาลัยที่คอเสื้อเพิ่มอีก ๑ เม็ด
กระโปรง	สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ให้สวมกระโปรงจีบรอบตัว หรือกระโปรงพลีทสีดำ ความยาวคลุมถึงข้อเท้า สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒-๕ สวมกระโปรงทรงสุภาพ สีดำไม่มีลวดลาย ชายกระโปรงไม่กว้างและแคบจนเกินไป ความยาวคลุมถึงข้อเท้า
เข็มขัด	สายเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดตามแบบของมหาวิทยาลัย คาดทับเอว กระโปรงพอดี มองเห็นสายเข็มขัดรอบเอว ไม่คาดเข็มขัดห้อยต่ำ
รองเท้า	นักศึกษาหญิงชั้นปีที่ ๑ ให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว สวมถุงเท้าสีขาว สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒-๕ ให้สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย
ผม	ไว้ผมทรงสุภาพ

นักศึกษา ภาค กศ.พบ.

นักศึกษาชาย	ให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมของสังคมไทย หรือสวมเครื่องแบบตามหน่วยงานของนักศึกษา ไม่สวมรองเท้าแตะ ไม่สวมเสื้อยืด และไม่สวมกางเกงยีนส์
นักศึกษาหญิง	ให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมของสังคมไทยหรือสวมเครื่องแบบตามหน่วยงานของนักศึกษา ไม่สวมกางเกง (อนุญาตเฉพาะกางเกงที่อยู่ในชุดเครื่องแบบของหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานเท่านั้น) ไม่สวมรองเท้าแตะ ไม่สวมเสื้อยืด

ทั้งนี้ อนุญาตให้นักศึกษาชายและหญิง ภาค กศ.พบ. แต่งกายตามเครื่องแบบของนักศึกษาภาคปกติ ให้ถูกต้องตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้

ดังนั้น หากนักศึกษาแต่งกายผิดระเบียบและไม่เหมาะสม มหาวิทยาลัยให้อี้อามีความผิดทางวินัยนักศึกษา อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้คุมสอบมีอำนาจที่จะพิจารณาขยับยังไม่ให้นักศึกษานั้น เข้าชั้นเรียนเข้าห้องสอบ และตัดคะแนนการเรียนวิชานั้น ๆ รวมทั้ง ให้นำหน่วยงานต่าง ๆ ขอบบริการนักศึกษาที่แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยจะระงับสิทธิการขอรับทุนการศึกษา ทุกประเภทตลอดทั้งสวัสดิการต่าง ๆ ที่นักศึกษาพึงได้รับด้วย และให้อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ดูแลกดดันและว่ากล่าวตักเตือนให้นักศึกษาแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด อย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการสร้างเกียรติภูมิ ชื่อเสียง และภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์กร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

การแต่งกายนักศึกษา

Phranakhon
Rajabhat
University

ชั้นปีที่ 1

2026

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

นักศึกษาหญิง ชั้นปีที่ 1

- ทรงผม ไว้ทรงสุภาพ
- เครื่องหมาย เหนืออกเบื้องซ้าย
- เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น
ไม่บาง ไม่รัดรูป และติดกระดุมโลหะ
- เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดตามแบบของมหาวิทยาลัย
- กระโปรงสีดำ จับรอบตัว ความยาวคลุมเข่า
- รองเท้าผ้าใบสีขาว สวมถุงเท้าสีขาว

นักศึกษาชาย ชั้นปีที่ 1

- ทรงผม ไว้ทรงสุภาพ
- เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนยาว ผูกเน็คไทสีเขียว
ติดเข็มตามแบบมหาวิทยาลัย
- เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดตามแบบของมหาวิทยาลัย
- กางเกง สีดำทรงสุภาพ
- รองเท้า หนังหุ้มส้นสีดำแบบสุภาพ
ถุงเท้าสีสุภาพไม่มีลวดลาย

สิทธิชัย ชัยศิริ •

กฏกติกกรรมฝ่ายชาย
ประจำปี 2568

ชนาการต์ บ้านเวียง •

กฏกติกกรรมฝ่ายหญิง
ประจำปี 2568



facebook

กองพัฒนานักศึกษา มจร.พระนคร



Website

<https://std-aff.pnru.ac.th/>

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

การแต่งกายนักศึกษา

ชั้นปีที่ 2-5

Phranakhon
Rajabhat
University

2026

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สิทธิชัย ชัยศิริ ●

กุดกิจกรรมฝ่ายชาย
ประจำปี 2568

ชนาการต์ บ้านเวียง ●

กุดกิจกรรมฝ่ายหญิง
ประจำปี 2568

นักศึกษาหญิง ชั้นปีที่ 2-5

- ทรงผม ไว้ทรงสุภาพ
- เครื่องหมาย เหนืออกเบื้องซ้าย
- เสื้อเชิ้ตสีขาวแบบสั้น
ไม่บาง ไม่รัดรูป และติดกระดุมโลหะ
ตามแบบของมหาวิทยาลัย
- เข็มขัดหนังสีดำ หักเข็มขัดตามแบบของ
มหาวิทยาลัย
- กระโปรง ทรงสุภาพสีดำ ไม่มีลวดลาย
ชายกระโปรงไม่กว้างและแคบจนเกิน
ความยาวคลุมเข่า
- รองเท้าหนังหุ้มส้น สีดำแบบสุภาพ

นักศึกษาชาย ชั้นปีที่ 2-5

- ทรงผม ไว้ทรงสุภาพ
- เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนยาว หรือ แขนสั้น
ผูกเนกไทสีเขี้ยวติดเข็มตามแบบ
ของมหาวิทยาลัย
- เข็มขัดหนังสีดำ หักเข็มขัดตามแบบ
ของมหาวิทยาลัย
- กางเกง สีดำทรงสุภาพ
- รองเท้า หักหุ้มส้นสีดำแบบสุภาพ
ผูกเชือกสีสุภาพไม่มีลวดลาย



facebook

กองพัฒนานักศึกษา มรภ.พระนคร



Website

<https://std-aff.pnu.ac.th/>

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปีการศึกษา 2569

การแต่งกายนักศึกษาามุสลิม

Phranakhon Rajabhat University

2026

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

นักศึกษาหญิง ชั้นปีที่ 2-5

- **คลุมผ้าฮิญาบ** สีสุภาพ
- **เครื่องหมาย** เหนืออกเบื้องซ้าย
- **เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว**
ไม่บาง ไม่รัดรูป และติดกระดุมโลหะ
ตามแบบของมหาวิทยาลัย
- **เข็มขัดหนังสีดำ** หักเข็มขัดตามแบบ
ของมหาวิทยาลัย
- **กระโปรง**
ชั้นปีที่ 1 : จับรอบตัวความยาวคลุมข้อเท้า
ทรงสุภาพสีดำไม่มีลวดลาย
ชั้นปีที่ 2-5 : ทรงสุภาพสีดำไม่มีลวดลาย
ความยาวคลุมถึงข้อเท้า
- **รองเท้า**
ชั้นปีที่ 1 : ผ้าใบสีขาว สวมถุงเท้าสีขาว
ชั้นปีที่ 2-5 : รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำแบบสุภาพ

นักศึกษาชาย ชั้นปีที่ 2-5

- **ทรงผม** ไว้ทรงสุภาพ
- **เสื้อเชิ้ตสีขาว** แขนยาว หรือ แขนสั้น
ผูกเง็กไทสีเขียวติดเข็มตามแบบ
ของมหาวิทยาลัย
- **เข็มขัดหนังสีดำ** หักเข็มขัดตามแบบ
ของมหาวิทยาลัย
- **กางเกง** สีดำทรงสุภาพ
- **รองเท้า** หักหุ้มส้นสีดำแบบสุภาพ
ถุงเท้าสีสุภาพไม่มีลวดลาย



facebook

กองพัฒนานักศึกษา มรภ.พระนคร



Website

<https://std-aff.pnru.ac.th/>

สิทธิชัย ชัยศิริ ●

ผู้จัดทำโครงการฝ่ายชาย
ประจำปี 2568

ชนาการต์ บ้านเวียง ●

ผู้จัดทำโครงการฝ่ายหญิง
ประจำปี 2568

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

การแต่งกายนักศึกษา ชุดเครื่องแบบงานพิธี

Phranakhon
Rajabhat
University

ชั้นปีที่ 1

สิทธีชัย ชัยศิริ ●
กุดก้องกรรมฝ่ายชาย
ประจำปี 2568

ชนาการต์ บ้านเวียง ●
กุดก้องกรรมฝ่ายหญิง
ประจำปี 2568

2026

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

นักศึกษาหญิง ชั้นปีที่ 1

- ทรงผม ไว้ทรงสุภาพ
- เครื่องหมาย เหนืออกเบื้องซ้าย
- เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น
ไม่บาง ไม่รัดรูป และติดกระดุมโลหะที่คอเสื้อ
ตามแบบของมหาวิทยาลัย
- เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดตามแบบของ
มหาวิทยาลัย
- กระโปรงสีดำ จีบรอบตัว ความยาวคลุมเข่า
- รองเท้าผ้าใบสีขาว สวมถุงเท้าสีขาว

นักศึกษาชาย ชั้นปีที่ 1

- ทรงผม ไว้ทรงสุภาพ
- เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนยาว ผูกเน็คไทสีเขี้ยว
ติดเข็มตามแบบมหาวิทยาลัย
- เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดตามแบบ
ของมหาวิทยาลัย
- กางเกง สีดำทรงสุภาพ
- รองเท้า หนังสั้นสีน้ำตาลแบบสุภาพ
ถุงเท้าสีสุภาพไม่มีลวดลาย



facebook

กองพัฒนานักศึกษา มจร.พระนคร



Website

<https://std-aff.pnru.ac.th/>

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

การแต่งกายนักศึกษา ชุดเครื่องแบบงานพิธี

Phranakhon
Rajabhat
University

ชั้นปีที่ 2-5

สิทธิชัย ชัยศิริ ●
ผู้จัดกิจกรรมฝ่ายชาย
ประจำปี 2568

ชนาการต์ บ้านเวียง ●
ผู้จัดกิจกรรมฝ่ายหญิง
ประจำปี 2568

2026

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

นักศึกษาหญิง ชั้นปีที่ 2-5

- **ทรงผม** ไว้ทรงสุภาพ
- **เครื่องหมาย** เหนืออกเบื้องซ้าย
- **เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น**
ไม่บาง ไม่รัดรูป และติดกระดุมโลหะที่คอเสื้อ
ตามแบบของมหาวิทยาลัย
- **เข็มขัดหนังสีดำ** หัวเข็มขัดตามแบบของ
มหาวิทยาลัย
- **กระโปรง** ทรงสุภาพสีดำ ไม่มีลวดลาย
ชายกระโปรงไม่กว้างและแคบจนเกินไป
ความยาวคลุมเข่า
- **รองเท้าหนังหุ้มส้น** สีดำแบบสุภาพ

นักศึกษาชาย ชั้นปีที่ 2-5

- **ทรงผม** ไว้ทรงสุภาพ
- **เสื้อเชิ้ตสีขาว** แขนยาว หรือ แขนสั้น
ผูกเง็กไทสีเขี้ยวติดเข็มตามแบบ
ของมหาวิทยาลัย
- **เข็มขัดหนังสีดำ** หัวเข็มขัดตามแบบ
ของมหาวิทยาลัย
- **กางเกง** สีดำทรงสุภาพ
- **รองเท้า** หนังหุ้มส้นสีดำแบบสุภาพ
ถุงเท้าสีสุภาพไม่มีลวดลาย



facebook

กองพัฒนานักศึกษา มรภ.พระนคร



Website

<https://std-aff.pnru.ac.th/>

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง การแต่งกายเสื้ออัตลักษณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การแต่งกายของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีอัตลักษณ์ โดยให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครทุกชั้นปี สามารถแต่งกายด้วยเสื้ออัตลักษณ์มาเรียนหรือทำกิจกรรมได้ มีเงื่อนไขในการแต่งกายดังนี้

๑. ให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครทุกชั้นปี สามารถแต่งกายเสื้ออัตลักษณ์ได้
๒. ให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สามารถแต่งกายเสื้ออัตลักษณ์มาเรียนได้ในทุกวันพุธของสัปดาห์ หรือในวันที่มีกิจกรรมภายในของมหาวิทยาลัยหรือนอกมหาวิทยาลัย เท่านั้น
๓. ให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สามารถแต่งกายเสื้ออัตลักษณ์มาเรียนในวันธรรมดา ที่นอกเหนือจากวันพุธได้ กรณีที่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น

ดำเนินการโดย ร้านบ้านเครื่องแบบพระนคร by กิจการนิสิต เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเสื้ออัตลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตามรายงานการประชุมโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นเสื้ออัตลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สามารถสั่งซื้อมาแต่งกายได้ตามเงื่อนไขดังกล่าว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



เสื้ออัตลักษณ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร 2569



ดอกกาซะลอง

เป็นดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สีเขียว

สีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ตราพระราชลัญจกร

เป็นตราประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

PNRU

ตัวย่อภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

โดยให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
สามารถแต่งกายด้วยเสื้ออัตลักษณ์
ในการ “เข้าเรียน” หรือ “ทำกิจกรรม”
ได้ตามเงื่อนไขของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง อัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ด้านเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
และการพัฒนา Soft Skills

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีวิสัยทัศน์เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ โดยการจัดการศึกษา วิจัย บริการวิชาการในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน และนโยบายในการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ ทั้งด้านวิชาการ การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและการพัฒนา Soft Skills สำหรับนักศึกษา ตามพระราโชบาย และสมรรถนะทางวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และเป็นการให้ความสำคัญกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต บุคลิกภาพที่ดีของบัณฑิต อีกทั้งเป็นปัจจัยสำคัญของคุณภาพบัณฑิตให้เป็นผู้มีทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างอัตลักษณ์ของบัณฑิตให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและตลาดแรงงานในปัจจุบัน เพื่อเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นพลิกโฉมการจัดการศึกษาในทุกคณะและทุกสาขาเพื่อพัฒนาผู้เรียน จึงประกาศ กำหนดอัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ด้านเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและการพัฒนา Soft Skills คือ “มีความรู้ คู่คุณธรรม เป็นผู้นำในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น”

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

พ.ศ. 2548

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เห็นสมควรวางระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครให้เป็นผู้มีความประพฤติดี มีวินัย มีคุณธรรม และจริยธรรมอันดีงาม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ ประกาศอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“อาจารย์” หมายความว่า ผู้สอนหรือผู้บรรยายประจำในรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รวมถึงอาจารย์พิเศษ และอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาด้วย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รวมถึงพนักงานเจ้าหน้าที่ในความหมายของข้าราชการฝ่ายปกครองด้วย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือผู้ที่แสดงตนเป็นผู้ปกครองนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ

“วินัย” หมายความว่า วินัยนักศึกษาตามระเบียบนี้

ข้อ 5 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนถือว่ามีความผิด จะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 6 วินัยนักศึกษา ได้แก่

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด
- (2) ประพฤติตนเป็นสุภาพชน ต้องไม่ประพฤติในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครอง และมหาวิทยาลัย
- (3) ไม่สูบบุหรี่ในที่สาธารณะและเขตหวงห้าม
- (4) แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (5) ต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ทันทีในขณะติดต่อหน่วยงานทุกหน่วยในมหาวิทยาลัย หรือเมื่ออาจารย์ และ/หรือ เจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ
- (6) แสดงคารวะต่ออาจารย์ และไม่แสดงกริยามารยาทอันไม่สมควร ต้องเชื่อฟังอาจารย์ คำตักเตือนของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ
- (7) อยู่ในมหาวิทยาลัยไม่เกินเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป
- (8) ไม่มีไว้ในครอบครองซึ่งภาพและสื่อที่ลามกอนาจาร ไม่จัดทำและไม่จัดพิมพ์ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งพิมพ์ สิ่งแสดงหรือสิ่งที่ใช้ในการเก็บข้อมูลด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ สิ่งเขียนและ/หรือ กล่าวถ้อยคำ หรือกระทำการอื่นใดอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น หรือมหาวิทยาลัย
- (9) ไม่กระทำการทุจริตใดๆ อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทำการทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำการเช่นนั้น
- (10) ให้ความร่วมมือ ไม่กล่าวข้อความอันเป็นเท็จ ไม่ปกปิดความจริงต่อผู้มีอำนาจสอบสวน วินัยนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
- (11) ไม่เสพสุราหรือของมึนเมา ไม่เสพ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย
- (12) ไม่ประพฤติดังในทางชู้สาวเป็นที่เสื่อมเสียศีลธรรมอย่างร้ายแรง
- (13) ไม่เล่นการพนัน หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการพนันใด ๆ
- (14) ไม่พกพาหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งผิดกฎหมาย
- (15) ไม่ลักทรัพย์ ไม่ยักยอกทรัพย์ ไม่ฉ้อโกงทรัพย์ ไม่ชิงทรัพย์ ไม่ปล้นทรัพย์ ไม่กรรโชกทรัพย์ ไม่ริดทรัพย์ หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น และ/หรือของมหาวิทยาลัย
- (16) ไม่เป็นผู้ก่อการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายผู้อื่น หรือยุยงให้เกิดเหตุวุ่นวายร้ายแรงขึ้นในมหาวิทยาลัย หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีของนักศึกษาและส่วนรวม
- (17) ไม่กระทำความผิดอาญาถึงต้องโทษจำคุก เว้นแต่กระทำความผิดโดยประมาทหรือลหุโทษ

(18) ไม่กระทำผิดในกรณีอื่น ๆ ที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ 7 การกระทำผิดวินัยนักเรียนร้ายแรง หมายความว่า การประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างยิ่งแก่สภาพของการเป็นนักศึกษา และการกระทำการใดๆ โดยมีผลต่อความเสียหายแก่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ตามข้อ 6(11), 6(12), 6(13), 6(14), 6(15), 6(16), 6(17) และ/หรือ 6(18)

ข้อ 8 การลงโทษนักศึกษาให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้ดำเนินการตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

(1) ว่ากล่าวตักเตือน

(2) ทำทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษร และ/หรือ บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมของมหาวิทยาลัย

(3) ให้พักการศึกษาและ/หรือตัดสิทธิประโยชน์ที่พึงได้

(4) ชะลอการออกใบแสดงผลการศึกษา ใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองใด ๆ

(5) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยให้ลาออก หากไม่ปฏิบัติตาม มหาวิทยาลัยจะประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 9 โทษการว่ากล่าวตักเตือน ใช้สำหรับนักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงหรือกระทำโดยประมาทตามความเหมาะสมแก่กรณี

ข้อ 10 โทษให้พักการศึกษาและ/หรือ บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมของมหาวิทยาลัย ใช้สำหรับนักศึกษาที่ได้กระทำความผิดซ้ำ หรือทำนองเดียวกับที่เคยถูกลงโทษว่ากล่าวตักเตือนมาแล้ว และมหาวิทยาลัยเห็นว่านักศึกษาผู้นั้นรู้สำนึกในการกระทำความผิด การทำทัณฑ์บน หรือบำเพ็ญประโยชน์ส่วนรวมของมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และให้เชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมารับทราบพร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ 11 โทษให้พักการศึกษาและ/หรือตัดสิทธิประโยชน์ที่พึงได้ ใช้สำหรับนักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยร้ายแรงหรือเคยได้รับการทำทัณฑ์บนมาแล้ว แต่เห็นว่าสามารถกลับตัวเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติดีได้การลงโทษให้พักการศึกษาและ/หรือตัดสิทธิประโยชน์ที่พึงได้ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรและให้เชิญบิดามารดา หรือผู้ปกครองมารับทราบ พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ 12 โทษชะลอการออกใบแสดงผลการศึกษา ใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองใด ๆ ใช้สำหรับนักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษให้พักการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 13 โทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ใช้สำหรับนักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยร้ายแรงหรือเคยถูกลงโทษให้พักการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา และเห็นว่าไม่สามารถกลับตัวประพฤติตนเป็นคนดีได้อีกแล้ว

ข้อ 14 การลงโทษตามข้อ 8(2) ถึง ข้อ 8(5) มหาวิทยาลัยต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนไม่น้อยกว่า 3 คน และควรมีอาจารย์แนะแนว หรือนักจิตวิทยาหรืออยู่อย่างน้อย 1 คน เป็นที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการสอบสวนให้ได้ข้อเท็จจริงปรากฏเป็นที่แน่ชัด แล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 15 ให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ตามข้อ 14 มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) พิจารณาสอบสวนนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยดำเนินการ

(ก) เรียกตรวจและรวบรวมพยาน และ/หรือ หลักฐานต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดวินัย

(ข) เรียกพบและสอบสวนนักศึกษาที่กระทำความผิดวินัย หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด

(2) ให้คณะกรรมการสอบสวนนักศึกษาที่กระทำความผิดวินัย หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด

ข้อ 16 การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ

(1) นักศึกษาที่ถูกลงโทษ มีสิทธิ์ยื่นอุทธรณ์ต่อมหาวิทยาลัยภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มาวิทยาลัยสั่งลงโทษ

(2) การยื่นอุทธรณ์ให้กระทำเพื่อตนเอง และด้วยตนเองเท่านั้น

(3) ถ้านักศึกษาไม่ยื่นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภายในระยะเวลาตาม (1) ให้คำสั่งลงโทษเป็นที่สิ้นสุด

(4) ถ้านักศึกษายื่นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภายในระยะเวลาตาม (1) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และให้นำความในข้อ 14 และข้อ 15 มาใช้บังคับคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โดยอนุโลม

ข้อ 17 การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์

(1) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เสนอรายงานต่อมหาวิทยาลัยแล้วให้อธิการบดีพิจารณาอุทธรณ์โดยมีอำนาจสั่งยกอุทธรณ์ ลดโทษ หรือยกโทษตามแต่กรณี

(2) คำสั่งของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

(3) เมื่ออธิการบดีสั่งการเป็นประการใดแล้ว ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 18 ในกรณีที่นักศึกษากระทำความผิดวินัยก่อนวันประกาศใช้ระเบียบนี้ และการดำเนินการทางวินัยยังไม่เสร็จสิ้น ให้ใช้ระเบียบนี้ในการพิจารณาการเฉพาะส่วนที่เป็นคุณแก่นักศึกษา

ข้อ 19 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งใดๆ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2548

พลอากาศเอก



(วิระ กิจจาท)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรื่อง กำหนดเวลาในการทำกิจกรรมและการอยู่ภายในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา

เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีนักศึกษาที่เรียนในเวลาปกติและนอกเวลาราชการเป็นจำนวนมาก รวมทั้งมีบุคคลภายนอกเข้ามาในมหาวิทยาลัย โดยบางครั้งอาจมีจราจรแออัดเข้ามาในกลุ่มบุคคลเหล่านี้ ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่สามารถจำแนกกลุ่มบุคคลได้ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตของนักศึกษาและการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และเพื่อความปลอดภัยในการเดินทางกลับที่พักของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงประกาศกำหนดเวลาในการทำกิจกรรมและการอยู่ภายในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา ดังนี้

๑. ให้นักศึกษาที่ทำกิจกรรมหรืออยู่ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อทำกิจกรรมทางวิชาการหรือกิจกรรมพัฒนาศักยภาพตนเอง ทำรายงาน ทำโครงการหรือการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ อ่านหนังสือหรือกระทำการอื่นใด อยู่ได้ไม่เกินเวลา ๑๙.๐๐ น.

๒. นักศึกษาที่ต้องการทำกิจกรรมหรืออยู่ภายในมหาวิทยาลัยเกินกำหนดเวลา ๑๙.๐๐ น. ต้องขออนุญาตมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ในสาขาวิชาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีตามลำดับ

๓. นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ทำกิจกรรมหรืออยู่ภายในมหาวิทยาลัยเกินกำหนดเวลา ต้องไม่ไปนั่งตามซุ้มนอกอาคารเรียน หรือในบริเวณที่มีตึก แสงสว่างไม่เพียงพอ หรือบริเวณที่เป็นจุดเสี่ยง อาจเกิดอันตรายต่อร่างกาย ชีวิตและทรัพย์สิน

๔. นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ทำกิจกรรมหรืออยู่ภายในมหาวิทยาลัยเกินกำหนดเวลาจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบวินัยนักศึกษา เช่น ไม่ดื่มสุรา เสพสิ่งมีนเมาทุกชนิด และไม่ประพฤติผิดศีลธรรมอันดีของสังคม

๕. ให้อาจารย์ในสาขาวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับ ควบคุม ดูแลนักศึกษาในการทำกิจกรรมทุกประเภทและไม่ให้อยู่ในมหาวิทยาลัย โดยไม่มีเหตุจำเป็นหรือไม่มีกิจกรรม และไม่เกินกำหนดเวลา

ทั้งนี้ ขอให้นักศึกษาถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากนักศึกษาผู้ใดหรือกลุ่มหนึ่งกลุ่มใดฝ่าฝืนมหาวิทยาลัยจะดำเนินการลงโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษาขั้นเด็ดขาดต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์เบ็ญจ กิจรัตน์กร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง การปฏิบัติตนของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เพื่อให้การพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง นักศึกษาทุกคนต้องหมั่นศึกษาหาความรู้ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน ทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรควบคู่ไปตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คือ เป็นคนดี มีความเป็นไทย ใฝ่รู้และทำงานได้ นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ เรื่อง การปฏิบัติตนของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อให้ นักศึกษาถือปฏิบัติ โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของวินัยนักศึกษา ดังนี้

๑. การปฏิบัติตนทั่วไปในมหาวิทยาลัย

๑.๑ นักศึกษาต้องเคารพ เชื้อพ้องคำแนะนำ คำตักเตือนโดยชอบของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ไม่แสดงปฏิกิริยาโต้ตอบใด ๆ ที่ไม่สมควร

๑.๒ นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน แต่งเครื่องแบบให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และแต่งกายให้มีบุคลิภาพเหมาะสมกับความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑.๓ นักศึกษาต้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบต่อสิทธิและหน้าที่ของตนเอง เคารพสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น มีศีลธรรม และมารยาทอันดีงาม ไม่สร้างความเสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติคุณแก่ตนเองและมหาวิทยาลัย

๑.๔ นักศึกษาต้องไม่พกพาอาวุธ วัตถุอันตรายหรือสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิดเข้ามาในมหาวิทยาลัย

๑.๕ นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย ไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือเป็นการรบกวน หรือเป็นตัวการยุยงให้เกิดความแตกแยก ก่อเหตุไม่สงบ หรือก่อการทะเลาะวิวาท ขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

๑.๖ นักศึกษาต้องไม่ดื่ม เสพ พกพา จำหน่ายของมึนเมา หรือสารเสพติดทุกชนิด จนเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือมหาวิทยาลัย

๑.๗ นักศึกษาต้องไม่เล่น หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการพนันทุกชนิด

๑.๘ นักศึกษาต้องไม่มีพฤติกรรมลักขโมยทรัพย์สิน หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของมหาวิทยาลัย

๑.๙ นักศึกษาต้องไม่กระทำการทุจริตใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงแก่ตนเอง ผู้ปกครอง และมหาวิทยาลัย

/๑.๑๐ นักศึกษา...

- ๑.๑๐ นักศึกษาต้องไม่กระทำความผิดเป็นผู้หนีสินพันตัว จนมีเรื่องเสียหายถึงผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย
- ๑.๑๑ นักศึกษาต้องพบกับัตรประจำตัวนักศึกษาตลอดเวลาที่อยู่ภายในมหาวิทยาลัย
- ๑.๑๒ นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่ภายในมหาวิทยาลัย
- ๑.๑๓ นักศึกษาต้องไม่ประพฤติเสื่อมเสียด้านชู้สาว
- ๑.๑๔ ให้นักศึกษาอยู่ภายในมหาวิทยาลัยได้ในเวลาที่กำหนด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร

๒. การปฏิบัติตนในเวลาเรียน

- ๒.๑ ต้องขยันหมั่นเพียร ตั้งใจศึกษาหาความรู้ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน เข้าชั้นเรียนตรงตามเวลา ร่วมทำกิจกรรมการเรียน และส่งงานให้ตรงเวลา
- ๒.๒ ต้องเคารพเชื่อฟังคำสั่งสอน หรือคำตักเตือนของอาจารย์ในห้องเรียนและห้องสอบ
- ๒.๓ แต่งเครื่องแบบให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- ๒.๔ ไม่เดินเข้าออกห้องเรียน โดยไม่มีเหตุจำเป็นหรือไม่ได้รับอนุญาต
- ๒.๕ ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าในชั้นเรียน
- ๒.๖ ไม่แสดงพฤติกรรมหรือกระทำการใด ๆ ที่ไม่สมควรในชั้นเรียน
- ๒.๗ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของการใช้ห้องปฏิบัติการ และแต่งเครื่องแบบฝึกปฏิบัติให้ถูกต้อง
- ๒.๘ ต้องช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดของห้องเรียน ปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศทุกครั้งเมื่อออกจากห้องเรียน

๓. การปฏิบัติตนเมื่อเจ็บป่วยหรือลาจิจ

- ๓.๑ เมื่อนักศึกษาป่วยขณะเข้าชั้นเรียน ให้ขออนุญาตไปห้องพยาบาล หากป่วยมากให้แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา หรือประสานให้ผู้ปกครองส่งตัวไปรับการรักษา
- ๓.๒ กรณีป่วยนอกเวลาเรียนจนไม่สามารถเข้าเรียนได้ ให้นักศึกษาหรือผู้ปกครองแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์หอพักทันที และในกรณีที่หยุดเกิน ๓ วัน ให้ส่งใบรับรองแพทย์
- ๓.๓ กรณีมีกิจธุระให้ส่งใบลาให้อาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีฉุกเฉินไม่สามารถลาล่วงหน้าได้ให้ส่งใบลาย้อนหลังได้เมื่อกลับมาเข้าชั้นเรียน

๔. การปฏิบัติตนในการเข้าร่วมกิจกรรมในและนอกหลักสูตร

- ๔.๑ นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมของสาขาวิชา คณะ และกิจกรรมหลักตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๔.๒ นักศึกษาต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรม โดยอุทิศตนและเสียสละเวลาเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเอง
- ๔.๓ การจัดกิจกรรมนอกชั้นเรียนภายในมหาวิทยาลัยต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร และมีอาจารย์เป็นผู้ควบคุมและให้คำแนะนำทุกครั้ง
- ๔.๔ การจัดกิจกรรมนอกมหาวิทยาลัย ต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร มีใบตอบรับอนุญาตจากผู้ปกครอง มีอาจารย์ทั้งชายและหญิงเป็นผู้ควบคุมดูแลนักศึกษาตลอดการเดินทาง และปฏิบัติตามระเบียบ

/๕. การปฏิบัติ...

๕. การปฏิบัติตนเมื่อขับขี่ยานพาหนะ

นักศึกษาต้องเคารพ และปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนจะได้รับโทษทางวินัยหรือถูกตัดคะแนนความประพฤติ

๕.๑ นักศึกษาที่ขับขี่รถยนต์และรถจักรยานยนต์ภายในมหาวิทยาลัย ต้องขับขี่ด้วยความเร็วไม่เกินที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่จอดรถในที่ห้ามหรือจอดรถกีดขวางทาง ให้จอดรถในที่ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้เท่านั้น ต้องไม่จอดรถทิ้งไว้โดยไม่ดับเครื่องยนต์ ไม่ขับรถที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวน ไม่เปิดเครื่องเสียงในรถดังจนเกิดความรำคาญและห้ามจอดรถในมหาวิทยาลัยทั้งข้ามคืน

๕.๒ นักศึกษาที่ขับขี่รถจักรยานยนต์ ต้องสวมหมวกนิรภัยให้ถูกต้อง และขับขี่ชิดขอบทางด้านซ้ายด้วยความระมัดระวัง ไม่ปรับแต่งเครื่องยนต์ให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้อื่น ไม่ให้ซ้อนท้ายเกิน ๓ คน

๕.๓ นักศึกษาที่ขับขี่รถยนต์และรถจักรยานยนต์ทุกคน ต้องพกใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์กร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาภาคปกติ
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ประจำปีการศึกษา 2569

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่	ประเภทกิจกรรม	ผู้ดูแลกิจกรรม
11 – 15 พ.ค.2569	ค่าย RYL ผู้นำนักศึกษา Rajabhat Young Leadership 2026	พิพิธภัณฑ์การเกษตร เฉลิมพระเกียรติฯ อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี		
22 พ.ค.69	ผู้นำนักศึกษาประชุมเตรียมความพร้อม กิจกรรมนักศึกษาใหม่ 2569	อาคารฝึกประสบการณ์ วิชาชีพเชิงบูรณาการ ชั้น 3	-	องค์การ นักศึกษา
มี.ย.-ก.ค. 2569	ยื่นเอกสารผ่านระบบ DSL	ระบบ DSL	-	งานกองทุนให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา
พ.ค. 17 มี.ย. 2569	โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับ นักศึกษาใหม่ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2569 กิจกรรมเพาะกล้าทักษะลอง (ปฐมฤกษ์นักศึกษาใหม่ ภาคปกติ)	หอประชุมภัทรमारาช	กิจกรรมหลัก	กองพัฒนา นักศึกษา
	อบรมคุณธรรมจริยธรรม	หอประชุมพิชานะศวร	กิจกรรมหลัก	กองพัฒนา นักศึกษา
พ.ค.-ค. 18 -19 มี.ย. 2569	โครงการอบรมเสริมทักษะ soft skills ด้วยกระบวนการ วิศวกรรมสังคม สำหรับนักศึกษา	หอประชุมภัทรमारาช	กิจกรรมหลัก	กองพัฒนา นักศึกษา
	กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ สร้างมิตรไมตรีสู่รั้ว“พระนคร”	หอประชุมภัทรमारาช	กิจกรรมหลัก	กองพัฒนา นักศึกษา
ส. 20 และ 27 มี.ย.69	ตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่	หอประชุมพิชานะศวร	กิจกรรมหลัก	กองพัฒนา นักศึกษา
จ. 22 มี.ย.2569	เปิดเทอมภาคเรียนที่ 1/2569	มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร	-	มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร
25 มี.ย.- 3 ก.ค. 2569	เปิดรับสมัครจัดตั้งชมรม ประจำปีการศึกษา 2569 (ระบบ Online)	(ระบบ Online)	-	องค์การ นักศึกษา
ค. 26 มี.ย. 2569	วันต่อต้านยาเสพติดโลก	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และพื้นที่ใกล้เคียง	-	กองพัฒนา นักศึกษา
29 มี.ย.- 24 ธ.ค. 2569	ยื่นคำร้องขอผ่อนผัน การเกณฑ์ทหาร ประจำปี 2570	กองพัฒนานักศึกษา	-	กองพัฒนา นักศึกษา
พ. 1 ก.ค. 2569	(ฝึกซ้อม) พิธีไหว้ครู ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2569	หอประชุม ภัทรमारาช	-	องค์การ นักศึกษา
พ.ค. 2 ก.ค. 2569	พิธีไหว้ครู ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2569	หอประชุม ภัทรमारาช	-	องค์การ นักศึกษา
ค. 3 ก.ค. 2569	กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ ของแต่ละคณะ	มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร	-	คณะ/วิทยาลัย
จ. 6 ก.ค. 2569	(ฝึกซ้อมย่อย) พิธีอัญเชิญตรา พระราชลัญจกรฯ ประจำปี 2569	หอประชุม ภัทรमारาช	-	องค์การ นักศึกษา
อ. 7 ก.ค. 2569	(ฝึกซ้อมใหญ่) พิธีอัญเชิญตรา พระราชลัญจกรฯ ประจำปี 2569	หอประชุม ภัทรमारาช	-	องค์การ นักศึกษา

หมายเหตุ : กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาภาคปกติ
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ประจำปีการศึกษา 2569**

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่	ประเภทกิจกรรม	ผู้ดูแลกิจกรรม
พ. 8 ก.ค. 2569	พิธีฮัตถุเชษฐตรา พระราชลัญจกรฯ ประจำปี 2569	หอประชุม ภัทรมาหาราช	-	องค์การนักศึกษา
จ.13 ก.ค. 2569	โครงการการฝึกอบรม การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร	-	กองพัฒนา นักศึกษา
1 ก.ค.- 14 ส.ค. 2569	เปิดรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา 2569 (เลื่อนขึ้น-โอนย้าย-เข้าชั้น)	กองพัฒนานักศึกษา	-	กองพัฒนา นักศึกษา
ก.ค. - ส.ค. 69	ยื่นเอกสารสัญญา แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ภาคเรียนที่ 1/2569	ห้องงานกองทุน กยศ. อาคารฝึกประสบการณ์ วิชาชีพเชิงบูรณาการ ชั้น 4		งานกองทุนให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา
ช่วง ก.ค.- ธ.ค. 2569	กีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ ภาคกลาง ครั้งที่ 34	มหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี	-	มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร
ก.ค. 2569	อบรมการเขียนโครงการสำหรับนักศึกษา	มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร	-	องค์การนักศึกษา
ก.ค. 2569	โครงการถวายเทียนพรรษา เพื่อเป็นพุทธบูชาเนื่องในสัปดาห์ วันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา ประจำปี 2569	1. วัดพระศรีมหาธาตุ วรมหาวิหาร บางเขน 2. วัดพระยาสุรนคร (คลองสามวา)	กิจกรรมเสริม	กองพัฒนา นักศึกษา สำนักศิลปะ และวัฒนธรรม
22 ก.ค. 2569	กิจกรรมเทศน์มหาชาติเฉลิม พระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ทรงมีพระชนมพรรษา 74 พรรษา	หอประชุม 1 สมเด็จพระ มหาธีรวงศ์อาคารพุทธ วิทยา	กิจกรรมเสริม	กองพัฒนา นักศึกษา สำนักศิลปะ และวัฒนธรรม
24 ก.ค. 2569	กิจกรรมพิธีถวายพระพรชัยมงคล เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 และพิธีมอบรางวัลเพชรพระนคร แก่ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประจำปี 2569	หอประชุม 1 สมเด็จพระมหาธีรวงศ์ อาคารพุทธวิทยา อาคารเรียนรวม และศูนย์วัฒนธรรม	กิจกรรมเสริม	กองพัฒนา นักศึกษา สำนักศิลปะ และวัฒนธรรม
ก.ค. 2569	แห่เทียนพรรษา	วัดพระศรีมหาธาตุฯ	กิจกรรมเสริม	กองพัฒนา นักศึกษา สำนักศิลปะ และวัฒนธรรม
พ.5 ส.ค. 2569	เปิดโลกกิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2569	หอประชุมภัทรมาหาราช	กิจกรรมหลัก	องค์การนักศึกษา
ส.ค. 2569	- ตรวจสอบเอกสาร - สแกนเอกสารนักศึกษาผ่านระบบ DSL	ระบบ DSL	-	งานกองทุนให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา
ส.ค. 2569	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 (ให้นักศึกษารับเข้าชั้นปีที่ 3)	หอประชุมภัทรมาหาราช	-	กองพัฒนา นักศึกษา

หมายเหตุ : กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาภาคปกติ
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ประจำปีการศึกษา 2569**

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่	ประเภทกิจกรรม	ผู้ดูแลกิจกรรม
11 ส.ค. 2569	กิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง 12 สิงหาคม 2569 และพิธีมอบเกียรติบัตรแม่ดีเด่นแห่งชาติราชภัฏพระนคร	หอประชุมภัทรมหาราช	กิจกรรมเสริม	กองพัฒนานักศึกษา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ส.ค.2569	การประชุมสภาสภามิยาณัฏฐ์ ครั้งที่ 1/2569	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	-	สภานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
ก.ย. 2569	ส่งเอกสารสัญญา แบบยืนยันภาคเรียนที่ 1/2569	ธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่	-	งานกองทุนให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา
อ. 22 ก.ย.2569	กำหนดการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารประจำปี 2569 (หัวงที่ 2)	โรงเรียนธรรมาภิบาลแดน วิภาวดี กรุงเทพฯ	-	กองพัฒนานักศึกษา
จ.12 ต.ค. 2569	วันสถาปนามหาวิทยาลัย ครบรอบ 134 ปี	มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร	-	กองพัฒนานักศึกษา
ค.23 ต.ค.2569	พิธีวางพวงมาลา ถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 5 (วันปิยมหาราช)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร	-	มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร
พ.ย.2569	กีฬาฬมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 52 (รอบคัดเลือก)			
พ.ย. 2569	เปิดภาคเรียนที่ 2/2568	มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร	-	มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร
25-28 พ.ย.2569	ค่ายอาสา 14 มหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มภาคกลางและรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ 4	มหาวิทยาลัย จันทเกษม	-	มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร
พ.ย. 2569	การประชุมทวงดกิจกรรม ครั้งที่ 10	หอประชุมภัทรมหาราช	กิจกรรมเสริม	องค์การนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
28 พฤศจิกายน	กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาท สมเด็จพระชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร และวันพ่อแห่งชาติราชภัฏพระนคร ประจำปี 2569	มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร	กิจกรรมเสริม	กองพัฒนานักศึกษา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
14-22 ธ.ค. 2569	การแข่งขันกีฬากระลองเทมส์ ครั้งที่ 24	อาคารฝึกปฏิบัติ การพลศึกษา และสนามกีฬา มรภ.พระนคร	กิจกรรมหลัก	องค์การนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
พ. 23 ธ.ค.2569	พิธีเปิด- ปิดการแข่งขันกีฬากระลองเทมส์ ครั้งที่ 23			
ธ.ค. 69 – ม.ค. 70	รับสมัครผู้ลงสมัคร นายกองค์การบริหารนักศึกษ และประธานสภานักศึกษา ภาคปกติ	มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร	-	กองพัฒนานักศึกษา

หมายเหตุ : กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาภาคปกติ
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ประจำปีการศึกษา 2569

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่	ประเภทกิจกรรม	ผู้ดูแลกิจกรรม
ม.ค.2570	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 (ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 4)	หอประชุมภัทรมาหาราช	-	กองพัฒนา นักศึกษา
ม.ค.2570	โครงการส่งเสริมสุขภาพจิตที่ดี สำหรับนักศึกษา	มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร	-	กองพัฒนา นักศึกษา
8-11 ม.ค.2570	ค่ายอาสา 6 ราชภัฏ เขตภูมิศาสตร์ภาคกลาง ครั้งที่ 10			
ม.ค.2570	กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 52 (รอบมหกรรม)			มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ นครศรีธรรมราช
ก.พ. 2570	เลือกตั้งนายกองค์การบริหารนักศึกษา และประธานสภานักศึกษา ภาคปกติ ประจำปี 2569	มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร	-	กองพัฒนา นักศึกษา
ศ.12 ก.พ. 2570	พิธีมอบโล่ เกียรติบัตร สำหรับบุคลากร และนักศึกษากิจกรรมดีเด่น เนื่องในวันพระราชทานนามราชภัฏ 14 ก.พ.	หอประชุม ภัทรมาหาราช	-	กองพัฒนา นักศึกษา
ก.พ. 2570	การประชุมสภาสมาชิก ครั้งที่ 2/2570	มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร	-	สภานักศึกษา กองพัฒนา นักศึกษา
มี.ค.2570	สมาพันธ์นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั่วประเทศ 38 แห่ง			
มี.ค.2570	การแข่งขันฟุตบอล ชิงถ้วยพระราชทาน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ราชภัฏคิงส์ คัพ ครั้งที่ 3			

หมายเหตุ : กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**ข้อกำหนด และเงื่อนไข เกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรม
สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ 1**

1. **กิจกรรมหลัก** คือ กิจกรรมระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะที่นักศึกษา ต้องเข้าร่วมทั้ง 9 กิจกรรม ขณะศึกษาอยู่ระดับชั้นปีที่ 1 ดังต่อไปนี้

ลำดับ	กิจกรรม	ประเภทกิจกรรม (รับคิวอาร์โค้ดกิจกรรม)	หมายเหตุ
1.	1.1 โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2569 (ปฐมนิเทศ)	กิจกรรมหลักที่ 1	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม กองพัฒนานักศึกษา และองค์การนักศึกษา
	1.2 อบรมคุณธรรมจริยธรรม	กิจกรรมหลักที่ 2	
	1.3 อบรมวิศวกรรมสังคม	กิจกรรมหลักที่ 3	
	1.4 กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ สร้างมิตรไมตรีสู่รั้ว “พระนคร”	กิจกรรมหลักที่ 4	
	1.5 ตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่	กิจกรรมหลักที่ 5	
2.	พิธีไหว้ครูภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2569	กิจกรรมหลักที่ 6	
3.	พิธีอัญเชิญตราพระราชลัญจกรฯ ประจำปีการศึกษา 2569	กิจกรรมหลักที่ 7	
4.	เปิดโลกกิจกรรม ประจำปี 2569	กิจกรรมหลักที่ 8	
5.	การแข่งขันกีฬาของเล่นเกมส์ ครั้งที่ 24	กิจกรรมหลักที่ 9	

หมายเหตุ : นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมหลัก อย่างน้อย 6 ใน 9 กิจกรรม
และนักศึกษารับคิวอาร์โค้ด หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม

2. **เกณฑ์การทดแทนกิจกรรมหลัก** ถ้าเป็นนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหลักไม่ครบจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมหลักนั้น ให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาถัดไป
3. **กิจกรรมเสริม** คือ กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนา นักศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องเข้าร่วม **ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม** ขณะศึกษาอยู่ระดับชั้นปีที่ 1
- 3.1 **ด้านวิชาการ** ได้แก่ กิจกรรมอบรมความรู้ของคณะ และกองพัฒนานักศึกษา
 - 3.2 **ด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม** ได้แก่ สอบธรรมศึกษา กิจกรรมแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ และวันสถาปนามหาวิทยาลัย
 - 3.3 **ด้านจิตสาธารณะ** ได้แก่ บำเพ็ญประโยชน์ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย ชุมชน ท้องถิ่น
 - 3.4 **ด้านพัฒนาสุขภาพกายใจ และอารมณ์** ได้แก่ การออกกำลังกาย กีฬา นันทนาการ กิจกรรมรณรงค์ต่างๆ
4. **กิจกรรมคณะ** ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่คณะจัดไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม
5. **นักศึกษาจะต้องเป็นสมาชิกชมรมอย่างน้อย 1 ชมรม**

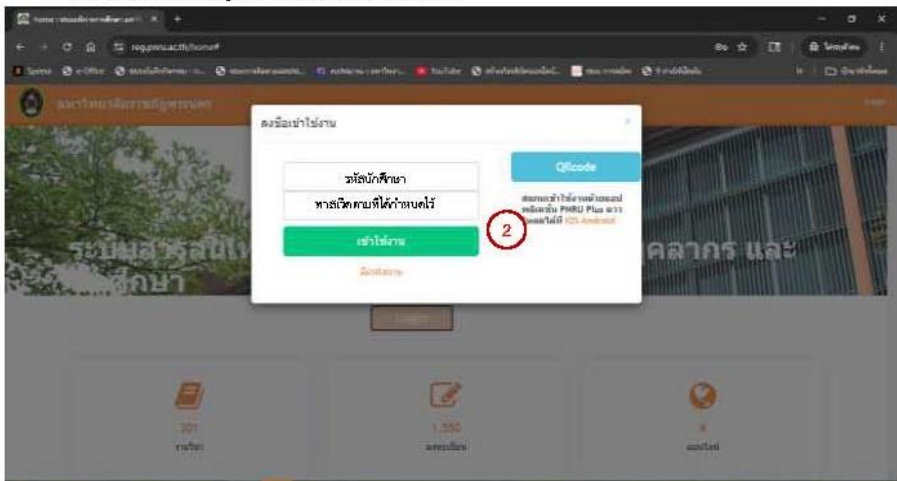
คู่มือการลงทะเบียนบันทึกกิจกรรมด้วยตนเอง (สำหรับนักศึกษาผ่านการสแกนคิวอาร์โค้ด)

1. นักศึกษาสแกนคิวอาร์โค้ด (QR CODE) เพื่อเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

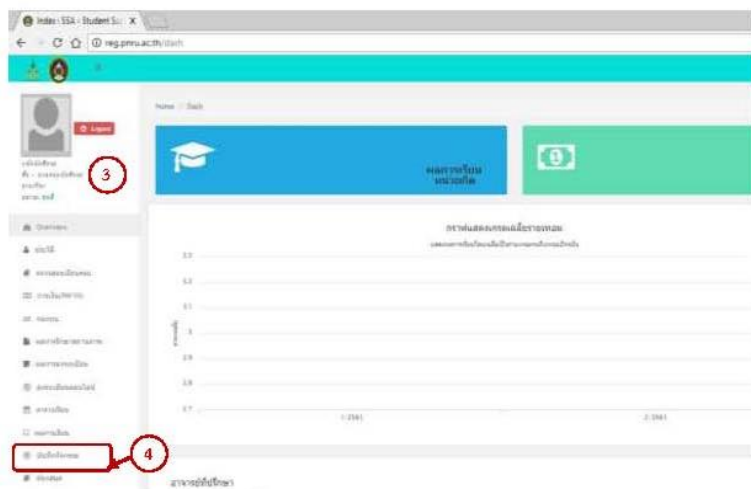


หมายเหตุ ให้นักศึกษา กรอกรหัสโค้ดในบัตรคิวอาร์โค้ด (ภายในวันที่กำหนดในบัตรกิจกรรม)
หากนักศึกษาทำคิวอาร์โค้ดหาย หรือเกินระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่านักศึกษาละสิทธิ์
การบันทึกข้อมูลกิจกรรมในระบบ

2. เข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้งาน คือ **รหัสนักศึกษา** ส่วนรหัสผ่านให้ระบุตามที่นักศึกษากำหนดไว้ในวัน
รายงานตัวที่ทำรายการชำระเงินโดยรหัสผ่านจะอยู่กับใบเสร็จรับเงิน
กด Login เพื่อเข้าสู่หน้าระบบบริการการศึกษา



3. เมื่อเข้าสู่ระบบบริการการศึกษาแล้วจะได้รูปภาพ จะปรากฏรหัสนักศึกษา ชื่อ-สกุล นักศึกษา สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดบนหน้าจอ
4. ทำการลงทะเบียนบันทึกกิจกรรม ให้นักศึกษาเลือกเมนูบันทึกกิจกรรมได้รูปภาพ



5. ทำการบันทึกกิจกรรมโดยการกรอกรหัสกิจกรรม 7 หลัก ลงในชื่อกรอกรหัสกิจกรรมและกดบันทึก
6. เมื่อบันทึกกิจกรรมรายชื่อกิจกรรมที่ต้องการเพิ่มจะปรากฏในข้อมูลกิจกรรมที่นักศึกษาลงทะเบียนกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว



เบอร์โทรศัพท์ต่อ

กองพัฒนานักศึกษา อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ ชั้น 4

หน่วยงาน/บุคลากร	ภายใน	อาคาร/ชั้น
♦ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา นางลลิตา จอกเกล็ด (ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร)	02-544-8430	สำนักงาน กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 (ช่อง 1)
♦ งานด้านพัฒนานักศึกษา - นายสุรชัย นาคแถม	02-544-8433-34	สำนักงาน กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 (ช่อง 2)
♦ งานวินัยและพัฒนานักศึกษา - นางสาววาริตน์ เกียนเมืองปัก	02-544-8433-34	สำนักงาน กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 (ช่อง 3)
♦ งานผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร และงานนักศึกษาวิชาทหาร ♦ งานประชาสัมพันธ์ - นางสาวจุริรา ดอนอุดม	02-544-8433-34	สำนักงาน กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 (ช่อง 4)
♦ การเบิกจ่ายค่าประกันอุบัติเหตุ - นางสาวกรรติพร พงษา	02-544-8441-4	งานกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา ชั้น 4 (ช่อง 9)
♦ งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา - นางสาวอรุณี เหล่าเขตรกิจ	02-544-8441 02-544-8442	งานกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา ชั้น 4
♦ งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา - น.ส.อรอุมา เข็มอนุสุข	02-544-8441	งานกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา ชั้น 4 (ช่อง 6)
♦ งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา - นายศักดิ์วัชรรัฐ โสมะมี	02-544-8441	งานกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา ชั้น 4 (ช่อง 7)
♦ งานธุรการ และงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา - นางสาวภาณุมาศ ศรีวังราช	02-544-8441	งานกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา ชั้น 4 (ช่อง 8)
♦ งานด้านแนะแนวการศึกษา - นายภาณุภณ พิริยะสิริ	02-544-8441-42	งานกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา ชั้น 4 (ช่อง 9)
♦ งานด้านพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ - นางสาวอ้อยกัญญ์ โสภา - นางสาวเบญจวรรณ รัตนวาร	02-544-8001	อาคาร 1 ชั้น 1
♦ Safety zone มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	02-544-8085 081-899-7478	หน้ามหาวิทยาลัย

คิวอาร์โค้ด สำหรับนักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ 1

กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ประจำปีการศึกษา 2569

PHRANAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

» เว็บไซต์

- กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ภาพเคลื่อนไหวแสดงการวินิจฉัยของบุคลากร ชั้น 4 (ซ้ายสุด)



» Facebook

- กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ภาพเคลื่อนไหวแสดงการวินิจฉัยของบุคลากร ชั้น 4 (ซ้ายสุด)



» Facebook

- งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ภาพเคลื่อนไหวแสดงการวินิจฉัยของบุคลากร ชั้น 4 (ซ้ายสุด)



» Line

- งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ภาพเคลื่อนไหวแสดงการวินิจฉัยของบุคลากร ชั้น 4 (ซ้ายสุด)



» Facebook

- งานนักศึกษาวิชาทหาร
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ภาพเคลื่อนไหวแสดงการวินิจฉัยของบุคลากร ชั้น 4 (ซ้ายสุด)



» Facebook

- งานผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ภาพเคลื่อนไหวแสดงการวินิจฉัยของบุคลากร ชั้น 4 (ซ้ายสุด)



» Facebook

- องค์การบริหารนักศึกษา
ภาคปกติ
ภาพเคลื่อนไหวแสดงการวินิจฉัยของบุคลากร ชั้น 2 (ซ้ายสุด)



» Facebook

- สำนักศึกษา ภาคปกติ
ภาพเคลื่อนไหวแสดงการวินิจฉัยของบุคลากร ชั้น 2 (ซ้ายสุด)

