

P N R U

คู่มือ

# กิจกรรมนักศึกษา

ประจำปีการศึกษา  
2566

2023



ปณิธาน แดงเลิศ  
(พัตริม)  
ประธานสโมสร  
คณะวิทยาการจัดการ



มานู ริบดี  
(พืท๊อต)  
ประธานสโมสร  
วิทยาลัยการฝึกหัดครู



อินทร พิฒนะราช  
(พ็อน)  
ประธานสโมสร  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



มาศภาพ อภิถมณี  
(ฟ็อร์)  
ประธานสภานักศึกษา  
ภาคปกติ



นายธีระเดช อ่อนศรี  
(พ็ีม)  
นายกองค์การบริหารนักศึกษา  
ภาคปกติ



อริษา พลายงาม  
(ฟ๊า)  
ประธานสโมสร  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



วิทยา ผางชัยภูมิ  
(ฟ็อง)  
ประธานสโมสร  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กองพัฒนานักศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

welcome

PHRANAKHON RAJABHAT  
UNIVERSITY





ลักษณะของการศึกษาหรือการเรียนรู้นั้น มีอยู่สามลักษณะ ได้แก่ เรียนรู้ตามความรู้ ความคิดของผู้อื่นอย่างหนึ่ง เรียนรู้ด้วยการขบคิดพิจารณาของตนเองให้เห็นเหตุผลอย่างหนึ่ง กับเรียนรู้จากการปฏิบัติฝึกฝนจนประจักษ์ผล และเกิดความคล่องแคล่วชำนาญอีกอย่างหนึ่ง การเรียนรู้ทั้งสามลักษณะนี้ จำเป็นจะต้องกระทำไปด้วยกัน ให้สอดคล้องและอุดหนุนส่งเสริมกัน จึงจะช่วยให้เกิดความรู้จริง พร้อมทั้งความสามารถที่จะนำมาใช้ทำการต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพได้ กล่าวคือ การเรียนรู้ทุกขบวนการนั้น จะต้องเรียนตามความรู้ของผู้อื่นก่อนเป็นเบื้องต้น เมื่อรู้แล้วจึงนำมาพิจารณาให้เห็นแจ่มชัดละเอียดลงไปอีกชั้นหนึ่ง ให้ถึงเนื้อหาสาระอันจะอ้างอิงอาศัยเป็นหลักฐานได้ มิใช่เป็นการเรียนรู้อย่างเลื่อนลอย แต่เมื่อถึงขั้นที่สองนี้แล้ว ก็ยังถือว่าเป็นการนำมาใช้การได้ให้ได้ผลแน่นอนจริงๆ ไม่ได้ ยังจำเป็นต้องนำความรู้ที่นำมาปฏิบัติฝึกฝนอีกให้เกิดผลประจักษ์แจ่มแจ้ง และเกิดความคล่องแคล่ว ชำนิชำนาญขึ้นพร้อมกันไปด้วย จึงจะนำไปใช้ปฏิบัติให้สำเร็จผลได้ไม่ขัดข้อง

พระบรมราชาบาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
25 มิถุนายน 2524

## ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประทีปธรรมแห่งท้องถิ่น ประเทืองค่าประชาชน

14 กุมภาพันธ์ 2535

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ”

ใช้แทนชื่อ

“วิทยาลัยครู”ทั่วประเทศ

“ราชภัฏ” มีคำแปลว่า “คนของพระราชินี” หรือ “ข้าราชการ”

25 มกราคม 2538

ประกาศใช้ “พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 ”

วิทยาลัยครูทั่วประเทศ

จึงกลายเป็นสถาบันราชภัฏในวันนี้

6 มีนาคม 2538

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทาน “ตราพระราชสัญลักษณ์” คือ ตราใช้ประทับ

เอกสารส่วนพระองค์ให้เป็นตราสัญลักษณ์ของสถาบันราชภัฏทั้งสามสิบหกสถาบัน

รวมทั้งตราสัญลักษณ์ของสำนักงานสถาบันราชภัฏ

พระเมตตาคุณ พระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นเกล้าล้นกระหม่อม



2

คู่มือกิจกรรมนักศึกษา

## ด้วยชื่อ “ราชภัฏ”

และตราสัญลักษณ์ที่ได้ัญเชิญมาจาก “ตราพระราชลัญจกร”  
คณาจารย์ ข้าราชการ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่  
และเจ้าหน้าที่ต่างมีความสำนึกจะมุ่งมั่นผูกพันปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินตามรอยพระยุคลบาท  
แห่งพระผู้ดำรงธรรม พระผู้มีพระจริยวัตรอันงดงามยิ่ง ล้วนเสริมสร้างเกื้อกูล  
ประโยชน์สุขแก่พสกนิกร

10 มิถุนายน พ.ศ. 2547

เป็นวันที่ชาวราชภัฏทุกคนล้วนแต่ปรารถนาล้มและซาบซึ้งในพระมหากรุณาธิคุณ  
ที่องค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547

14 มิถุนายน พ.ศ.2547

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 121 ตอนพิเศษ 23 ก

15 มิถุนายน พ.ศ. 2547

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏมีผลบังคับใช้นับเป็นวันมหาสิริมงคลที่ชาวราชภัฏทั้งหมด  
มีความภาคภูมิใจและพร้อมใจกันปฏิบัติหน้าที่สนองพระมหากรุณาธิคุณ แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  
รัชกาลปัจจุบัน โดยเฉพาะการน้อมนำอุดมการณ์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547

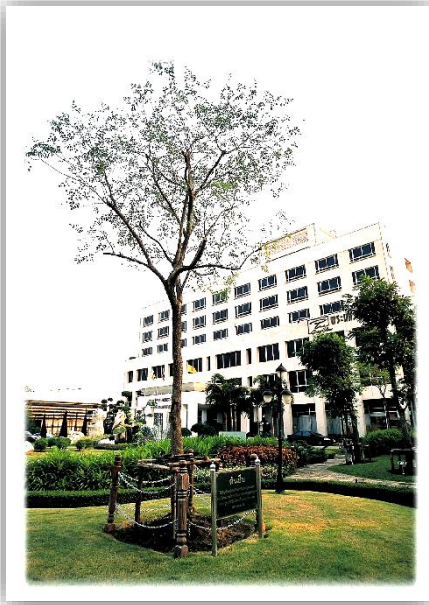
ซึ่งได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนให้เป็น

“สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”

ดังนั้น ชาวราชภัฏพระนครจึงต้องร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุสู่อุดมการณ์นี้เพื่อให้เกิดความหวัง  
และเป็นที่ยังทางการศึกษาของท้องถิ่น และ

เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2547 จึงได้มีพิธีเปิดแพรคลุมป้ายชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
เพื่อประกาศให้สาธารณชนได้ทราบถึงอุดมการณ์ ทิศทาง วัตถุประสงค์ และภาระหน้าที่  
ที่ชาวราชภัฏพระนครทุกคนพึงตระหนัก และปฏิบัติตามอุดมการณ์นี้

“ต้นป๊อ” กาซะลองหรือกาตสะลอง  
ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



“พระนคร” ขอต้อนรับ คลื่นลูกใหม่  
มาเติมเชื้อ ต่อไฟ ให้แกร่งกล้า  
ร่วมสร้างรัก สร้างศักดิ์ศรี ร่วมชีวา  
ร่วมชัชวาคา ครอบครัวยุค รื้อเดียวกัน  
ก้าวมาสู่ อ้อมอก อันอบอุ่น  
ท่ามกลางความ เกื้อการุณ ละมุนฝัน  
ร้อยรัด ศรีทธา มายืนย่น  
เราจะเดิน ไปด้วยกัน อย่างมั่นคง

ลายวลี คำวิไล

## ภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

### วัตถุประสงค์ ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญา ของแผ่นดินฟื้นฟู ปลุกพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่นสร้างสรรค์ ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุล และยั่งยืนโดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศาสนาและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริม วิทยฐานะครู

### ภาระหน้าที่ ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 ให้กำหนดภาระหน้าที่ ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

1. แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล
2. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อ ท้องถิ่น อีกทั้งยังส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยใ้คนในท้องถิ่น รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพ สอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ
3. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรม ของท้องถิ่นและของชาติ
4. เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมือง ท้องถิ่น ให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถใน การบริหารงานพัฒนาชุมชน และท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
5. เสริมสร้างความรู้ความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิต พัฒนาคูครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

6. ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครอง  
ท้องถิ่น และองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
7. ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นฐานและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ให้  
เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่นรวมถึงการแสวงหา  
แนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จาก  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
8. ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติ  
ภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ทุกฝ่ายต้องตระหนักและมีภาระหน้าที่  
ที่ต้องปฏิบัติตามมาตรา 8 เพื่อดำเนินภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามทิศทางที่  
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ มาตรา 7 ได้กำหนดไว้





## นโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

### 1. ด้านการผลิตบัณฑิตและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

- 1) พัฒนาอาจารย์ให้มีคุณภาพเป็นเลิศ สามารถอบรมบ่มเพาะบัณฑิตของมหาวิทยาลัยให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้
- 2) บัณฑิต ควรใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ มีความรู้เรื่องกฎหมายในชีวิตประจำวันมีคุณธรรม จริยธรรม มีความประพฤติดี มีวินัย มารยาทดี แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและกาลเทศะมีจิตอาสาและจิตสาธารณะ สามารถคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา มีปัญญาและมีเหตุผล
- 3) เน้นการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีทักษะในวิชาชีพ โดยพัฒนาหลักสูตรวิชา เพื่อเพิ่มทักษะ ทางวิชาชีพให้นักศึกษาสามารถสร้างงานด้วยตนเองและสามารถเป็นผู้นำในการฟื้นฟูชุมชนท้องถิ่นของตนเองได้

### 2. ด้านการพัฒนาอาจารย์

- 1) เร่งพัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ เน้นการทำผลงานทางวิชาการและเร่งรัดพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิ ปริญญาเอก การศึกษาต่อในระดับสูงมากขึ้น
- 2) กระตุ้นให้อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น

### 3. ด้านการบริหารมหาวิทยาลัย บุคลากรและทรัพยากรต่างๆ ภายใต้ขีดจำกัดด้านการเงิน

- 1) จัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรทุกคนอย่างยุติธรรม เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสภาวะเศรษฐกิจของสังคมปัจจุบันได้อย่างมีความสุขและมีศักดิ์ศรี
- 2) ให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพเพื่อช่วยพัฒนาระบบงานให้มีความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 3) ให้มหาวิทยาลัยสรรหาคูคลากรที่มีความรู้เชี่ยวชาญ ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในด้านต่างๆ
- 4) ปรับระบบการบริหารจัดการในส่วนของงานต่างๆ ให้มีระบบบริหารจัดการที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพมากขึ้น

## ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. 2566 – 2570

**ปรัชญา :** สร้างคนดี มีปัญญาและพึ่งตนเอง เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและความเป็นไทยอย่างยั่งยืน

**อัตลักษณ์ :** การฝึกหัดครูเป็นรากฐานของมหาวิทยาลัย

**คตินิยม :** ปัญญาเป็นแก้วของนรชน (ปัญญา นรณิ รตน)

**วิสัยทัศน์ :** เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ โดยจัดการศึกษา วิจัย บริการวิชาการในการผลิตบัณฑิต และพัฒนาครู เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

**พันธกิจ:**

1. พัฒนาท้องถิ่น ตามมาตรา8 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
2. ผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู ให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา ทั้งภาครัฐ เอกชน ในและต่างประเทศ
4. บูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ เพื่อสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและใช้หลักธรรมาภิบาล

จาก ปรัชญา อัตลักษณ์ คตินิยม วิสัยทัศน์ และพันธกิจ นำไปสู่ การกำหนด  
ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์  
เพื่อการขับเคลื่อน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ดังต่อไปนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ 1: พัฒนาท้องถิ่น<sup>1</sup>**

**เป้าประสงค์ :** ชุมชนท้องถิ่นยั่งยืน<sup>2</sup>

- กลยุทธ์:**
1. สืบสานพระราชปณิธาน
  2. วัฒนธรรมน วิถีชีวิต
  3. พัฒนาเศรษฐกิจฐานราก
  4. ชุมชนน่าอยู่ สิ่งแวดล้อมยั่งยืน
  5. เครือข่ายความร่วมมือพัฒนาท้องถิ่น

<sup>1</sup> การพัฒนาท้องถิ่น ด้วยการเข้าถึงท้องถิ่น โดยการบูรณาการพันธกิจ

<sup>2</sup> จุดมุ่งหมายในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู <sup>3</sup>

เป้าประสงค์ : ผลผลิตและพัฒนาครูมีคุณภาพ <sup>4</sup>

- กลยุทธ์:
1. ผลผลิตสอดคล้องกับความต้องการ
  2. ความรู้คู่คุณธรรม นาสังคม
  3. มีปัญญา พึ่งพาตนเอง
  4. บัณฑิตและครู ได้มาตรฐานวิชาชีพ
  5. เครือข่ายความร่วมมือจัดการศึกษา

## ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ยกคุณภาพการศึกษา <sup>5</sup>

เป้าประสงค์ : นวัตกรรมสร้างสรรค์ <sup>6</sup>

- กลยุทธ์:
1. บูรณาการการสอน วิจัย บริการ ยึดหยุ่นตามอัธยาศัย
  2. หลักสูตรได้มาตรฐานวิชาชีพ มุ่งเน้นการปฏิบัติได้จริง
  3. อาจารย์มีศักยภาพ และมีเครือข่ายความรู้สู่การปฏิบัติ
  4. พัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
  5. หลักประกันคุณภาพการศึกษา การวัดและประเมินผล

## ยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการ <sup>7</sup>

เป้าประสงค์ : ยึดหลักธรรมาภิบาล <sup>8</sup>

- กลยุทธ์:
1. ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการ
  2. ภาระงานครอบคลุมพันธกิจ
  3. พัฒนาบุคลากรทุกระดับ
  4. ศักยภาพการบริหาร สมรรถนะการบริการ
  5. บุคลากรมีคาง ก้าวหน้า ในอาชีพ

<sup>3</sup> การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู ให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีคุณธรรม และจริยธรรม

<sup>4</sup> จุดมุ่งหมายในการผลิตบัณฑิต และพัฒนาครู ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสากล มีจรรยาบรรณ

<sup>5</sup> การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้สามารถสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม นำมาใช้ในการพัฒนา

<sup>6</sup> จุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ให้มีสมรรถนะในการสร้างสรรค์นวัตกรรม

<sup>7</sup> การพัฒนาระบบบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

<sup>8</sup> จุดมุ่งหมายในการจัดทำแผนพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคคลให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



## กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

### ตราสัญลักษณ์



### ปรัชญา

“คุณธรรม นำความรู้ สู่การพัฒนา”

### วิสัยทัศน์

พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีความสมบูรณ์พร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ และสติปัญญาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพการผลิตบัณฑิตตามแผนยุทธศาสตร์การยกคุณภาพมาตรฐานนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. 2557-2561

### พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาทำกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ทั้ง 5 ด้าน คือ
  - กิจกรรมส่งเสริมวิชาการ
  - กิจกรรมส่งเสริมกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ
  - กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและบุคลิกภาพ
  - กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
  - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสา และรักษาสีเสื้อ
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้คณะและสาขาวิชาต่างๆได้ทำกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ทั้งรูปแบบทักษะชีวิต (Life Skill) และทักษะทางสังคม (Socialization Skill)
3. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เป็นการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม และรู้รักภักดีศิลปวัฒนธรรมไทย
4. ปลุกฝังจิตสำนึกให้นักศึกษาประพฤติตนเป็นคนดีไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุข และ ยาเสพติด
5. จัดให้มีบริการและสวัสดิการเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษา และได้พัฒนาร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา ตลอดจนถึงคุณภาพลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ พร้อมทั้งจะออกไปดำรงชีวิตอยู่รอดภายใต้สังคมแห่งการแข่งขัน (Competitive Society)
6. พัฒนาการบริหารจัดการด้านกิจการและกิจกรรมนักศึกษา ตลอดจนบุคลากรให้มีคุณภาพ

### 10 คู่มือกิจกรรมนักศึกษา

## เป้าประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทยมีความรักผูกพันต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อีกทั้งส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. เพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาบุคลิกภาพและการยอมรับ ในคุณค่าของความเป็นคนดี มีระเบียบ วินัย และคุณธรรมจริยธรรม
4. เพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาไปสู่การเป็นบัณฑิตที่สามารถเป็นตัวแทนในการสร้างภาพลักษณ์ และสร้างความน่าเชื่อถือในสังคมให้แก่มหาวิทยาลัยได้
5. เพื่อให้นักศึกษามีจิตสำนึกต่อการใฝ่รู้ ใฝ่เรียน โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้จากการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาการด้านต่างๆของนักศึกษา เพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล
6. เพื่อจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า ให้สอดคล้องกับความต้องการและเกิดประโยชน์สูงสุด



ที่ตั้ง กองพัฒนานักศึกษา อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ ชั้น 4  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

## บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา

นางจำปี บุตตา  
นางสาวอรุณี เหล่าเขตรกิจ  
นางลลิตา จอกเกล็ด  
นางสาวรุจิรา พรหมศร  
นางสาวกริตพร หงษา  
นางสาวรุจิรา ดอนอุดม  
นางสาววรารัตน์ เทียนเมืองปัก  
นายพาริส โสมะมี  
นางสาวอรอุมา เข็มอนุสุข  
นางสาวภาณุมาศ ศรีวังราช  
นางสาวเบญจวรรณ รัตนवार  
นางสาวอ้อยทิพย์ โสภา  
นายภาณุภณ พิริยะสิริ

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา  
หัวหน้างานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป  
หัวหน้างานกิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
นักสุขศึกษาปฏิบัติการ  
นักสุขศึกษาปฏิบัติการ  
นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพปฏิบัติการ



## บุคลากรของกองพัฒนานักศึกษา

### งานบริหารทั่วไป

**นางลลิตา จอกเกล็ด**  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป



**น.ส.ภริตพร หงษา**  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



### งานกิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา

**น.ส.รุจิรา พรหมพร**  
หัวหน้างานกิจกรรม  
และสวัสดิการนักศึกษา



**น.ส.รุจิรา ดอนอุดม**  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



**น.ส.วรารัตน์ เทียนเมืองปัก**  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

งานส่งเสริมสุขภาพ และงานพยาบาล

**นายภาณุภณ พิริยะสิริ**  
นักแนะแนวการศึกษา  
และอาชีพปฏิบัติการ



**น.ส.อ้อยทิพย์ โสภา**  
นักศึกษาศึกษาปฏิบัติการ



**น.ส.เบญจวรรณ รัตนวาร**  
นักศึกษาศึกษาปฏิบัติการ



### งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

**น.ส.อรุณี เหล่าเขตรกิจ**  
หัวหน้างานกองทุน  
เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



**นายพาริส โสมะมี**  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ



**น.ส.ศานุมตา ศรีวังราช**  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



**น.ส.อรอุมา เข็มอนุสุข**  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ



## ความสำคัญของกิจการนักศึกษา

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

### “เป็นคนดี มีความเป็นไทย ใฝ่รู้ ใฝ่งาน”

งานกิจการนักศึกษา (Student Affairs) เป็นงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาในทุกๆด้านนอกเหนือจากหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยกระบวนการจัดกิจกรรมเสริมนอกหลักสูตรและการให้บริการและสวัสดิการที่จำเป็นต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. กองพัฒนานักศึกษา
2. องค์การบริหารนักศึกษาและสภานักศึกษา
3. สโมสรนักศึกษาของแต่ละคณะ
4. ชมรมและชุมนุม

### ประเภทกิจกรรมนักศึกษา

เนื่องจากนักศึกษาแต่ละคนย่อมมีความแตกต่างกันไป ไม่ว่าจะเป็นด้านภูมิหลัง ความสนใจ ความสามารถ ดังนั้นกิจกรรมนักศึกษาจึงต้องมีความหลากหลายให้สอดคล้องกับความต้องการ ของนักศึกษาแต่ละคนดังนี้

1. กิจกรรมกีฬา
2. กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม
3. กิจกรรมวิชาการ
4. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และอาสาพัฒนา
5. กิจกรรมทางวิชาชีพ (เฉพาะสาขา)



14

คู่มือกิจกรรมนักศึกษา



## ประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

1. มีโอกาสที่จะจัดกิจกรรมที่ตนสนใจหรือมีความถนัด
2. เพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน และเตรียมเข้าสู่วิชาชีพ
3. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
4. ฝึกฝนการทำงานตามครรลองประชาธิปไตย
5. ได้รับการพัฒนาด้านวินัยและบุคลิกภาพที่เหมาะสม
6. จรรยาบรรณที่ดีคุณและชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยอันจะช่วยให้เกิดความภูมิใจในมหาวิทยาลัย
7. มีโอกาสได้รับเกียรติบัตร วุฒิบัตร หรือโล่เกียรติคุณ จากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น
8. มีโอกาสได้รับการพิจารณาทุนการศึกษาหรือเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของรัฐบาลและสวัสดิการต่างๆ จากมหาวิทยาลัย

## งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษา

เงินกองทุนกิจกรรมนักศึกษา และการกีฬา



## งานบริการและสวัสดิการของกองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครตระหนักดีว่านักศึกษาจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคม ท้องถิ่น และประเทศชาติในอนาคต ดังนั้น หน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่มีต่อนักศึกษานอกจากให้การสอนและการฝึกอบรมนักศึกษาตามหลักสูตรแล้ว มหาวิทยาลัยยังจัดสวัสดิการและบริการแก่นักศึกษาในด้านต่างๆ ดังนี้

### กองพัฒนานักศึกษาจัดบริการและสวัสดิการให้นักศึกษา ดังนี้

#### 1. งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ PNRU COUNSELING

##### 1.1 บริการให้คำปรึกษาด้านการศึกษา

- การสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนและสถาบัน
- การฝึกทักษะหรือเทคนิคการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
- การวางแผนการเรียนต่างๆ
- การสร้างลักษณะนิสัยการเรียนรู้ตลอดชีวิต

##### 1.2 บริการให้คำปรึกษาด้านอาชีพ

- การสร้างเจตคติที่ดีต่อการทำงานและการประกอบอาชีพ
- การเตรียมความพร้อมทางด้านอาชีพ
- การวางแผนในการทำงาน การวางแผนการประกอบอาชีพ
- การฝึกทักษะทางด้านอาชีพที่ตนเองถนัด ชื่นชอบ ให้ความสนใจ
- การเข้าถึงแหล่งข้อมูลด้านการประกอบอาชีพ

##### 1.3 การบริการให้คำปรึกษาด้านชีวิตและสังคม

- การฝึกทักษะการปรับตัวในการเข้าสังคม
- การดูแลสุขภาพจิตที่ดี
- การพัฒนาบุคลิกภาพ
- การฝึกทักษะด้านการพัฒนาคุณภาพจิตใจ
- การสร้างสุนทรียภาพให้กับชีวิต
- ช่องทางการติดต่อขอรับคำปรึกษา



โดย นักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่า  
สามารถ กด Follow กด Like ได้ที่ Page face book PNRU COUNSELING

งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ขอเชิญชวนสแกนคิวอาร์โคডเพื่อทำแบบทดสอบ  
แบบคัดกรองสุขภาพใจ

โดยเลือกเขตพื้นที่

- กรุงเทพมหานคร
- เขตบางเขน
- อนุสาวรีย์
- มรภ.พระนคร

" เข้มแข็ง "

" อ่อนแอ หรือ ต้องการกำลังใจ "

สุขภาพใจของคุณ

เป็นอย่างไรบ้างแล้วตอนนี้

รู้เท่ากัน เพื่อป้องกันปัญหาสุขภาพจิต  
ที่อาจเกิดขึ้นโดยที่คุณไม่รู้ตัว





## 2. บริการพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ

2.1 ด้านบริการพยาบาล ให้การบริการด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เมื่อนักศึกษาเจ็บป่วยในมหาวิทยาลัย โดยเปิดให้บริการประจำวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 -16.30 น. และวันเสาร์ – อาทิตย์เวลา 08.30 – 16.00 น. ทุกสัปดาห์ ณ อาคาร 1 ห้อง 1103 ในกรณีที่นักศึกษาเกิดเจ็บป่วยรุนแรงทางงานพยาบาลจะติดต่อผู้ปกครองทราบโดยด่วน และหากเป็นเหตุฉุกเฉินงานพยาบาลจะส่งผู้ป่วยไปรักษาต่อที่โรงพยาบาลใกล้เคียง



## 2.2 บริการส่งเสริมสุขภาพ

1. จัดให้มีกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพเสพติดและโรคเอดส์
2. จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยและสวัสดิการ
3. เผยแพร่ความรู้และแนวคิด ในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพแก่นักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัย



### 3. บริการประกันอุบัติเหตุของนักศึกษา

นักศึกษาภาคปกติทุกชั้นปี และนักศึกษาภาค กศ.พบ. ตั้งแต่รหัสนักศึกษา 58 เป็นต้นไป จะได้รับการประกันอุบัติเหตุทุกคน โดยกรมธรรม์จะมีระยะเวลาการคุ้มครอง ตั้งแต่วันที่นักศึกษาได้รับการปฐมนิเทศ จนสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร

เมื่อนักศึกษาประสบอุบัติเหตุ ให้ไปพบแพทย์แผนปัจจุบัน เช่น โรงพยาบาล คลินิก (ทั้งของรัฐและเอกชน) ซึ่งนักศึกษาจะเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามจริง แต่ไม่เกินครั้ง ละ 10,000 บาท ต่ออุบัติเหตุ 1 ครั้ง

**หลักฐานที่ใช้ในการทำเรื่องเบิกประกันอุบัติเหตุ**

1. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง พร้อมใบรับรองแพทย์ฉบับจริง
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา
3. สำเนาหน้า book bank ที่มีชื่อของนักศึกษา และเลขที่บัญชีของธนาคาร

มาติดต่อที่กองพัฒนานักศึกษา อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ ชั้น 4 ในวัน และเวลาราชการ

หากมีข้อสงสัยให้ติดต่อหน่วยบริการประกันอุบัติเหตุ

กองพัฒนานักศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์ 02-544-8433

### 4. บริการด้านนักศึกษาวิชาทหาร และการขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหาร

#### 4.1 บริการด้านนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.)

1. การเรียนวิชาทหาร จะเปิดรับสมัครให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเรียนวิชาทหารตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 - 5 โดยติดต่อได้ที่กองพัฒนานักศึกษา ณ อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ ชั้น 4

2. การยกเว้นการเกณฑ์ทหารจะให้บริการแก่นักศึกษาที่กำลังศึกษาวิชาทหาร โดยทางมหาวิทยาลัยจะทำหนังสือขอยกเว้นการเกณฑ์ทหารให้ในขณะที่เรียนวิชาทหาร ชั้นปีที่ 2 , 3

3. การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารแก่นักศึกษาที่ต้องการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร (เมื่ออายุถึงเกณฑ์การเรียกตัวเข้ารับราชการทหารขณะกำลังศึกษาอยู่นกว่าจะจบการศึกษา)

4. การผ่อนผันการระดมพลเพื่อตรวจสอบความพร้อมในการเป็นทหาร มหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้แก่นักศึกษาที่ผ่านการเรียนวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3 มาแล้ว และปลดเป็นทหารกองหนุน แต่ถูกเรียกตัวเพื่อตรวจสอบความพร้อมของการเป็นทหาร หาก

ช่วงเวลาดังกล่าวตรงกับวันที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยจะดำเนินการผ่อนผันให้กับกระทรวงกลาโหม

อนึ่ง ทุกกรณีให้นักศึกษาตรวจสอบกำหนดระยะเวลาของการผ่อนผันและดำเนินการโดยต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด เพราะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งนักศึกษาอาจจะเสียสิทธิ์ได้



### ระเบียบกรมการรักษาดินแดน ว่าด้วยการฝึกวิชาทหาร รด.

ตามระเบียบกรมการรักษาดินแดน ว่าด้วยการฝึกวิชาทหาร พ.ศ. 2516 กำหนดให้บุคคลซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาแห่งใดแห่งหนึ่งได้เข้ารับการฝึกและศึกษาวิชาการทหาร รวมทั้งการดำเนินการทางธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อไว้เป็นกำลังสำรองของชาติ

**ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหารต้องมีคุณลักษณะและคุณสมบัติดังนี้**  
**ลักษณะคุณสมบัติ**

1. เป็นชายมีสัญชาติไทย
2. อายุตั้งแต่ 15 ปี จนถึง 22 ปีบริบูรณ์
3. ไม่เป็นทหารประจำการ กองประจำการ หรือถูกกำหนดตัวเข้ากองประจำการแล้ว
4. กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ทำการศึกษาวิชาทหารในปีแรกของการศึกษา
5. มีผลการสอบชั้นมัธยมศึกษาได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.) จะสมัครได้ที่ศูนย์การฝึกหัดกำลังสำรองและมณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบก ที่มีแผนการศึกษาวิชาทหารลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่เป็นหลักฐานการสมัครได้

## สิทธิและการขอรับสิทธิต่างๆ

1. ในระหว่างที่เข้ารับการฝึกอบรมทหารอยู่ จะได้รับการยกเว้นการเรียกตัวมาตรวจเลือก เข้าเป็นทหารกองประจำการในยามปกติตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร
2. หากสำเร็จการฝึกวิชาทหารจะได้รับสิทธิดังนี้
  - ก. สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 1 รับราชการทหารกองประจำการ 1 ปี 6 เดือน ถ้าร้องขอเข้ารับราชการกองประจำการจะได้รับสิทธิรับราชการเพียง 1 ปี
  - ข. สำเร็จชั้นปีที่ 2 รับราชการกองประจำการ 1 ปี แต่ถ้าร้องขอเข้ารับราชการกองประจำการจะได้รับสิทธิรับราชการเพียง 6 เดือน
  - ค. สำเร็จชั้นปีที่ 3 ให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการแล้วปลดเป็นทหารกองหนุน โดยมีต้องเข้ารับราชการในกองประจำการ

## สิทธิการแต่งตั้งยศทหาร

1. ผู้สำเร็จการฝึกชั้นปีที่ 2 เมื่อสมัครเข้ารับราชการทหารกองประจำการ จะได้รับยศเป็นสิบตรี
2. ผู้สำเร็จการฝึกชั้นปีที่ 3 เมื่อขึ้นทะเบียนกองประจำการ และปลดเป็นกองหนุนแล้ว จะได้รับยศเป็นสิบโท
3. ผู้สำเร็จการฝึกชั้นปีที่ 4 จะได้รับแต่งตั้งยศเป็นสิบเอก
4. ผู้สำเร็จการฝึกชั้นปีที่ 5 จะได้รับแต่งตั้งยศเป็นว่าที่ร้อยตรี



## การรับสมัครเรียนวิชาทหาร (นศท.)

### 1. หลักฐานการสมัคร นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 (ใหม่)

- 1.1 ใบสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ทบ. 349-001 (รต.1) ที่กรอกข้อความเรียบร้อย จำนวน 1 ฉบับ
- 1.2 สำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียนสำเร็จชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า (ปพ.1) ซึ่งมีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด โดยหัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้รับรองคะแนนเฉลี่ยในหลักฐาน
- 1.3 ใบรับรองแพทย์  
(ตามแบบฟอร์มของศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร (ศศท.) โรงเรียนรักษาดินแดน กำหนด)
- 1.4 สำเนา สด.9 (ชั้นบัญชีเป็นทหารกองเกิน) จำนวน 1 ฉบับ เฉพาะ นศท.ชาย
- 1.5 สำเนา สด.35 (หมายถึงเข้ารับราชการทหาร) จำนวน 1 ฉบับ เฉพาะ นศท.ชาย
- 1.6 สำเนา สด.43 (ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน) จำนวน 1 ฉบับ เฉพาะ นศท.ชาย (ถ้ามี)
- 1.7 หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

#### การเตรียมร่างกายก่อนสมัครเป็น นศท.

1. ตรวจสอบ น้ำหนัก ขนาด และส่วนสูง ต้องมีดัชนีมวลกาย (BMI) อยู่ในเกณฑ์ปกติ
2. นักเรียน นักศึกษา ควรมีการออกกำลังกายและฝึกการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้เกิดความเคยชินและปรับสภาพร่างกายให้พร้อมก่อนเข้ารับการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

### 2. หลักฐานการสมัคร นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 2 – 5

#### (เลื่อนชั้นปี โอนย้าย ตกซ้ำชั้น และรอรับสิทธิ์)

- 2.1 ใบรายงานตัวที่กรอกข้อความเรียบร้อยถูกต้อง (รต.2) ขอรับได้ที่ กองพัฒนานักศึกษา หรือสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา
- 2.2 รูปถ่ายขนาด 3 x 4 ซม. (ขนาด 1 นิ้ว) หน้าตรง แต่งเครื่องแบบ นศท. หรือ ชุดนักศึกษา



2.3 ใบรับรองการฝึกวิชาทหาร นศท. ท่านใดยังไม่มี “ใบรับรองการฝึกวิชาทหาร” ให้ติดต่อขอรับใบรับรองการฝึกวิชาทหารได้ที่

- ศูนย์การกำลังสำรอง โรงเรียนดินแดน ถ.วิภาวดีรังสิต เขตดินแดง (สำหรับนักศึกษาที่เรียนจบ รด. ในเขต กทม.) หรือ
- หน่วยบัญชาการกำลังสำรอง สวนเจ้าเชตุ สนามหลวง (สำหรับนักศึกษาที่เรียนจบ รด. มาจากต่างจังหวัด)

2.4 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาวិชาทหาร จำนวน 1 ฉบับ

2.5 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

2.6 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

3. กรอกข้อมูล พร้อมหลักฐานดังกล่าว ส่งที่งานวิชาทหาร กองพัฒนานักศึกษา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

4. ต้องไปรายงานตัว ตามกำหนดการที่ทางศูนย์การกำลังสำรองจะเป็นผู้กำหนดให้ งานวิชาทหาร กองพัฒนานักศึกษา จะเป็นผู้แจ้งนักศึกษา ผ่านข้อมูลทาง

4.1 ให้นักศึกษาวิชาทหารดูจากเว็บไซต์ กองพัฒนานักศึกษา

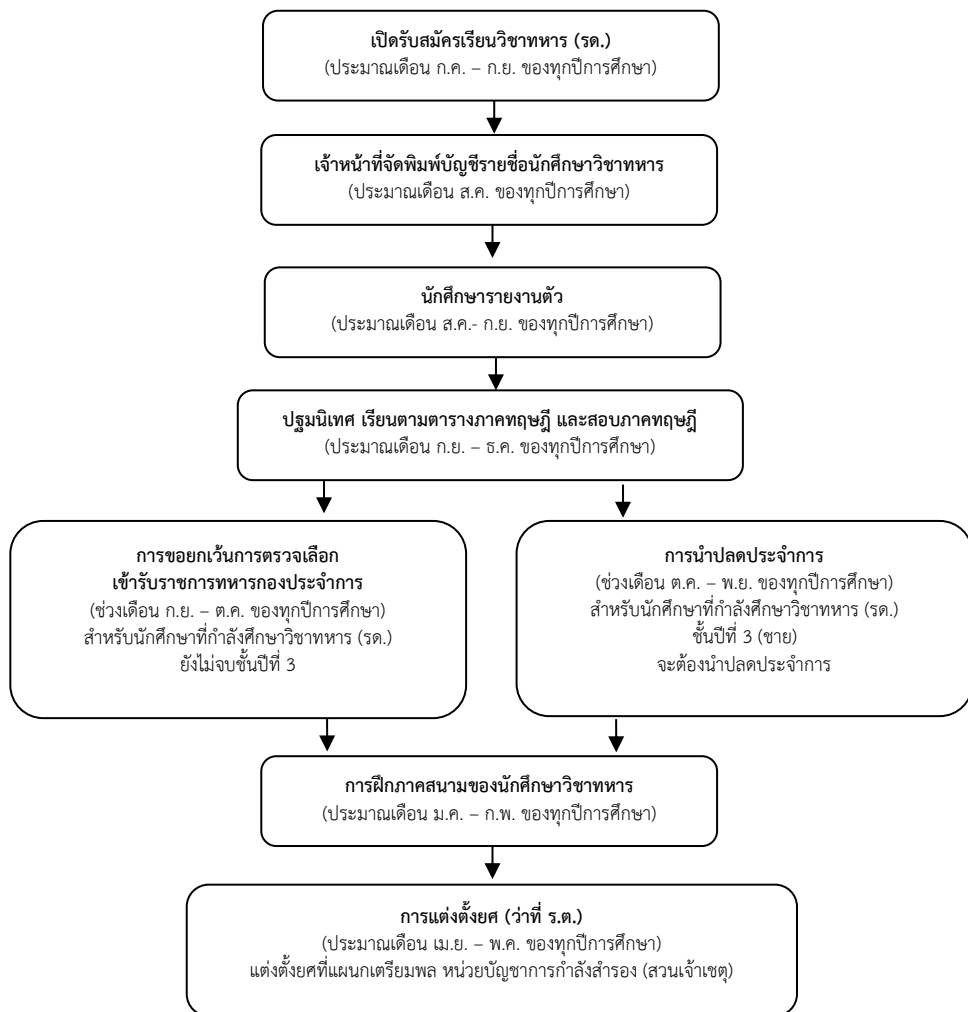
<http://std-aff.pnru.ac.th/>

4.2 บอร์ดงานวิชาทหาร กองพัฒนานักศึกษา ณ อาคารฝึกประสบการณ์เชิงบูรณาการ ชั้น 4

4.3 ติดต่อด้วยตนเองที่ สำนักงานกองพัฒนานักศึกษา ณ อาคารฝึกประสบการณ์เชิงบูรณาการ ชั้น 4 หรือติดต่อโทรสอบถามรายละเอียด งานวิชาทหาร 02-544-8433

เมื่อเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครแล้ว  
นักศึกษาวิชาทหารทุกคน  
ต้องติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ของตัวนักศึกษาเอง  
ได้จากข้อมูลที่กล่าวมาในข้างต้น

## ขั้นตอนการรับสมัครและรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร (รต.)






รับสมัคร

ประจำปีการศึกษา 2566

## นักศึกษาวิชาทหาร

- ชั้นปีที่ 1 (ใหม่)
- ศึกษาต่อ ชั้นปีที่ 2 - 5  
(เลื่อนชั้น, โอนย้าย, ชำชั้น, รอรับสิทธิ์)

### 3 กรกฎาคม - 11 สิงหาคม 2566

-  ดาวนโหลดแบบฟอร์มใบสมัคร สด. หรือ สด.2
-  กรอกแบบฟอร์มใบสมัคร พร้อมแบบหลักฐาน
-  ส่งได้ที่กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพระเบียงบูรณาการ

อ่านรายละเอียดเพิ่มเติม

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

## 4.2 บริการด้านการขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหาร

สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้เรียนวิชาทหาร หรือบุคคลชายโดยทั่วไปที่มีอายุครบ 21 ปี บริบูรณ์จะต้องเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร แต่ถ้ากำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาสถานใดสถานหนึ่ง และมีความประสงค์จะขอผ่อนผันการตรวจคัดเลือกทหาร ก็สามารถกระทำได้ แต่เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้ว ต้องไปตรวจเลือกทหารทันที

กองพัฒนานักศึกษาจะเปิดให้ยื่นเรื่องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารให้กับนักศึกษา

### ช่วงเดือน ส.ค. – ธ.ค. ของทุกปี

ให้นักศึกษาติดตามช่วงวันเวลาที่เปิดให้ยื่นเรื่องขอผ่อนผันทหาร

ได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัย [www.pnru.ac.th/](http://www.pnru.ac.th/)

หรือเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <http://std-aff.pnru.ac.th/>

เสียงประชาสัมพันธ์ตามสาย / บอร์ดหน้าคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่  
บอร์ดประชาสัมพันธ์งานวิชาทหาร และการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ชั้น 4  
กองพัฒนานักศึกษา ณ อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ

การยื่นเรื่องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ประจำปีการศึกษา 2566

(เข้ารับการตรวจเลือกทหาร ประจำปี 2567)

เปิดให้นักศึกษายื่นเรื่องผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ส.ค. – 22 ธ.ค. 2566

ณ กองพัฒนานักศึกษา

อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ ชั้น 4



## ความผิดฐานไม่ไปแสดงตนรับหมายเรียกตามกำหนด

1. จำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน 300 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
2. ชายไทยทุกคนมีหน้าที่เข้ารับการตรวจเลือกรับราชการทหาร และจะต้องไปแสดงตนในวันตรวจเลือกฯ ณ ที่ว่าการอำเภอที่มีภูมิลำเนาทหารอยู่

นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสารข้อมูลได้จากเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา

<http://std-aff.pnru.ac.th/>

บอร์ดประชาสัมพันธ์งานวิชาทหาร และการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ชั้น 4

กองพัฒนานักศึกษา ณ อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะสั้น

ติดต่อด้วยตนเองที่ สำนักงานกองพัฒนานักศึกษา

ณ อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะสั้น ชั้น 4 หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดงานวิชาทหาร และงานผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร เบอร์โทรศัพท์ 02-544-8433

นักศึกษาจะต้องติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ของตัวนักศึกษาเอง  
ได้จากข้อมูลในเบื้องต้นที่กล่าวมาในข้างต้น



# การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ประจำปี 2567

**นักศึกษาชาย  
ที่เกณฑ์  
พ.ศ. 2546**

หรือก่อน พ.ศ. 2546  
(เช่น พ.ศ. 2545 , 2544 , 2543 เป็นต้น)  
และนักศึกษาชายที่ยังไม่ได้ยื่นเรื่อง  
ขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารกับ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



เปิดให้ยื่นเอกสาร

**ส.ค.65** **1** ถึง **22** **ส.ค.65**  
**เท่านั้น !!**

ณ กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4  
อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

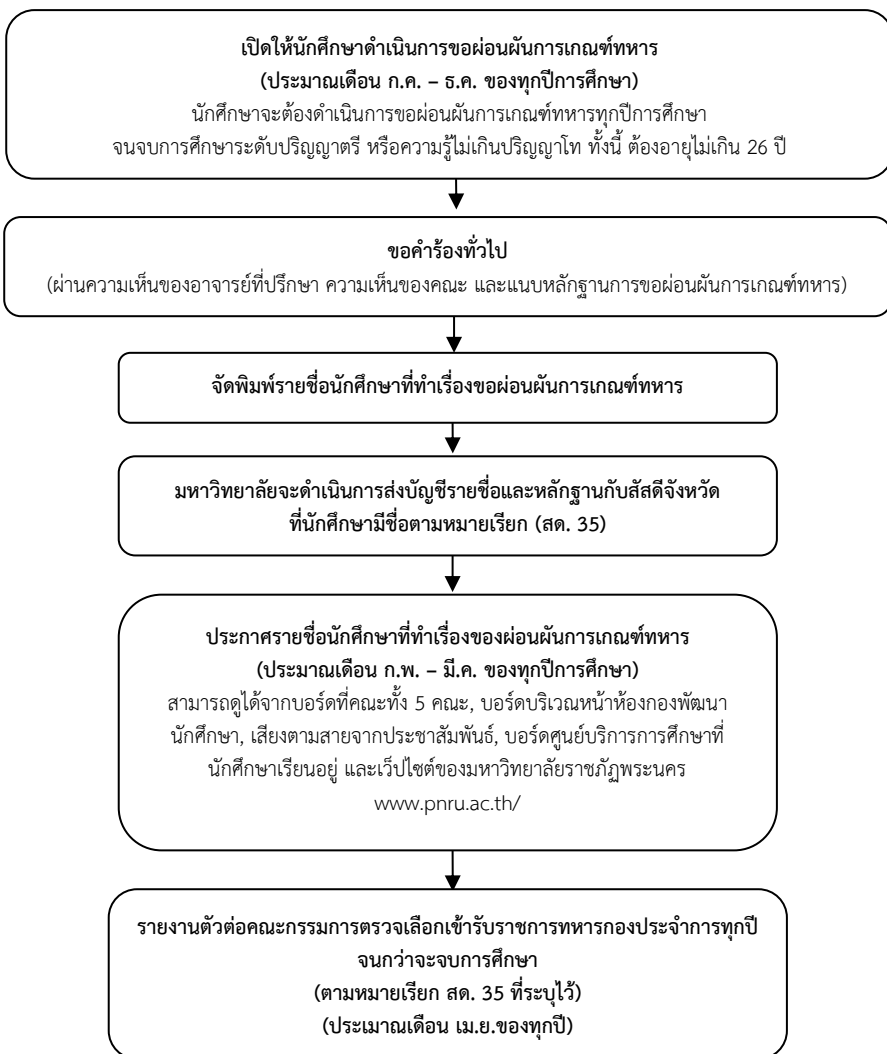
## นักศึกษาติดต่อขอแบบคำร้องทั่วไป และยื่นเอกสารพร้อมหลักฐาน

**ขั้นตอน** นักศึกษาด่วนให้จด "แบบใบคำร้องทั่วไป"  
ที่เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <https://std-aff.pnu.ac.th/>  
หรือรับ "แบบใบคำร้องทั่วไป" ได้ที่ กองพัฒนานักศึกษา  
อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ (ชั้น 4)  
กรอกแบบคำร้องทั่วไป และแนบหลักฐาน

### หลักฐานขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารมีดังนี้

1. แบบคำร้องทั่วไป
2. สำเนาใบขึ้นทะเบียนกองเกิน (สค.9)  
สำเนา 3 ชุด
3. สำเนาใบเรียนแพทย์ (สค.35) หรือใบรับรองพล (สค.43)  
สำเนา 3 ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้าน (หน้าที่ยี่เลขที่บ้าน และชื่อนักศึกษา)  
สำเนา 3 ชุด
5. ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) กรณีที่ยังไม่ได้เปลี่ยนใบเอกสารต่างๆ  
สำเนา 3 ชุด
6. ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ขอได้ทั้งฝ่ายทะเบียน อาคาร 4 ชั้น 2)  
ส่งเอกสารตัวจริง 1 ฉบับ  
ถ่ายสำเนาเพิ่มอีก 2 ฉบับ
7. สำเนาใบลงทะเบียนเรียนคอมพิวเตอร์สำเร็จแล้ว (ตอนปัจจุบันที่ศึกษา) สำเนา 1 ฉบับ  
ที่นิตราประทับของธนาคาร  
หรือ บริษัทจากระบบการศึกษาของนักศึกษา  
กรณีเป็นนักศึกษา กยศ. ให้ฝ่ายเงินกู้ยืมเรื่องที่ "แบบคำร้องทั่วไป"
8. สำเนาใบแจ้งผลการเรียน เรียบมาแล้วไปค่ากว่า 10 หน่วยกิต  
สำเนา 1 ฉบับ  
บริษัทจากระบบการศึกษานักศึกษา

## ขั้นตอนการดำเนินการเรื่องการขอผ่อนผันการเข้ารับการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหาร





## 5. บริการด้านทุนการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดสวัสดิการด้านทุนการศึกษาและการหารายได้เพื่อสนับสนุนการศึกษา ดังนี้

### 1) ทุนการศึกษาประจำปี

เป็นทุนที่ได้รับบริจาคจากบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่มีวัตถุประสงค์ให้การสนับสนุนค่าเล่าเรียนแก่นักศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะมีคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนตามเจตนารมณ์ของผู้ให้ทุน ซึ่งนักศึกษาสามารถติดตามข่าวสารขอรับทุนการศึกษาจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร [www.pnru.ac.th/](http://www.pnru.ac.th/) หรือกองพัฒนานักศึกษา <http://std-aff.pnru.ac.th/> หรือติดต่อที่คณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่



### 2) ทุนยกเว้นค่าเล่าเรียน

เป็นทุนที่มหาวิทยาลัยจัดให้กับนักศึกษาที่ทำคุณประโยชน์ สร้างชื่อเสียง มีความเสียสละ ให้แก่มหาวิทยาลัย (การยกเว้นจะพิจารณาให้แต่ละภาคการศึกษา) ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ โดยนักศึกษาที่มีคุณสมบัติสามารถขอรับใบสมัครได้ที่งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี ชั้น 4 โทรศัพท์ 02-544-8441 ตามระยะเวลาที่กำหนด

### 3) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

#### ความเป็นมาของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2539 ในลักษณะเงินทุนหมุนเวียน ตามนัยมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 ต่อมารัฐบาลได้พิจารณาเห็นความสำคัญของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามากขึ้น จึงได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 มีผลให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีฐานะเป็นนิติบุคคล อยู่ในการกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง





## ความเป็นมาของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

1. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2539 ในลักษณะเงินทุนหมุนเวียน ตามนัยมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 ต่อมารัฐบาลได้พิจารณาเห็นความสำคัญของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามากขึ้น จึงได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 มีผลให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีฐานะเป็นนิติบุคคล อยู่ในการกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง

## วัตถุประสงค์

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เงินกู้ยืมแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพ ระหว่างศึกษา ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง

## ผู้มีสิทธิ์ขอกู้ยืมเงิน

นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญและสายอาชีพ) นักศึกษา ระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญา ปริญญาตรี) ทั้งภาคปกติ ภาคพิเศษ รวมทั้งการศึกษาประเภท อาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญาตรี)

**คุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน** ผู้กู้ยืมเงินต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 และประกาศคณะกรรมการฯ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินดังนี้

1. เป็นผู้มีสัญชาติไทย
2. **เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี (ก่อนหักค่าใช้จ่าย)**
3. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา
4. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถาบันการศึกษาชั้นร้ายแรงหรือไม่เป็น ผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย
5. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัด ควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่นๆ
6. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน
7. **ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างการศึกษา**
8. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
9. ไม่เป็นหรือเคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
10. ต้องมีอายุในขณะที่ขอกู้ โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปีรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

**การพิจารณาคูณสมบัติผู้ขอกู้ สถานศึกษาจะพิจารณาเป็นรายปี**  
**ผู้ขอกู้ที่มีคุณสมบัติจะได้กู้หรือไม่ขึ้นอยู่กับวงเงินกู้ยืมที่สถานศึกษาได้รับจัดสรร**

หมายเหตุ :


นักศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน ต้องมีชั่วโมงจิตอาสาแนบมาพร้อมกับแบบคำขอกู้ยืมเงิน ภาคเรียนละ 18 ชั่วโมง โดยรายละเอียดการทำกิจกรรม/โครงการที่มุ่งจิตอาสา ให้เป็นไปตามที่งานกองทุนฯ กำหนด

## ปฏิทินการดำเนินงาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566


### ภาคเรียนที่ 1

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่
1.	ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 2566	สถานศึกษาบันทึกปฏิทินการศึกษา ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร และรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน	
2.	1 เม.ย. - 31 ส.ค.2566	ผู้ขอกู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี - ผู้กู้ยืมยื่นเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม - ผู้กู้ยืมเงินนำแบบยืนยันการเบิกเงินพร้อมเอกสารหลักฐานส่งสถานศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินรายเก่าย้ายสถานศึกษา และผู้ขอกู้ยืมเงินรายใหม่ - ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect (เฉพาะผู้กู้ยืมเงินรายใหม่) - ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน - ผู้กู้ยืมบันทึกข้อมูลในสัญญากู้ยืมเงิน และลงนามสัญญาสัญญากู้ยืมเงิน - ผู้กู้ยืมยื่นเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม - ผู้กู้ยืมเงินนำสัญญา และแบบยืนยันการเบิกเงินพร้อมเอกสารหลักฐานส่งสถานศึกษา	ระบบ DSL  และ งานกองทุนฯ อาคารฝึกประสบการณ์ วิชาชีวะ ชั้น 4
3.	1 เม.ย.-30 มิ.ย.2566	สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงินและสัญญากู้ยืมเงิน	
4.	ไม่เกิน 15 ก.ย.2566	สถานศึกษาจัดส่งสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ธนาคารกรุงไทย	ธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่

ภาคเรียนที่ 2

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่
1.	1 ก.ย. - 30 พ.ย.2566	<p>ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ และผู้ขอกู้ยืมเงินรายเก่า ย้ายสถานศึกษา และผู้กู้ยืมเงินรายเก่า เปลี่ยนระดับการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานศึกษابันทักค่าใช้จ่ายตามจริงให้ผู้กู้ยืมเงิน</li> <li>- ผู้กู้ยืมเงินยื่นเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม</li> </ul>	<p>ระบบ DSL</p>  <p>และ งานกองทุนฯ</p>
2.	ไม่เกิน 15 ม.ค.2567	สถานศึกษาจัดส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ธนาคารกรุงไทย	ธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่

ภาคเรียนที่ 3

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่
1.	1 ก.พ. - 15 เม.ย. 2567	<p>ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ และผู้ขอกู้ยืมเงินรายเก่า ย้ายสถานศึกษา และผู้กู้ยืมเงินรายเก่า เปลี่ยนระดับการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานศึกษابันทักค่าใช้จ่ายตามจริงให้ผู้กู้ยืมเงิน</li> <li>- ผู้กู้ยืมเงินยื่นเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม</li> </ul>	<p>ระบบ DSL</p>  <p>และ งานกองทุนฯ</p>
2.	ไม่เกิน 30 เม.ย.2567	สถานศึกษาจัดส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ธนาคารกรุงไทย	ธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่

หมายเหตุ ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้นเพื่อให้นักศึกษาได้ทราบกำหนดการภาพรวมของงานกองทุน กยศ.

ส่วนรายละเอียดในการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่ชัดเจน ขอให้นักศึกษาติดตามในเพจ

## กองทุนได้กำหนดคุณสมบัติของผู้กู้ยืมแบ่งเป็น 4 ลักษณะ ดังนี้

ลักษณะที่ 1 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

ลักษณะที่ 2 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

ลักษณะที่ 3 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

ลักษณะที่ 4 นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ โดยให้กู้ในระดับปริญญาโท

### คุณสมบัติของผู้กู้ยืม 4 ลักษณะ

	ลักษณะที่ 1	ลักษณะที่ 2	ลักษณะที่ 3	ลักษณะที่ 4
เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้นักเรียนหรือนักศึกษา	ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ชนชั้นกลางหรือล่าง ไม่เกิน 360,000 บาท)	ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ	ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ	เรียนดีเพื่อสร้างงานเป็นเลิศ
ระดับการศึกษา	มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. /ปวค./ อนุปริญญา/ปริญญาตรี	ปวช. /ปวค./ อนุปริญญา/ปริญญาตรี	ปวช. /ปวค./ อนุปริญญา/ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท
เงินให้กู้ยืม	ค่าเล่าเรียน ค่าสิ่งอำนวยความสะดวกการศึกษา ค่าครองชีพ	ค่าเล่าเรียน ค่าสิ่งอำนวยความสะดวกการศึกษา ค่าครองชีพ*	ค่าเล่าเรียน ค่าสิ่งอำนวยความสะดวกการศึกษา ค่าครองชีพ*	ค่าเล่าเรียน ค่าสิ่งอำนวยความสะดวกการศึกษา ค่าครองชีพ*
อายุ (ปีแรกที่กู้)	ไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์	ไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์	ไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์	ไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์
ระยะเวลาชำระเงินต้น	15 ปี	15 ปี	15 ปี	10 ปี
ระยะเวลาปลอดหนี้ภายหลังสำเร็จการศึกษา	2 ปี	2 ปี	2 ปี	1 ปี
อัตราดอกเบี้ย	1 % ต่อปี	1 % ต่อปี หรือ 0.75 % ต่อปี*	1 % ต่อปี หรือ 0.75 % ต่อปี*	1 % ต่อปี หรือ 0.5 % ต่อปี*
ผลการเรียน	ผลการเรียนดี/ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา	ผลการเรียนดี/ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา	ผลการเรียนดี/ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา	สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00

\*สำหรับเงินกู้ยืมเงินที่อัตราดอกเบี้ยรวมไม่เกิน 360,000 บาท ต่อปี สามารถกู้ยืมค่าครองชีพและได้ผลประโยชน์จากเงินอุดหนุนนักศึกษา

ดูรายละเอียดสาขาวิชาและเงื่อนไขเพิ่มเติมได้ที่  
[www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th)



studentloan



mel



info@studentloan.or.th



www.studentloan.or.th

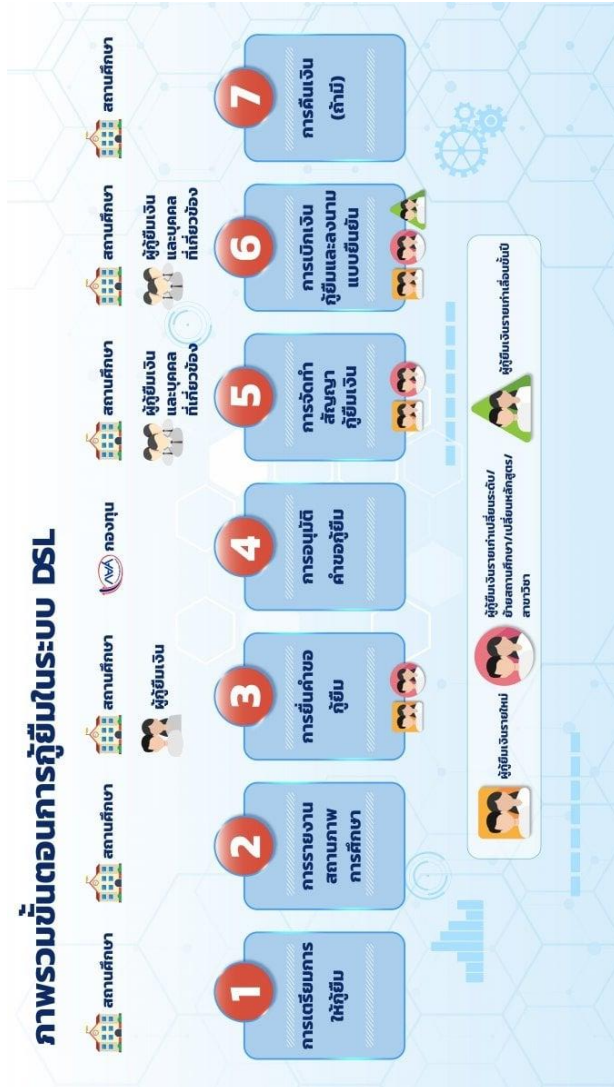


0-2016-4888

คู่มือกิจกรรมนักศึกษา 37

## ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กำหนดให้ผู้ขอกู้ยืมเงินทุกคนยื่นเรื่องขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ DSL





# การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเริ่มต้นที่ 1



★ ผู้กู้ยืมเงินทุกคนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องทำการลงทะเบียนขอรับชำระหนี้ DS. เพื่อเป็นการถ่วงดุลของบัญชีเงิน

ผู้กู้ยืมเงินธนาคารเริ่มต้นปี

ผู้กู้ยืมเงินธนาคารเริ่มต้นปี/ข้าสมทบศึกษา/เริ่มต้นศึกษา/สาขาวิชา

ผู้กู้ยืมเงินธนาคารเริ่มต้นปี

# การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเรียนที่ 2



★ ผู้กู้ยืมเงินทุกกลุ่มและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องทำการลงทะเบียนขอรหัสชำระระบบ DSL เพื่อไปดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น

ผู้กู้ยืมเงินรายท่านละหนึ่งปี

ผู้กู้ยืมเงินรายท่านละหนึ่งฉบับ  
 สถานศึกษา/นักเรียนหลักสูตร/สาขาวิชา

ผู้กู้ยืมเงินรายฉบับ  
 ผู้กู้ยืมเงินรายฉบับ

# การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเรียนที่ 3



★ ผู้กู้ยืมเงินทุกกลุ่มและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องทำการลงทะเบียน ขอรับค่าธรรมเนียม BSL เพื่อเป็นดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น

ผู้กู้ยืมเงินรายตัวทั้งหมด

ผู้กู้ยืมเงินรายตัวทั้งหมด/ อื่นสถานศึกษา/เป็นเงินคงคลัง/ สาขาอื่น

ผู้กู้ยืมเงินรายตัว

หากนักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินหรือมีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน  
สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ที่อยู่ : เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก

แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400

โทรศัพท์ : 0-2016-2600 โทรสาร : 0-2016-2666 หรือที่เว็บไซต์

[www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th) หรือ

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร อาคารฝึก  
ประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการณ ชั้น 4

เลขที่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม. 10220 โทร. 0-2544-8441 - 2

หรือที่เว็บไซต์ [www.pnru.ac.th/offi/studentloan](http://www.pnru.ac.th/offi/studentloan)

และที่ [www.facebook.com/studentloan.phranakhon](https://www.facebook.com/studentloan.phranakhon)



Facebook กยศ.

## การบริการด้านอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

นอกจากบริการที่จัดให้จากกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยยังมีบริการในส่วนอื่นๆ ได้แก่

### 6. บริการของสำนักวิทยบริการฯ

1. **บริการยืม-คืนหนังสือ** ได้แก่ หนังสือภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ นวนิยาย เยาวชน อังอิง วิจัย และวิทยานิพนธ์
2. **บริการอ่านและใช้ทรัพยากรสารสนเทศ** สำนักวิทยบริการฯได้จัดตกแต่งบริเวณสำหรับนั่งอ่านและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และสื่อโสตทัศนศึกษาต่างๆ
3. **มุมคุณธรรม** จัดให้บริการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการสารสนเทศด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้ใช้บริการทั่วไป
4. **บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์** ได้แก่ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สกอ. และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักวิทยบริการฯบอกรับ
5. **บริการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ WebOPAC** ซึ่งเป็นระบบสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ อีกทั้งผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบข้อมูลการยืม และสามารถยืมหนังสือต่อได้ผ่าน WebOPAC
6. **บริการตู้รับคืนหนังสือนอกเวลาทำการ** เป็นบริการที่เพิ่มประโยชน์ และความสะดวก รวดเร็ว ให้กับผู้ใช้บริการที่ยืมหนังสือ ให้สามารถคืนหนังสือได้ด้วยตนเองตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ
7. **บริการสืบค้นฐานข้อมูล ซีดี-รอม** สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดให้มีเครื่องอ่าน ซีดี-รอม รวมทั้งระบบ มัลติมีเดีย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ซีดี-รอม เพื่อการค้นคว้า ให้บริการที่ชั้น 7
8. **บริการเครื่องคอมพิวเตอร์** สำหรับนักศึกษาฝึกทักษะและอบรมฐานข้อมูลออนไลน์ ในการใช้โปรแกรมต่างๆ เปิดให้บริการที่ฝ่ายโสตทัศนวัสดุ ให้บริการที่ชั้น 7

9. บริการโสตทัศนวัสดุ เช่น วีดิทัศน์ วีซีดี คาราโอเกะ เป็นต้น ให้บริการที่ชั้น 7
10. บริการห้องประชุม ประชุมยาวคักคี่ศรี และห้องประชุมมีทนะพาธา ให้บริการที่ชั้น
11. บริการถ่ายเอกสาร ให้บริการที่ชั้น 1

#### ระยะเวลาการเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์	ตั้งแต่เวลา 07.30 – 16.30 น. (เปิดภาคการศึกษา)
	ตั้งแต่เวลา 07.30 – 19.30 น. (เปิดภาคการศึกษา)
วันเสาร์ ถึง อาทิตย์	ตั้งแต่เวลา 08.00 – 16.30 น.
วันหยุดนักขัตฤกษ์	ปิดบริการ

#### หมายเลขโทรศัพท์

โทรศัพท์ :	0-2544-8156 งานบริการยืม-คืน
	0-2544-8177 งานห้องสมุด
	0-2544-8158 งานบริหารทั่วไป
	0-2544-8160 งาน IT
โทรสาร :	0-2522-6604



#### กฎระเบียบการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ

1. แสดงบัตรนักศึกษาทุกครั้งที่ยืม-คืนหนังสือ
2. นักศึกษาปริญญาตรีสามารถยืมหนังสือได้จำนวน 5 เล่ม กำหนด 7 วัน
3. นักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกสามารถยืมหนังสือได้จำนวน 10 เล่ม กำหนด 14 วัน
4. เจ้าหน้าที่สามารถยืมหนังสือได้จำนวน 5 เล่ม กำหนด 14 วัน
5. อาจารย์สามารถยืมหนังสือได้จำนวน 20 เล่ม กำหนด 2 เดือน
6. หากหนังสือที่ยืมเกินกำหนดปรับวันละ 5 บาท/เล่ม/วัน
7. ผู้ที่ไม่ส่งหนังสือตามกำหนดไม่มีสิทธิ์ยืม
8. ห้ามนำบัตรผู้อื่นมายืมหนังสือแทน
9. ในกรณีที่ต้องการคืนหนังสือนอกเวลาทำการ ผู้ใช้สามารถคืนหนังสือที่ตู้คืนหนังสือนอกเวลาทำการ ซึ่งตั้งอยู่ ณ ประตูทางเข้า-ออกสำนักวิทยบริการฯ โดยเจ้าหน้าที่จะเปิดตู้หนังสือในวันถัดไปหากมีหนังสือเกินกำหนดส่ง เจ้าหน้าที่จะบันทึกจำนวนค่าปรับไว้ ณ วันที่ได้คืนหนังสือ และให้ผู้เข้ามาติดต่อชำระค่าปรับได้ที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน ก่อนที่จะยืมหนังสือในครั้งต่อไป

## 7. บริการด้านหอพักนักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีหอพักภายในสำหรับนักศึกษาหญิง ที่ต้องการจะเข้าพักในหอพักของมหาวิทยาลัย เป็นอาคาร 5 ชั้น มีการรักษาความปลอดภัย ด้วยระบบคีย์การ์ด มีอาจารย์ประจำหอพัก มีเจ้าหน้าที่หอพัก และ รปภ.ดูแลคอยให้ความช่วยเหลือนักศึกษาตลอดที่อาศัยอยู่ในหอพัก

“หอพักพระนคร ดูแลดี ที่พักสบาย  
อยู่ใกล้ ใสใจเหมือนครอบครัว”

หอพักพระนครนิเวศน์ 2 โทร 0-2544-8327



## สภานายกองค์การบริหารนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2566

ในนามขององค์การบริหารนักศึกษากภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 ขอยินดีต้อนรับและแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ทุกคนสู่รั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ขอให้นักศึกษาใหม่ทุกคนจงภาคภูมิใจที่ได้มีโอกาสเข้ามาศึกษาในสถาบันที่ทรงเกียรติและทรงคุณค่าแห่งนี้

และเรายังหวังว่าในระยะเวลาอันสั้นนี้ นักศึกษาใหม่ทุกคนจะเก็บเกี่ยวความรู้และประสบการณ์ที่ดีในด้านต่าง ๆ ไว้ได้โดยยังคงความมุ่งมั่น อดทน มีความวิริยะอุตสาหะพากเพียรตลอดระยะเวลาของการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งนี้ ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม เป็นที่ภาคภูมิใจของครอบครัว คนรอบข้าง สังคม ประเทศชาติ และประสบความสำเร็จในการเรียนในรั้วมหาวิทยาลัย ในที่สุดพวกเราองค์การบริหารนักศึกษาเชื่อมั่นว่านักศึกษาจะสามารถสำเร็จสมความมุ่งหมาย เป็นบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม

สุดท้ายนี้ขอเหนื่อจากความรู้ด้านวิชาการแล้ว อีกสิ่งหนึ่งที่สำคัญคือ การทำกิจกรรม ในการทำกิจกรรมที่มีประโยชน์ให้สำเร็จได้ ไม่ว่าจะเป็น การเป็นผู้นำ การแสดงออก หรือ สร้างความสุข เสียสละและรอยยิ้ม ที่เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมให้บรรลุขึ้นคือ สิ่งที่ประสบความสำเร็จในกิจกรรม และสิ่งที่จะต้องไม่ลืมเลย กิจกรรมเด่นได้แต่อย่างการเรียนอย่าให้กิจกรรมมาเป็นอุปสรรคของการเรียน เพราะอย่างไรแล้วการเรียนจะต้องมาเป็นอันดับหนึ่งเสมอ และขออวยพรให้นักศึกษาใหม่ในรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครทุกคน ประสบแต่ความสำเร็จในทุก ๆ ด้าน สมหวังในทุกสิ่งที่ปรารถนา และสุขภาพร่างกายแข็งแรง พร้อมเปิดรับการเปลี่ยนแปลงในมหาวิทยาลัยได้อย่างมั่นคง สมบูรณ์แบบ พร้อมทั้งจะก้าวไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและความดีงามด้วยความภาคภูมิใจในเกียรติของตนและมหาวิทยาลัยต่อไป



**นายธีระเดช อ่อนศรี**  
นายกองค์การบริหารนักศึกษากภาคปกติ  
สาขาวิชาสังคมศึกษา ชั้นปีที่ 3  
วิทยาลัยการฝึกหัดครู  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

### คณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษากภาคปกติ

๒.๑ นายไพยนต์ สุขมี	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารนักศึกษา	๒.๒๔ นางสาวธันยพร มากมูล	ฝ่ายหญิงฝึก
๒.๒ นางสาวรชิตา มลชา	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารนักศึกษา	๒.๒๕ นางสาวสิริยากร ศิริพลับ	ฝ่ายปฏิบัติและสวัสดิการ
๒.๓ นายอนัดดา บุญสิทธิ์	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารนักศึกษา	๒.๒๖ นายณัฐพงศ์ พรประสิทธิ์	ฝ่ายประชาสัมพันธ์และไลตทัศนศึกษา
๒.๔ นายธีระเดช อ่อนศรี	นายกองค์การบริหารนักศึกษา	๒.๒๗ นายภาค พงศ์สว่าง	ฝ่ายอาคารและสถานที่
๒.๕ นายธีรภัทร ศรีรัตน์	รองนายกองค์การบริหารนักศึกษาฝ่ายบริหาร	๒.๒๘ นางสาวอริสรา ทักนา	ผู้ช่วยฝ่ายหญิงฝึก
๒.๖ นายธนวัฒน์ ยอดสิง	รองนายกองค์การบริหารนักศึกษาฝ่ายกิจกรรม	๒.๒๙ นางสาวปวีรฉวี อินอ่อน	ผู้ช่วยฝ่ายปฏิบัติ
๒.๗ สิเบเอจิฉิม ชัยชนะ	รองนายกองค์การบริหารนักศึกษาฝ่ายกีฬาและนันทนาการ	๒.๓๐ นางสาวอดิมา นิมิหิรัญ	ผู้ช่วยฝ่ายสวัสดิการ
๒.๘ นางสาวสุภัทสร เชื้อผู้ดี	รองนายกองค์การบริหารนักศึกษาฝ่ายกิจกรรมชมรม	๒.๓๑ นายสิศักดิ์ ชัยมีแรง	กรรมการ
๒.๙ นายพงษ์ธร ฟิลาชัย	รองนายกองค์การบริหารนักศึกษาฝ่ายกิจกรรมพิเศษ	๒.๓๒ นายธีรศักดิ์ น้อยคำมัย	กรรมการ
๒.๑๐ นายกวิน ทองเจ็ดมิตร	รองนายกองค์การบริหารนักศึกษาฝ่ายศิลปวัฒนธรรม	๒.๓๓ นายบูรพา น้อยศิริ	กรรมการ
๒.๑๑ นายศักดิ์ศิริ สิห์ลำน้อย	ผู้ช่วยนายกองค์การบริหารนักศึกษา	๒.๓๔ นายพทธี สุขเจริญ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวศรพร เขมธะธารัตน์	ผู้ช่วยรองนายกองค์การบริหารนักศึกษาฝ่ายบริหาร	๒.๓๕ ประธานสโมสรนักศึกษาคณะเวทียการจัดการ	กรรมการ
๒.๑๓ นายอินันันท์ มั่นวิบูลย์	ผู้ช่วยรองนายกองค์การบริหารนักศึกษาฝ่ายบริหาร	๒.๓๖ ประธานสโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๒.๑๔ นายธนภัทร เครื่องอ	ผู้ช่วยรองนายกองค์การบริหารนักศึกษาฝ่ายกิจกรรม	๒.๓๗ ประธานสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครู	กรรมการ
๒.๑๕ นายภูมิตพันธ์ ทองสุโชติ	ผู้ช่วยรองนายกองค์การบริหารนักศึกษาฝ่ายกิจกรรม	๒.๓๘ ประธานสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๑๖ นายภูมิกิร ศิริบาลแจ่ม	ผู้ช่วยรองนายกองค์การบริหารนักศึกษาฝ่ายกีฬาและนันทนาการ	๒.๓๙ ประธานสโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๒.๑๗ นายชัชชัย จะโรจร	ผู้ช่วยรองนายกองค์การบริหารนักศึกษาฝ่ายกีฬาและนันทนาการ	๒.๔๐ นางสาวสุวิจิตา เลือกลาย	เลขานุการ
๒.๑๘ นางสาวสาวตรี ประกอบบเพชร	ผู้ช่วยรองนายกองค์การบริหารนักศึกษาฝ่ายกิจกรรมชมรม	๒.๔๑ นางสาววิญญานันฐิ วัฒนชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๙ นายพีรพัฒน์ ศรีสุย	ผู้ช่วยรองนายกองค์การบริหารนักศึกษาฝ่ายกิจกรรมชมรม		
๒.๒๐ นางสาวฐิติมา โตเชื้อ	ผู้ช่วยรองนายกองค์การบริหารนักศึกษาฝ่ายกิจกรรมพิเศษ		
๒.๒๑ นางสาวสุชานันท์ อ่วมจุล	ผู้ช่วยรองนายกองค์การบริหารนักศึกษาฝ่ายกิจกรรมพิเศษ		
๒.๒๒ นางสาวกมลสิทธิ์ บุตรโคษา	ผู้ช่วยรองนายกองค์การบริหารนักศึกษาฝ่ายศิลปวัฒนธรรม		
๒.๒๓ นายชกตฤต สุวรรณกิจ	ผู้ช่วยรองนายกองค์การบริหารนักศึกษาฝ่ายศิลปวัฒนธรรม		





**นายสหภาพ อินทรมณี**  
**ประธานสถานักศึกษภาคปกติ**  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ชั้นปีที่ 3  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

## สารจากประธานสถานักศึกษภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566

ขอล่าสวัสดิ์และยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ ทุกคนสู่รั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครแห่งนี้ และขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาชั้นปีปัจจุบันที่ได้เลื่อนชั้นปีขึ้นมาในการศึกษา ๒๕๖๖ นี้เป็นที่เรียบร้อยแล้วอย่างที่ทราบกันอยู่แล้วว่าชีวิตของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย นั้นต้องพบเจออุปสรรคมากมายทั้งในด้าน การเรียน การเดินทาง การปรับตัวเข้ากับเพื่อนๆ และบางคนต้องจากที่บ้านมาไกล เพื่อมาศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ที่เชื่อว่าน้องๆนักศึกษาใหม่ทุกคนจะต้องก้าวข้ามผ่านอุปสรรคต่างๆเหล่านี้ไปได้ จงภูมิใจในตนเองและมุ่งมั่นตั้งใจศึกษาให้สำเร็จการศึกษาจนเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาทักษะ และวิชาชีพให้กับตนเองในอนาคต เพื่อยากฝากน้องๆนักศึกษาใหม่และนักศึกษาปัจจุบันทุกคนไว้ว่า “ไปปริญญาไม่ใช่แค่แผ่นกระดาษติดข้างฝา แต่มันคือแผ่นกระดาษที่เราและครอบครัวภูมิใจที่สุด” และขอแสดงความยินดีกับพี่ๆที่ได้สำเร็จการศึกษาเป็นว่าที่บัณฑิตในปีนี้นี้ทุกคน สุดท้ายนี้ในนามของสถานักศึกษาภาคปกติ ขอต้อนรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ใหม่ และนักศึกษาชั้นปีปัจจุบันทุกคน และขออำนาจอวยพรให้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่ทุกคนนับถือในสากลโลกรวมไปถึงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โปรดลดบันดาลให้นักศึกษาทุกคนมีแต่ความสุข ความเจริญ เข้ามาในชีวิตแคล้วคลาดปลอดภัยจากอัตรห้ทั้งปวง ประสบแต่ความสำเร็จในสิ่งที่หวังและตั้งใจ ทุกประการ ขอให้ให้นักศึกษาทุกคนเป็นต้นกล้าที่พร้อมจะเติบโตเป็นต้นไม้ที่ให้ผลผลิตที่มีคุณค่ากับสังคมและประเทศชาติ เพื่อเป็นความภาคภูมิใจของครอบครัว และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สืบต่อไป ขอขอบคุณครับ

### คณะกรรมการสถานักศึกษภาคปกติ

๒.๑ นายศุภกร คนธ์สูงเนิน	ที่ปรึกษาประธานสถานักศึกษา
๒.๒ นางสาวสุวิภา ปราครีย์งาม	ที่ปรึกษาประธานสถานักศึกษา
๒.๓ นายสหภาพ อินทรมณี	ประธานสถานักศึกษา
๒.๔ นางสาวรุ่งทิพย์ เอี่ยมพงษ์	รองประธานสถานักศึกษาคนที่ ๑
๒.๕ นางสาวหรรีนา เจริญดี	รองประธานสถานักศึกษาคนที่ ๒
๒.๖ นายรชต โตบัณฑิต	ผู้ช่วยประธานสถานักศึกษา
๒.๗ นางสาวพรหมทิพย์ สารเชพรรณ	เหรัญญิก
๒.๘ นางสาวอรุษา อธิพงษ์	ผู้ตรวจสอบการเงิน
๒.๙ นางสาวจิตราพร จุ้ยสุขะ	ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบการเงิน
๒.๑๐ นายทินกร คล้ายคลัง	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์
๒.๑๑ นายศกวัต โพธิ์น้อย	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์
๒.๑๒ นายภัทรดนัย เดชอุดมเจริญผล	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์
๒.๑๓ นางสาวเปรมฤดี ธรรมรัชพิมพ์	หัวหน้าฝ่ายประสานงาน
๒.๑๔ นางสาวจิรภัทร ดวงวิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายประสานงาน
๒.๑๕ นางสาวอัจฉราพร แสงนาค	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายประสานงาน
๒.๑๖ นางสาวพิชญาภา ธนราพรทิพย์	หัวหน้าฝ่ายเอกสาร
๒.๑๗ นางสาวอิชยา วงศ์นคร	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายเอกสาร
๒.๑๘ นางสาวเรือนแก้ว แก้วอารีย์	เลขานุการสถานักศึกษา
๒.๑๙ นางสาวธัญญา พริ้งไสว	ผู้ช่วยเลขานุการสถานักศึกษา
๒.๒๐ นางสาวสุรดา สีคอกบวบ	ผู้ช่วยเลขานุการสถานักศึกษา

## นายกองค์การบริหารนักศึกษา ภาค กศ.พบ. แสดงความยินดี

ในนามองค์การบริหารนักศึกษา ภาค กศ.พบ. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีการศึกษา 2566 พี่ขอเป็นตัวแทนต้อนรับและแสดงความยินดีกับน้องๆ นักศึกษาใหม่ทุกคน เข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครแห่งนี้ และขอให้น้องๆ ได้ภูมิใจที่เป็นศิษย์ปัจจุบันและเป็นศิษย์เก่าในอนาคต พี่เชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่าสถาบันแห่งนี้ สามารถให้ความรู้ ความเข้าใจ ในด้านการศึกษาและสามารถสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับน้องๆ ได้เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตามน้องๆ จะต้องทุ่มเทตัวเองเพื่อให้ได้รับความรู้ จากการเข้ามาศึกษาด้วยเช่นกัน อย่าปล่อยตัวเองให้หลงระเห็จไปกับสิ่งยั่วยุต่างๆ ขอให้ระลึกถึงสถานะของตนเองที่จะต้องศึกษาหาความรู้ รู้จักหน้าที่ของตนเองที่จะมีต่อ บิดา มารดา ครู อาจารย์ และสถานที่ ที่จึงมั่นใจว่าน้องๆ จะจบการศึกษาพร้อมความรู้ คุณธรรม และจริยธรรมอย่างเต็มเปี่ยมและมีหน้าที่การงานที่ดีต่อไป

ท้ายนี้พี่ขออวยพรให้น้องๆ นักศึกษาใหม่และนักศึกษาทุกท่าน ประสบกับความสำเร็จ ทางด้านการศึกษาและสังคม มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง แคล้วคลาดจากภัยอันตรายทั้งปวง และขอให้ทุกคนมีความเกื้อกูลกัน อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข



นางสาวจิตติมา กสิการ

นายกองค์การบริหารนักศึกษา ภาค กศ.พบ.

สาขาวิชารัฐศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



พันจ่าอากาศตรีหญิง ศรัณยา จิตตาคม

ประธานสภานักศึกษา ภาค กศ.พบ.

สาขาวิชารัฐศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

## ประธานสภานักศึกษา ภาค กศ.พบ. แสดงความยินดี

ในนามสภานักศึกษา ภาคการศึกษาสำหรับพัฒนานุเคราะห์ (กศ.พบ.) ประจำปีการศึกษา 2566 พี่ขอแสดงความยินดีกับน้อง ๆ และขอยินดีต้อนรับน้อง นักศึกษาใหม่ทุกคน ที่ได้เข้ามาศึกษาในรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครแห่งนี้ ซึ่งนับว่าเป็นบันไดอีกขั้นหนึ่งของการก้าวขึ้นไปเพื่อมุ่งสู่การเติบโตในชีวิต พี่ขอให้น้อง ๆ ตั้งใจมุ่งมั่นในการศึกษาเล่าเรียน เก็บเกี่ยวความรู้ ประสบการณ์ และมิตรภาพ ตลอดเส้นทาง 4 - 5 ปี ภายในรั้วมหาวิทยาลัยแห่งนี้

สุดท้ายนี้ พี่ขอให้น้อง ๆ มีกำลังใจและกำลังกายที่เข้มแข็ง มีจิตใจที่แน่วแน่ในเส้นทางในรั้วมหาวิทยาลัยที่น้อง ๆ ได้เลือกเดิน จนกว่าจะถึงวันที่น้อง ๆ ทุกคนประสบความสำเร็จ ตลอดจนเติบโตเป็นบัณฑิตที่ดีและพลเมืองที่มีคุณภาพ นำความรู้ที่สะสม วิชาชีพและประสบการณ์ทำงานตลอดในรั้วมหาวิทยาลัยไปใช้ต่อยอดในการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพที่สุจริตเที่ยงธรรมต่อไป ขอให้พี่งรักภักดีไม่เสื่อมไม่ว่าน้อง ๆ จะอยู่ที่ไหน หรือเติบโตขึ้นไปเป็นอย่างไร คำว่า “ราชภัฏ” จะติดตัวน้องไปตลอด ings ขอให้น้อง ๆ รักษาเกียรติภูมิ และความภาคภูมิใจของสถาบันแห่งนี้ไว้ ให้สมกับคำว่า ‘ราชภัฏ’ หรือ “คนของพระราชินี ข้าของแผ่นดิน”



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
เรื่อง การแต่งกายของนักศึกษาภาคปกติและภาค กศ.พบ.

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ส่งเสริมความเป็นระเบียบเรียบร้อยและดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียง เกียรติภูมิ และภาพลักษณ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการประกันคุณภาพการศึกษาในด้านการพัฒนานักศึกษา ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงประกาศ เรื่อง การแต่งกายของนักศึกษาภาคปกติและภาค กศ.พบ. ดังต่อไปนี้

**นักศึกษาภาคปกติ**

**นักศึกษาชาย**

- เสื้อ** นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ให้ผูกเนคไทสีเขียวพร้อมติดเข็มเนคไทตามแบบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาชั้นปีที่ ๒-๕ สวมเสื้อเชิ้ตแขนยาวหรือแขนสั้นสีขาวไม่มีลวดลาย ถ้าเป็นแขนยาวห้ามพับแขน ให้ชายเสื้ออยู่ในกางเกง
- กางเกง** กางเกงขายาวสีน้ำตาลสุภาพ ไม่กระโຈมหรือห้อยต่ำ ไม่นูนขาดให้สวมกางเกงยีน
- ชุดพิธี** สวมเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาวไม่มีลวดลาย และผูกเนคไทสีเขียวพร้อมติดเข็มเนคไทตามแบบของมหาวิทยาลัย
- เข็มขัด** สายเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดตามแบบของมหาวิทยาลัย
- ถุงเท้า** สวมถุงเท้าสีเรียบสุภาพไม่ฉูดฉาด ไม่มีลวดลาย
- รองเท้า** สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำแบบสุภาพ
- ผม** ไว้ผมทรงสุภาพและไม่ไว้หนวดเครา

**นักศึกษาชายมุสลิม** ให้ใช้ระเบียบการแต่งกายแบบเดียวกับนักศึกษาชาย

**นักศึกษาหญิง**

- เสื้อ** เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นปกแหลม ผ้าไม่บางเกินไปและไม่รัดรูป ไม่มีกระเป๋่า ไม่มีจีบเก้ด ผ่าอกตลอด และติดกระดุมโลหะตามแบบของมหาวิทยาลัย ชายเสื้ออยู่ในกระโปรง

/เครื่องหมาย...

เครื่องหมาย	ติดเครื่องหมายตามแบบของมหาวิทยาลัยเหนืออกเบื้องซ้าย
ชุดพิธี	ให้ติดกระดุมมหาวิทยาลัยที่คอเสื้อเพิ่มอีก ๑ เม็ด
กระโปรง	สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ให้สวมกระโปรงจีบรอบตัว หรือกระโปรงพลีทสีดำ ความยาวคลุมเข่า สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒-๕ ให้สวมกระโปรงทรงสุภาพสีดำไม่มีลวดลาย ชายกระโปรงไม่กว้างและแคบจนเกินไป ความยาวคลุมเข่า
เข็มขัด	สายเข็มขัดหนึ่งสีด้า หัวเข็มขัดตามแบบของมหาวิทยาลัย คาดทับเอวกระโปรงพอดี มองเห็นสายเข็มขัดรอบเอว ไม่คาดเข็มขัดห้อยต่ำ
รองเท้า	นักศึกษาหญิงชั้นปีที่ ๑ ให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว สวมถุงเท้าสีขาว สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒-๕ ให้สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีด้าไม่มีลวดลาย
ผม	ไว้ผมทรงสุภาพ

#### นักศึกษาหญิงมุสลิม

คลุมผ้าฮิญาบ	สีสุภาพ
เสื้อ	เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผ้าไม่บางเกินไปและไม่รัดรูป ไม่มีกระเป๋าด้านหน้า ไม่มีจีบเกล็ด ผ่าอกตลอด และติดกระดุมโลหะตามแบบของมหาวิทยาลัย ชายเสื้ออยู่ในกระโปรง
เครื่องหมาย	ติดเครื่องหมายตามแบบของมหาวิทยาลัยเหนืออกเบื้องซ้าย
ชุดพิธี	ให้ติดกระดุมมหาวิทยาลัยที่คอเสื้อเพิ่มอีก ๑ เม็ด
กระโปรง	นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ให้สวมกระโปรงจีบรอบตัว หรือกระโปรงพลีทสีดำ ความยาวคลุมถึงข้อเท้า นักศึกษาชั้นปีที่ ๒-๕ สวมกระโปรงทรงสุภาพสีดำไม่มีลวดลาย ชายกระโปรงไม่กว้างและแคบจนเกินไป ความยาวคลุมถึงข้อเท้า
เข็มขัด	สายเข็มขัดหนึ่งสีด้า หัวเข็มขัดตามแบบของมหาวิทยาลัย คาดทับเอวกระโปรงพอดี มองเห็นสายเข็มขัดรอบเอว ไม่คาดเข็มขัดห้อยต่ำ
รองเท้า	นักศึกษาหญิงชั้นปีที่ ๑ ให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว สวมถุงเท้าสีขาว นักศึกษาชั้นปีที่ ๒-๕ ให้สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีด้าไม่มีลวดลาย
ผม	ไว้ผมทรงสุภาพ

/นักศึกษา...

นักศึกษาภาค กศ.พบ.

- นักศึกษาชาย** ให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมของสังคมไทยหรือสวมเครื่องแบบตามหน่วยงานของนักศึกษา ไม่สวมรองเท้าแตะ ไม่สวมเสื้อยืด และไม่สวมกางเกงยีน
- นักศึกษาหญิง** ให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมของสังคมไทยหรือสวมเครื่องแบบตามหน่วยงานของนักศึกษา ไม่สวมกางเกง (อนุญาตเฉพาะกางเกงที่อยู่ในชุดเครื่องแบบของหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานเท่านั้น) ไม่สวมรองเท้าแตะ ไม่สวมเสื้อยืด

ทั้งนี้ อนุญาตให้นักศึกษาชายและหญิงภาค กศ.พบ. แต่งกายตามเครื่องแบบของนักศึกษาภาคปกติให้ถูกต้องตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้

ดังนั้น หากนักศึกษาแต่งกายผิดระเบียบและไม่เหมาะสม มหาวิทยาลัยให้ถือว่ามีความผิดทางวินัยนักศึกษา อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้คุมสอบมีอำนาจที่จะพิจารณาไปยังไม่ให้นักศึกษาผู้นั้น เข้าชั้นเรียนเข้าห้องสอบ และตัดคะแนนการเรียนวิชานั้น ๆ รวมทั้ง ให้นำหน่วยงานต่าง ๆ งดบริการนักศึกษา ที่แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยจะระงับสิทธิ์การขอรับทุนการศึกษาทุกประเภทตลอดทั้งสวัสดิการต่าง ๆ ที่นักศึกษาพึงได้รับด้วย และให้อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ดูแลทักเตือนและว่ากล่าวตักเตือนให้นักศึกษาแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด อย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการสร้างเกียรติภูมิ ชื่อเสียง และภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

นักศึกษาชาย-หญิง ชั้นปี 1

 female student

นางสาวฐิตาภา โตเชื้อ : ภูตกิจกรรมพ่ายคณิจ  
ประจำปี 2565

ทรงผม ไว่ทรงสุภาพ

เครื่องทมาย

หมิ่นอกนึ่งองช่าย

เสื้อเช็ดสีชวแชนสั้น

ไม่มาง ไม่มัดรูป  
และติดกระดุมโลกะ  
ตามแบบของมหาวิทยาลัย

เข็มขัดหนังสีดำ

หัวเข็มขัดตามแบบ  
ของมหาวิทยาลัย

กระโปรง

จับรอบตัว  
ความยาวคลุมเข่า

รองเท้าผ้าใบสีขาว

สวมถุงเท้าสีขาว

male student 

นายบุรณ น้อยศิริ : ภูตกิจกรรมพ่ายคณิจ  
ประจำปี 2565

ทรงผม ไว่ทรงสุภาพ

เสื้อเช็ดสีชว

แขนยาว พุกนึ่งโก  
สีชี่ยวติดเข็ม  
ตามแบบของมหาวิทยาลัย

เข็มขัดหนังสีดำ

หัวเข็มขัดตามแบบ  
ของมหาวิทยาลัย

กางเกง

สีดำทรงสุภาพ

รองเท้า

หนังคัมสันสีดำแบบสุภาพ  
ถุงเท้าสีสุภาพไม่มีลวดลาย

กองพัฒนานักศึกษา

Student Affaira Division

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ชุดเครื่องแบบงานพิธี นักศึกษาชาย-หญิง ชั้นปี 1

male student



นายบุรภา น้อยศิริ : กุศกิจกรมฝ่ายชาย  
ประจำปี 2565

**ทรงผม** ไวทรงสุภาพ

**เสื้อเชิ้ตสีขาว**

แขนยาว  
พูกันที่ทาสีเขียวสดเข็ม  
ติดกระดุมที่คอเสื้อ  
ตามแบบของมหาวิทยาลัย

**เข็มขัดหนังสีดำ**

หัวเข็มขัดตามแบบ  
ของมหาวิทยาลัย

**กางเกง**

สีดำทรงสุภาพ

**รองเท้า**

หนังหุ้มสันสีดำแบบสุภาพ  
ถุงเท้าสีสุภาพไม่มีลวดลาย



female student

นางสาวชุตินา โตเชื้อ : กุศกิจกรมฝ่ายหญิง  
ประจำปี 2565

**ทรงผม** ไวทรงสุภาพ

**เครื่องทมาย**  
หน้าอกเป็นองค์ชาย

**เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น**

ไม่บาง ไม่รัดรูป  
และติดกระดุมโลหะที่คอเสื้อ  
ตามแบบของมหาวิทยาลัย

**เข็มขัดหนังสีดำ**

หัวเข็มขัดตามแบบ  
ของมหาวิทยาลัย

**กระโปรง**

ทรงสุภาพสีดำ ไม่มีลวดลาย  
ชายกระโปรงไม่กว้างและแคบ  
จนเกินไป ความยาวคลุมเข่า

**รองเท้า**

หนังหุ้มสันสีดำแบบสุภาพ



กองพัฒนานักศึกษา

Student Affairs Division

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

นักศึกษาชาย-หญิง ชั้นปี 2 - 5

male student



นายบุรภา น้อยศิริ : กุฎกัฏกรรณพ่ายชาย  
ประจำปี 2565

**ทรงผม** ไว้ทรงสุภาพ

**เสื้อเชิ้ตสีขาว**

แขนยาว หรือ แขนสั้น  
ผูกเน็คไทสีเขียวตัดเข็ม  
ตามแบบของมหาวิทยาลัย

**เข็มขัดหนังสีดำ**

หัวเข็มขัดตามแบบ  
ของมหาวิทยาลัย

**กางเกง**

สีดำทรงสุภาพ

**รองเท้า**

หนังหุ้มสันสีดำแบบสุภาพ  
ผูกเท้าสีสุภาพไม่มีลวดลาย

**กองพัฒนานักศึกษา**

Student Affairs Division



female student

นางสาวฐิตาภา โตเชื้อ : กุฎกัฏกรรณพ่ายหญิง  
ประจำปี 2565

**ทรงผม** ไว้ทรงสุภาพ

**เครื่องหม้าย**

เหน็บออกเบื้องซ้าย

**เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น**

ไม่บาง ไม่รัดรูป  
และตัดกระดุมโลหะ  
ตามแบบของมหาวิทยาลัย

**เข็มขัดหนังสีดำ**

หัวเข็มขัดตามแบบ  
ของมหาวิทยาลัย

**กระโปรง**

ทรงสุภาพสีดำ ไม่มีลวดลาย  
ชายกระโปรงไม่กว้างและแคบ  
จนเกินไป ความยาวคลุมเข่า

**รองเท้า**

หนังหุ้มสันสีดำแบบสุภาพ



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ชุดเครื่องแบบงานพิธี นักศึกษาชาย-หญิง ชั้นปี 2 - 5

male student



นายบุรภา น้อยศิริ : กุศกิจกรมฝ่ายชาย  
ประจำปี 2565

**ทรงผม** ไว้ทรงสุภาพ

**เสื้อเชิ้ตสีขาว**

แขนยาว  
พูกนักโกสึซิวตุดเซิม  
ติดกระดุมที่คอเสื้อ  
ตามแบบของมหาวิทยาลัย

**เข็มขัดหนังสีดำ**

หัวเข็มขัดตามแบบ  
ของมหาวิทยาลัย

**กางเกง**

สีดำทรงสุภาพ

**รองเท้า**

หนังหุ้มสันสีดำแบบสุภาพ  
ถุงเท้าสีสุภาพไม่มีลวดลาย



female student

นางสาวฐิตมา โตเชื้อ : กุศกิจกรมฝ่ายหญิง  
ประจำปี 2565

**ทรงผม** ไว้ทรงสุภาพ

**เครื่องทมาย**

เหนืออกเบ็องชาย

**เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น**

ไม่บาง ไม่รัดรูป  
และติดกระดุมโลหะที่คอเสื้อ  
ตามแบบของมหาวิทยาลัย

**เข็มขัดหนังสีดำ**

หัวเข็มขัดตามแบบ  
ของมหาวิทยาลัย

**กระโปรง**

ทรงสุภาพสีดำ ไม่มีลวดลาย  
ชายกระโปรงไม่กว้างและแคบ  
จนเกินไป ความยาวคลุมเข่า

**รองเท้า**

หนังหุ้มสันสีดำแบบสุภาพ



**กองพัฒนานักศึกษา**

Student Affaira Division

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

นักศึกษามุสลิม ชาย-หญิง

male student



นายบุรุษ น้อยศิริ : ภูตกิจกรรมพ่ายชาย  
ประจำปี 2565

**ทรงผม** ไว้ทรงสุภาพ

**เสื้อเชิ้ตสีขาว**

แขนยาว  
ผูกนิกไทสีเข้มติดเข็ม  
ติดกระดุมที่คอเสื้อ  
ตามแบบของมหาวิทยาลัย

**เข็มขัดหนังสีดำ**

หัวเข็มขัดตามแบบ  
ของมหาวิทยาลัย

**กางเกง**

สีดำทรงสุภาพ

**รองเท้า**

หนังหุ้มสันสีดำแบบสุภาพ  
ผูกทำสีสุภาพไม่มีลวดลาย



female student

นางสาวฐิตาภา โตเชื้อ : ภูตกิจกรรมพ่ายหญิง  
ประจำปี 2565

**คลุมพ้ายัญญา** สีสุภาพ

**เครื่องหมวย**  
เหน็บอกเบื้องซ้าย

**เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว**

ไม่บาง ไม่รัดรูป  
และติดกระดุมโลหะ  
ตามแบบของมหาวิทยาลัย

**เข็มขัดหนังสีดำ**

หัวเข็มขัดตามแบบ  
ของมหาวิทยาลัย

**กระโปรง**

ชั้นปี 1 : จับรอบตัว  
ความยาวคลุมถึงข้อเท้า  
ชั้นปี 2-5 : กระโปรง  
ทรงสุภาพสีดำไม่มีลวดลาย  
ความยาวคลุมถึงข้อเท้า

**รองเท้า**

ชั้นปี 1 : ฟ้ายีนสีขาว  
ส่วนถุงเท้าสีขาว  
ชั้นปี 2 - 5 :  
รองเท้าหนังหุ้มสันสีดำ แบบสุภาพ

กองพัฒนานักศึกษา

Student Affairs Division

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา  
พ.ศ. 2548

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เห็นสมควรวางระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครให้เป็นผู้มีความประพฤติดี มีวินัย มีคุณธรรม และจริยธรรมอันดีงาม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ ประกาศอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“อาจารย์” หมายความว่า ผู้สอนหรือผู้บรรยายประจำในรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รวมถึงอาจารย์พิเศษ และอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาด้วย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รวมถึงพนักงานเจ้าหน้าที่ในความหมายของข้าราชการฝ่ายปกครองด้วย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือผู้ที่แสดงตนเป็นผู้ปกครองนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ

“วินัย” หมายความว่า วินัยนักศึกษาตามระเบียบนี้

ข้อ 5 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนถือว่ามีความผิดจะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 6 วินัยนักศึกษา ได้แก่

- (1) ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด
- (2) ประพฤติตนเป็นสุภาพชน ต้องไม่ประพฤติในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครอง และมหาวิทยาลัย
- (3) ไม่สูบบุหรี่ในที่สาธารณะและเขตหวงห้าม
- (4) แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (5) ต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ทันทีในขณะที่ติดต่อหน่วยงานทุกหน่วยในมหาวิทยาลัย หรือเมื่ออาจารย์ และ/หรือ เจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ
- (6) แสดงคารวะต่ออาจารย์ และไม่แสดงกริยามารยาทอันไม่สมควร ต้องเชื่อฟังอาจารย์ คำตักเตือนของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ
- (7) อยู่ในมหาวิทยาลัยไม่เกินเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป
- (8) ไม่มีไว้ในครอบครองซึ่งภาพและสื่อที่ลามกอนาจาร ไม่จัดทำและไม่จัดพิมพ์ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งพิมพ์ สิ่งแสดงหรือสิ่งที่ใช้ในการเก็บข้อมูลด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ สิ่งเขียนและ/หรือ กล่าวถ้อยคำ หรือกระทำการอื่นใดอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น หรือมหาวิทยาลัย
- (9) ไม่กระทำการทุจริตใดๆ อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทำทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำการเช่นนั้น
- (10) ให้ความร่วมมือ ไม่กล่าวข้อความอันเป็นเท็จ ไม่ปกปิดความจริงต่อผู้มีอำนาจสอบสวน วินัยนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
- (11) ไม่เสพสุราหรือของมีนเมา ไม่เสพ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย
- (12) ไม่ประพฤติผิดในทางชู้สาวเป็นที่เสื่อมเสียศีลธรรมอย่างร้ายแรง
- (13) ไม่เล่นการพนัน หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการพนันใด ๆ
- (14) ไม่พกพาหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งผิดกฎหมาย
- (15) ไม่ลักทรัพย์ ไม่ยักยอกทรัพย์ ไม่ฉ้อโกงทรัพย์ ไม่ชิงทรัพย์ ไม่ปล้นทรัพย์ ไม่กรรโชกทรัพย์ ไม่ริดทรัพย์ หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น และ/หรือของมหาวิทยาลัย
- (16) ไม่เป็นผู้ก่อการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายผู้อื่น หรือยุยงให้เกิดเหตุวุ่นวายร้ายแรงขึ้นในมหาวิทยาลัย หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีของนักศึกษาและส่วนรวม
- (17) ไม่กระทำความผิดศีลอาชญาถึงต้องโทษจำคุก เว้นแต่กระทำความผิดโดยประมาทหรือลหุโทษ
- (18) ไม่กระทำความผิดในกรณีอื่น ๆ ที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ 7 การกระทำผิดวินัยนักศึกษาร้ายแรง หมายความว่า การประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างยิ่งแก่สภาพของการเป็นนักศึกษา และการกระทำการใดๆ โดยมีผลต่อความเสียหายแก่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ตามข้อ 6(11), 6(12), 6(13), 6(14), 6(15), 6(16), 6(17) และ/หรือ 6(18)

ข้อ 8 การลงโทษนักศึกษาให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี หรือผู้ที่ถือการบตีมอบหมายให้ดำเนินการตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ทำทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษร และ/หรือ บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมของมหาวิทยาลัย
- (3) ให้พักการศึกษาและ/หรือตัดสิทธิประโยชน์ที่พึงได้
- (4) ชะลอการออกใบแสดงผลการศึกษา ใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองใด ๆ
- (5) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยให้ลาออก หากไม่ปฏิบัติตาม มหาวิทยาลัยจะประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 9 โทษการว่ากล่าวตักเตือน ใช้สำหรับนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงหรือกระทำโดยประมาทตามความเหมาะสมแก่กรณี

ข้อ 10 โทษให้พักการศึกษาและ/หรือ บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมของมหาวิทยาลัย ใช้สำหรับนักศึกษาที่ได้กระทำผิดซ้ำ หรือทำนองเดียวกับที่เคยถูกลงโทษว่ากล่าวตักเตือนมาแล้ว และมหาวิทยาลัยเห็นว่านักศึกษาผู้นั้นรู้สำนึกในการทำความผิด การทำทัณฑ์บน หรือบำเพ็ญประโยชน์ส่วนรวมของมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และให้เชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมารับทราบพร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ 11 โทษให้พักการศึกษาและ/หรือตัดสิทธิประโยชน์ที่พึงได้ ใช้สำหรับนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยร้ายแรงหรือเคยได้รับการทำทัณฑ์บนมาแล้ว แต่เห็นว่าสามารถกลับตัวเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติดีได้การลงโทษให้พักการศึกษาและ/หรือตัดสิทธิประโยชน์ที่พึงได้ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรและให้เชิญบิดามารดา หรือผู้ปกครองมารับทราบ พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ 12 โทษชะลอการออกใบแสดงผลการศึกษา ใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองใด ๆ ใช้สำหรับนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษให้พักการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 13 โทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ใช้สำหรับนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยร้ายแรงหรือเคยถูกลงโทษให้พักการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา และเห็นว่าไม่สามารถกลับตัวประพฤติตนเป็นคนดีได้อีกแล้ว

ข้อ 14 การลงโทษตามข้อ 8(2) ถึง ข้อ 8(5) มหาวิทยาลัยต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนไม่น้อยกว่า 3 คน และควรมีอาจารย์แนะแนว หรือนักจิตวิทยา รวมอยู่อย่างน้อย 1 คน เป็นที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการสอบสวนให้ได้ข้อเท็จจริงปรากฏเป็นที่แน่ชัด แล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 15 ให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ตามข้อ 14 มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) พิจารณาสอบสวนนักศึกษาที่กระทำผิด โดยดำเนินการ
  - (ก) เรียกตรวจและรวบรวมพยาน และ/หรือ หลักฐานต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัย
  - (ข) เรียกพบและสอบสวนนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิด หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิด

(2) ให้คณะกรรมการสอบสวนนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิด  
ข้อ 16 การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ

(1) นักศึกษาที่ถูกลงโทษ มีสิทธิ์ยื่นอุทธรณ์ต่อมหาวิทยาลัยภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มา  
มหาวิทยาลัยสั่งลงโทษ

(2) การยื่นอุทธรณ์ให้กระทำเพื่อตนเอง และด้วยตนเองเท่านั้น

(3) ถ้านักศึกษาไม่ยื่นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภายในระยะเวลาตาม (1) ให้คำสั่งลงโทษเป็นที่  
สิ้นสุด

(4) ถ้านักศึกษายื่นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภายในระยะเวลาตาม (1) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง  
คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และให้นำความในข้อ 14 และข้อ 15 มาใช้บังคับคณะกรรมการพิจารณา  
อุทธรณ์โดยอนุโลม

ข้อ 17 การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์

(1) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เสนอรายงานต่อมหาวิทยาลัยแล้วให้อธิการบดี  
พิจารณาอุทธรณ์โดยมีอำนาจสั่งยกอุทธรณ์ ลดโทษ หรือยกโทษตามแต่กรณี

(2) คำสั่งของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

(3) เมื่ออธิการบดีสั่งการเป็นประการใดแล้ว ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อ  
ดำเนินการต่อไป

ข้อ 18 ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยก่อนวันประกาศใช้ระเบียบนี้ และการดำเนินการทางวินัยยังไม่  
เสร็จสิ้น ให้ใช้ระเบียบนี้ในการพิจารณาการเฉพาะส่วนที่เป็นคุณแก่นักศึกษา

ข้อ 19 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งใดๆ  
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2548

พลอากาศเอก



(วีระ กิจจาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
เรื่อง การปฏิบัติตนของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เพื่อให้การพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่ตั้งคัมภีร์หวัง นักศึกษาทุกคนต้องหมั่นศึกษาหาความรู้ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน ทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรควบคู่ไปตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คือ เป็นคนดี มีความเป็นไทย ใฝ่รู้ และทำงานได้ นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศเรื่อง การปฏิบัติตนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อให้แก่นักศึกษาถือ โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของวินัยนักศึกษาดังนี้

๑. การปฏิบัติตนทั่วไปในมหาวิทยาลัย

- ๑.๑ นักศึกษาต้องเคารพ เพื่อฟังคำแนะนำ คำตักเตือนโดยชอบของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ไม่แสดงปฏิกริยาโต้ตอบใดๆ ที่ไม่สมควร
- ๑.๒ นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน แต่งเครื่องแบบให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และแต่งกายให้มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๑.๓ นักศึกษาต้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบต่อสิทธิและหน้าที่ของตนเอง เคารพสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น มีศีลธรรม และมรรยาทอันดีงาม ไม่สร้างความสะดวกเสียชื่อเสียงและเกียรติคุณแก่ตนเองและมหาวิทยาลัย
- ๑.๔ นักศึกษาต้องไม่พกพาอาวุธ วัตถุอันตรายหรือสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิดเข้ามาในมหาวิทยาลัย
- ๑.๕ นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย ไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นการรบกวน หรือเป็นตัวการยุ่งให้เกิดความแตกแยก ก่อเหตุไม่สงบ หรือก่อการทะเลาะวิวาทขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย
- ๑.๖ นักศึกษาต้องไม่ดื่ม เสพ พกพา จำหน่ายของมีนเมา หรือสารเสพติดทุกชนิด จนเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือมหาวิทยาลัย
- ๑.๗ นักศึกษาต้องไม่เล่น หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการพนันทุกชนิด
- ๑.๘ นักศึกษาต้องไม่มีพฤติกรรมลักขโมยทรัพย์สิน หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของมหาวิทยาลัย

๑.๙ นักศึกษาต้องไม่กระทำการทุจริตใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงแก่ตนเอง ผู้ปกครอง และมหาวิทยาลัย

๑.๑๐ นักศึกษาต้องไม่กระทำตนเป็นผู้มีหนี้สินพันตัว จนมีเรื่องเสียหายถึงผู้อื่นหรือ มหาวิทยาลัย

๑.๑๑ นักศึกษาต้องพกบัตรประจำตัวนักศึกษาตลอดเวลาที่อยู่ภายในมหาวิทยาลัย

๑.๑๒ นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่ภายในมหาวิทยาลัย

๑.๑๓ นักศึกษาต้องไม่ประพฤติเสื่อมเสียด้านผู้สาว

๑.๑๔ ให้นักศึกษาอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยได้ในเวลาที่กำหนด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก มหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร

## ๒. การปฏิบัติตนในเวลาเรียน

๒.๑ ต้องขยันหมั่นเพียร ตั้งใจศึกษาหาความรู้ทั้งในชั้นเรียนและนอกเวลาเรียน เข้าชั้นเรียน ตรงตามเวลา ร่วมทำกิจกรรมการเรียน และส่งงานให้ตรงเวลา

๒.๒ ต้องเคารพเชื่อฟังคำสั่งสอน หรือคำตักเตือนของอาจารย์ในห้องเรียนและห้องสอบ

๒.๓ แต่งเครื่องแบบให้ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๒.๔ ไม่เดินเข้าออกห้องเรียน โดยไม่มีเหตุจำเป็นหรือไม่ได้รับอนุญาต

๒.๕ ไม่ใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในขณะที่เรียน

๒.๖ ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าในห้องเรียน

๒.๗ ไม่แสดงพฤติกรรมหรือกระทำการใด ๆ ที่ไม่สมควรในชั้นเรียน

๒.๘ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของการใช้ห้องปฏิบัติการ และแต่งเครื่องแบบฝึกปฏิบัติให้ ถูกต้อง

๒.๙ ต้องช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดของห้องเรียน ปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง เมื่อออกจากห้องเรียน

## ๓. การปฏิบัติตนเมื่อเจ็บป่วยหรือลาจก

๓.๑ เมื่อนักศึกษาป่วยขณะเข้าชั้นเรียน ให้ขออนุญาตไปห้องพยาบาล หากป่วยมากให้แจ้ง อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อประสานผู้ปกครองส่งตัวไปรับการรักษา

๓.๒ กรณีป่วยนอกเวลาเรียนจนไม่สามารถเข้าเรียนได้ ให้นักศึกษาหรือผู้ปกครองแจ้งอาจารย์ ที่ปรึกษา หรืออาจารย์หอพักทันที และในกรณีที่หยุดเกิน ๓ วัน ให้ส่งใบรับรองแพทย์

๓.๓ กรณีมีกิจธุระ ให้ส่งใบลา ให้อาจารย์ผู้สอน ในกรณีฉุกเฉินไม่สามารถลาล่วงหน้าได้ให้ส่ง ใบลาย้อนหลังได้เมื่อกลับมาเข้าชั้นเรียน

## ๔. การปฏิบัติตนในการเข้าร่วมกิจกรรมในและนอกหลักสูตร

๔.๑ นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมของสาขาวิชา คณะ และกิจกรรมหลักตามประกาศของ มหาวิทยาลัย



๔.๒ นักศึกษาต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรม โดยอุทิศตน และเสียสละเวลาเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเอง

๔.๓ การจัดกิจกรรมนอกชั้นเรียนภายในมหาวิทยาลัยต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร และมีอาจารย์เป็นผู้ควบคุมและให้คำแนะนำทุกครั้ง

๔.๔ การจัดกิจกรรมนอกมหาวิทยาลัยต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร มีใบตอบรับอนุญาตจากผู้ปกครอง มีอาจารย์ทั้งชายและหญิงเป็นผู้ควบคุมดูแลนักศึกษาตลอดการเดินทาง และปฏิบัติตามระเบียบ

#### ๕. การปฏิบัติตนเมื่อขับขี่ยานพาหนะ

นักศึกษาต้องเคารพ และปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนจะได้รับโทษทางวินัยหรือถูกตัดคะแนนความประพฤติ

๕.๑ นักศึกษาที่ขับขี่ยานยนต์ภายในมหาวิทยาลัย ต้องขับขี่ด้วยความเร็วไม่เกินที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่จอดรถในที่ห้าม หรือจอดรถกีดขวางทาง ให้จอดรถในที่ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้เท่านั้น ต้องไม่จอดรถทิ้งไว้โดยไม่ดับเครื่องยนต์ ไม่ขับรถที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวน ไม่เปิดเครื่องเสียงในรถดังจนเกิดความรำคาญ และห้ามจอดรถในมหาวิทยาลัยทั้งข้ามคืน

๕.๒ นักศึกษาที่ขับขี่ยานยนต์ ต้องสวมหมวกนิรภัยให้ถูกต้อง และขับขี่ชิดขอบทางด้านซ้ายด้วยความระมัดระวัง ไม่ปรับแต่งเครื่องยนต์ให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้อื่น ไม่ให้ซ้อนท้ายเกิน ๑ คน

๕.๓ นักศึกษาที่ขับขี่ยานต์หรือรถจักรยานยนต์ทุกคน ต้องพกใบอนุญาตขับขี่ตามกฎหมาย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ หรตล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
เรื่อง งดการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ และการประชุมเชียร์

ตามที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อันเป็นโรคติดต่ออันตรายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย อาศัยอำนาจตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑) ข้อ ๕ และคำสั่งนายกรัฐมนตรีที่ ๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับการปฏิบัติงาน หัวหน้าผู้รับผิดชอบ และพนักงานเจ้าหน้าที่ ในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน ข้อ ๓ (๖) หากผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ต้องรับโทษตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ มาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงประกาศงดการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ และการประชุมเชียร์ทุกประเภท

ทั้งนี้ ให้นักศึกษาได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากนักศึกษาผู้ใดหรือกลุ่มหนึ่งกลุ่มใดฝ่าฝืนมหาวิทยาลัยจะดำเนินการลงโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ขึ้นเด็ดขาด

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์การ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

(ร่าง)

ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาภาคปกติ  
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ประจำปีการศึกษา 2566

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่	ประเภทกิจกรรม	ผู้ดูแลกิจกรรม
13 -15 มิ.ย.2566	อบรมผู้นำนักศึกษา ภาคปกติ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	-	กองพัฒนานักศึกษา
16 มิ.ย.2566	กิจกรรมสานสัมพันธ์ “รุ่นพี่สู่รุ่นน้อง”	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร		
19-21 มิ.ย.2566	กิจกรรมเพาะกล้าฯของนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566	หอประชุมภัทรมหาราช	กิจกรรมหลัก	
22-23 มิ.ย.2566	ตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่		กิจกรรมหลัก	หอพิษเนศวร
26 มิ.ย.2566	วันต่อต้านยาเสพติด	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	-	กองพัฒนานักศึกษา
(รอแจ้งวัน)	อบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิศวกรรมสังคม	หอประชุมภัทรมหาราช	กิจกรรมหลัก	
(รอแจ้งวัน)	อบรมจริยธรรม คุณธรรม	หอประชุมภัทรมหาราช	กิจกรรมหลัก	
26 มิ.ย.2566	เปิดภาคเรียนการศึกษาที่ 1/2566	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	-	-
28 มิ.ย.2566	ฝึกซ้อมพิธีไหว้ครู ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	-	
29 มิ.ย.2566	พิธีไหว้ครู ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	กิจกรรมหลัก	- องค์กรนักศึกษา - กองพัฒนานักศึกษา
30 มิ.ย.2566	เปิดรับสมัครจัดตั้งชมรมประจำปี 2565 Online	-	-	- องค์กรนักศึกษา
3 ก.ค.-11 ส.ค. 2566	เปิดรับสมัครนักเรียนนิเทศฯ ประจำปี 2566	สำนักงานกองพัฒนานักศึกษา	-	กองพัฒนานักศึกษา
17 ก.ค.2566	พิธีอัญเชิญตราพระราชสัญลักษณ์ ประจำปีการศึกษา 2566 (ฝึกซ้อมย่อย)	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	-	- องค์กรนักศึกษา - กองพัฒนานักศึกษา
18 ก.ค. 2566	พิธีอัญเชิญตราพระราชสัญลักษณ์ ประจำปีการศึกษา 2566 (ฝึกซ้อมใหญ่)	หอประชุมภัทรมหาราช	-	- องค์กรนักศึกษา - กองพัฒนานักศึกษา
19 ก.ค. 2566	พิธีอัญเชิญตราพระราชสัญลักษณ์ ประจำปีการศึกษา 2566	หอประชุมภัทรมหาราช	กิจกรรมหลัก	- องค์กรนักศึกษา - กองพัฒนานักศึกษา
24-25 ก.ค.2566	กีฬา Freshy (กีฬาน้องใหม่) ประจำปี 2566	มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร	กิจกรรมหลัก	กองพัฒนานักศึกษา
25 ก.ค. 2566	เทศน์มหาชาติ เเลื่อมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระ ปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิรา ลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	หอประชุมภัทรมหาราช	กิจกรรมเสริม	- องค์กรนักศึกษา - กองพัฒนานักศึกษา - สำนักศิลปะ และวัฒนธรรมฯ
26 ก.ค.2566	พิธีเปิด-ปิดกีฬา Freshy ประจำปี 2566	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	กิจกรรมหลัก	กองพัฒนานักศึกษา
27 ก.ค. 2566	พิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสมหามงคล เฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระประเม นทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 10)	หอประชุมภัทรมหาราช	กิจกรรมเสริม	- องค์กรนักศึกษา - กองพัฒนานักศึกษา - สำนักศิลปะ และวัฒนธรรมฯ
31 ก.ค. 2566	แห่เทียนพรรษา	วัดพระศรีมหาธาตุฯ	กิจกรรมเสริม	- องค์กรนักศึกษา - กองพัฒนานักศึกษา - สำนักศิลปะ และวัฒนธรรมฯ
1 ส.ค.-22 ธ.ค. 2566	ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ประจำปี 2567	สำนักงานกองพัฒนานักศึกษา	-	กองพัฒนานักศึกษา

หมายเหตุ : กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

คู่มือกิจกรรมนักศึกษา 65

(ร่าง)  
ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาภาคปกติ  
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ประจำปีการศึกษา 2566

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่	ประเภทกิจกรรม	ผู้ดูแลกิจกรรม
22 ส.ค.2566	พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 2563 - 2564	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	-	-
ส.ค. 2566	เปิดโลกกิจกรรม ประจำปี 2566	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	-	กองพัฒนานักศึกษา
12 ต.ค.2566	วันสถาปนามหาวิทยาลัย ครบรอบ 131 ปี	หอประชุมภัทรมหาราช	-	กองพัฒนานักศึกษา
23 ต.ค.2566	วันปิยมหาราช	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	-	มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร
31 ต.ค.2566	การประชุมสมัชชาสามัญ ครั้งที่ 1/2566	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	-	- สภานักศึกษา - กองพัฒนานักศึกษา
ธ.ค. 2566	การประกวดชุดกิจกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ครั้งที่ 7	หอประชุมภัทรมหาราช	กิจกรรมเสริม	- องค์กรนักศึกษา - กองพัฒนานักศึกษา
ธ.ค. 2566-ม.ค. 2567	รับสมัครผู้ลงสมัครนายกองค์การบริหารนักศึกษา และประธานสภานักศึกษา ภาคปกติ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	-	กองพัฒนานักศึกษา
พ.ย. 2567	การแข่งขันกีฬากระลองเกมส์ ครั้งที่ 21	- อาคารฝึกปฏิบัติการพลศึกษา และกีฬา - สถานีกีฬา มรภ.พระนคร	-	- องค์กรนักศึกษา - กองพัฒนานักศึกษา
พ.ย. 2567	พิธีเปิด - เปิด การแข่งขันกีฬากระลองเกมส์ ครั้งที่ 21	สถานีกีฬา มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร	กิจกรรมหลัก	- องค์กรนักศึกษา - กองพัฒนานักศึกษา
14 ก.พ. 2567	พิธีมอบโล่ เกียรติบัตร สำหรับบุคลากร และนักศึกษา กิจกรรมดีเด่น เนื่องในวันพระราชนามราชภัฏ	หอประชุมภัทรมหาราช	-	กองพัฒนานักศึกษา
ก.พ. 2567	เลือกตั้งนายกองค์การบริหารนักศึกษา และประธานสภานักศึกษา ภาคปกติ ประจำปี 2567	มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร	-	กองพัฒนานักศึกษา

หมายเหตุ : กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**ข้อกำหนด และเงื่อนไข เกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรม  
สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ 1**

1. **กิจกรรมหลัก** คือ กิจกรรมระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะที่นักศึกษา ต้องเข้าร่วมทั้ง 9 กิจกรรม ขณะศึกษาอยู่ระดับชั้นปีที่ 1 ดังต่อไปนี้

ลำดับ	กิจกรรม	ประเภทกิจกรรม	หมายเหตุ
1.	กิจกรรมเพาะกล้า ประจำปีการศึกษา 2566	กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม องค์การนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
2.	ตรวจสุขภาพ	กิจกรรมหลัก	
3.	กิจกรรม walkrally	กิจกรรมหลัก	
4.	อบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิศวกรรมสังคม	กิจกรรมหลัก	
5.	อบรมจริยธรรม คุณธรรม	กิจกรรมหลัก	
6.	พิธีอัญเชิญตราพระราชนิพนธ์ ประจำปีการศึกษา 2566	กิจกรรมหลัก	
7.	เปิดโลกกิจกรรม	กิจกรรมหลัก	
8.	พิธีไหว้ครู	กิจกรรมหลัก	
9.	กีฬาทางทะเลลงเกมส์ ครั้งที่ 21	กิจกรรมหลัก	

**หมายเหตุ :** นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมหลัก อย่างน้อย 6 ใน 9 กิจกรรม และนักศึกษารับคิวอาร์โค้ด หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม

2. **เกณฑ์การทดแทนกิจกรรมหลัก** ถ้าเป็นนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหลักไม่ครบจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมหลักนั้น ให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาถัดไป
3. **กิจกรรมเสริม** คือ กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนักศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องเข้าร่วม ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ขณะศึกษาอยู่ระดับชั้นปีที่ 1
- 3.1 **ด้านวิชาการ** ได้แก่ กิจกรรมอบรมความรู้ของคณะ และกองพัฒนานักศึกษา
  - 3.2 **ด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม** ได้แก่ สอบธรรมศึกษา กิจกรรมแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และวันสถาปนามหาวิทยาลัย
  - 3.3 **ด้านจิตสาธารณะ** ได้แก่ บำเพ็ญประโยชน์ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยชุมชน ท้องถิ่น
  - 3.4 **ด้านพัฒนาสุขภาพกาย ใจ และอารมณ์** ได้แก่ การออกกำลังกาย กีฬา นันทนาการ กิจกรรมรณรงค์ต่างๆ
4. **กิจกรรมคณะ** ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่คณะจัด ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม
5. **นักศึกษาจะต้องเป็นสมาชิกชมรมอย่างน้อย 1 ชมรม**

## คู่มือการลงทะเบียนบันทึกกิจกรรมของนักศึกษา (ผ่านการสแกนคิวอาร์โค้ด)

1. นักศึกษาสแกนคิวอาร์โค้ด (QR CODE) เพื่อเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

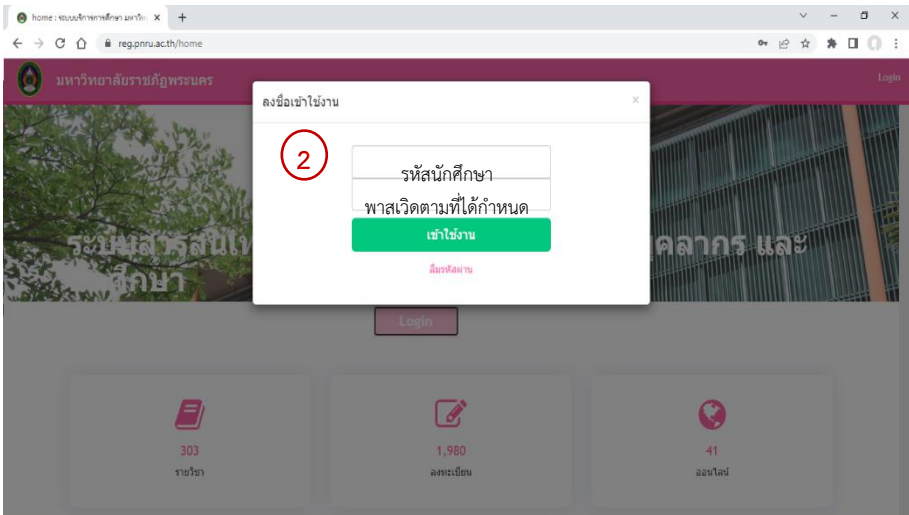


**หมายเหตุ**  
**กิจกรรม)**

ให้นักศึกษา กรอกรหัสโค้ดในบัตรคิวอาร์โค้ด (ภายในวันที่กำหนดในบัตร

หากนักศึกษาทำคิวอาร์โค้ดหาย หรือเกินระยะเวลาที่กำหนด **จะถือว่านักศึกษา**  
**สละสิทธิ์การบันทึกข้อมูลกิจกรรมในระบบ**

2. เข้าสู่ระบบด้วยชื่อใช้งาน คือ รหัสนักศึกษา ส่วนรหัสผ่านให้ระบุตามที่นักศึกษากำหนดไว้ในวัน  
รายงานตัวที่ทำรายการชำระเงินโดยรหัสผ่านจะอยู่กับใบเสร็จรับเงิน  
กด Login เพื่อเข้าสู่หน้าระบบบริการการศึกษา



## 68 คู่มือกิจกรรมนักศึกษา

- เมื่อเข้าสู่ระบบบริการการศึกษาแล้วจะได้ดั่งภาพ จะปรากฏรหัสนักศึกษา ชื่อ-สกุล นักศึกษา สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดบนหน้าจอ
- ทำการลงทะเบียนบันทึกกิจกรรม ให้นักศึกษาเลือกเมนูบันทึกกิจกรรมได้ดั่งภาพ

Home / Dash

Logout

รหัสนักศึกษา  
ชื่อ - นามสกุลนักศึกษา  
สาขาวิชา  
รายนาม ช่อสี

3

Overview

- ประวัติ
- ตรวจสอบใบจบ
- ค่าธรรมเนียม(PAY-IN)
- กองทุน
- ผลการศึกษาลงภาพ
- ผลการลงทะเบียน
- ลงทะเบียนออนไลน์
- ตารางเรียน
- ผลการเรียน
- บันทึกกิจกรรม
- นัดหมาย

ผลการเรียน  
นวนายกิต

กราฟแสดงเกรดเฉลี่ยรายเทอม  
แสดงผลการเรียนเฉลี่ยต่อปีรายเทอมจากกิจกรรมศึกษา

เทอม	เกรดเฉลี่ย
1/2561	2.7
2/2561	

4

อาจารย์ที่ปรึกษา

5. ทำการบันทึกกิจกรรมโดยการกรอกรหัสกิจกรรม 7 หลัก ลงในชื่อกรอกรหัสกิจกรรมและกดบันทึก
6. เมื่อบันทึกกิจกรรมรายชื่อกิจกรรมที่ต้องการเพิ่มจะปรากฏในข้อมูลกิจกรรมที่นักศึกษาลงทะเบียนกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว


Activity : SSA - Student S x

reg.pnu.ac.th/dash/activity

Home / Activity

บันทึกกิจกรรม บันทึก

บันทึกกิจกรรม 5

6005023 

กรอกรหัสกิจกรรม  รหัสกรอกกิจกรรม  บันทึก

หมายเหตุ \*กรอกรหัสกิจกรรม ที่เป็นรายการซ้ำหรือกิจกรรม หากกรอกรหัสกิจกรรมแล้วแต่ยังไม่กดบันทึกการเข้าในครั้งถัดไปก็ถือว่าไม่ได้ลงทะเบียนกิจกรรม

ข้อมูลกิจกรรม 6

#	ปีเรียน	กิจกรรม	ประเภท	จัดลงทะเบียนกิจกรรม

## 70 คู่มือกิจกรรมนักศึกษา





หน่วยงาน/บุคลากร	ภายใน	อาคาร/ชั้น
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา</li> <li>◆ งานธุรการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- นางลลิตา อธิสิทธิ์ธากุล</li> </ul> </li> <li>◆ งานกิจกรรมนักศึกษาและกีฬา <ul style="list-style-type: none"> <li>- นางสาวรุจิรา พรหมศรี</li> </ul> </li> <li>◆ การขอผ่อนผันทหาร และวิชาทหาร <ul style="list-style-type: none"> <li>- นางลลิตา อธิสิทธิ์ธากุล (ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร)</li> <li>- นางสาวรุจิรา ดอนอุดม</li> </ul> </li> <li>◆ การเบิกจ่ายค่าประกันอุบัติเหตุ <ul style="list-style-type: none"> <li>- นางสาวกรรติพร หงษา</li> </ul> </li> <li>◆ งานวินัยนักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>- นางสาววารรัตน์ เทียนเมืองปัก</li> </ul> </li> </ul>	<p>02-544-8430</p> <p>02-544-8434</p> <p>02-544-8434</p> <p>02-544-8434</p> <p>02-544-8433</p> <p>02-544-8433</p> <p>02-544-8434</p>	<p>ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เชิงบูรณาการ ชั้น 4</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>- นางสาวอรุณี เหล่าเขตรกิจ</li> </ul> </li> </ul>	<p>02-544-8441</p> <p>02-544-8442</p>	<p>ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เชิงบูรณาการ ชั้น 4</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ งานด้านแนะแนวการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายภาณุภณ พิริยะสิริ</li> </ul> </li> </ul>	<p>02-544-8441</p>	<p>ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เชิงบูรณาการ ชั้น 4</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ งานด้านพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ <ul style="list-style-type: none"> <li>- นางสาวอ้อยทิพย์ โสภา</li> <li>- นางสาวสุวิตรี ศาสตร์สวัสดิ์</li> </ul> </li> </ul>	<p>02-544-8001</p>	<p>อาคาร 1</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Safety zone มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร</li> </ul>	<p>02-544-8085</p> <p>081-899-7478</p>	<p>หน้ามหาวิทยาลัย</p>

